znak sprawy: KG.221.4.2019

Zamawiający :

Szkoła Podstawowa nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie
ul. Szkolna 6
21-124 Lublin

reprezentowana przez :

DYREKTORA SZKOŁY: mgr Beatę Teter

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dla zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro p.n.:

„Wybór wykonawcy na świadczenie usług żywnościowych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie.''

Lublin –maj 2019

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1) Zamawiający :

Szkoła Podstawowa nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie

2) Adres :

ul. Szkolna 6, 21-124 Lublin
telefon/fax: 81 747-89-43
e-mail: poczta@sp19.lublin.eu
www.sp19.lublin.eu

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138 o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.) – dalej ustawa. Postępowanie o udzielenie zamówienia obejmuje usługi społeczne, a wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138 g ust. 1 tj. poniżej wartości 750 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy na świadczenie usług żywnościowych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy na świadczenie usług żywnościowych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie.
2. Wykonawca będzie żywił uczniów Szkoły Podstawowej nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie. (z zachowaniem norm żywieniowych dla danej grupy wiekowej) w cenie jednostkowej obiadu wskazanej w ofercie.
3. Szacowana ilość wydanych posiłków w okresie 3.09.2019 r. – 30.06.2022 r. będzie wynosić około 69 000. Szacunkowa liczba uczniów korzystających z obiadów w jednym dniu wyniesie około 115. Liczba wydawanych posiłków uzależniona jest od frekwencji dzieci w danym dniu i liczby wykupionych obiadów. Podana liczba jest szacunkowa. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku jej zmniejszenia lub zwiększenia. Wynagrodzenie płacone wykonawcy będzie rozliczane na podstawie ilości wydanych obiadów po cenie jednostkowej podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający nie przewiduje zwiększenia liczby posiłków więcej niż 5 % w stosunku do zakładanej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mniejszą liczbę posiłków niż szacowana.
4. W celu realizacji zamówienia, Zamawiający: wynajmie Wykonawcy niezbędne pomieszczenie kuchenne o pow. 37 m², użyczy jadalnię o pow. 72,20 m² na czas prowadzenia żywienia. Załącznik nr 4 do ogłoszenia stanowi Wzór Umowy, która reguluje zasady najmu i użyczenia oraz odpowiedzialność za powierzone mienie. Użyczone i wynajęte pomieszczenia spełniają wymogi budowlano-techniczne i sanitarne. Za wynajęte pomieszczenie wraz z wyposażeniem będzie pobierany czynsz

w wysokości 700,00 zł brutto wraz z mediami. Zamawiający użyczy wykonawcy posiadany sprzęt – wykaz sprzętu w załączeniu.

5. Wynajęte pomieszczenie należy wyposażyć w sprzęt kuchenny niezbędny do realizacji przedmiotowego zamówienia. Są to w szczególności: bemar gastronomiczny, zmywarka/wyparzarka, przelotowa szafa na naczynia, kuchenka mikrofalowa oraz inne, które Wykonawca uzna za niezbędne w celu prawidłowej realizacji zamówienia publicznego.
6. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego, w celu ustalenia, czy użyczone pomieszczenie pomieści sprzęt jaki Wykonawca zamierza zainstalować w miejscu użyczenia.
7. Wykonawca na swój koszt udostępni działającą elektroniczną platformę rozliczającą ilości wydanych obiadów, pozwalającą na zaplanowanie przez rodziców żywienia swoich dzieci. Platforma powinna być dostępna przez Internet jak i poprzez telefon komórkowy. (wykonawca dostarczy każdemu dziecku kartę skanowaną przed wydaniem posiłku). Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług stołówki szkolnej, organizację zbierania należności za wydawane posiłki oraz terminowe rozliczanie się z działem księgowości szkolnej za dzierżawione pomieszczenia. Wykonawca przyjmuje na siebie organizację zgłoszeń odpisów za niekorzystanie z posiłków.
8. Na Wykonawcy ciąży obowiązek opłat podatku od nieruchomości.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie jakiejkolwiek działalności komercyjnej polegającej na serwowaniu wyżywienia na rzecz osób innych niż uczniowie Szkoły Podstawowej nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia

IV. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

55.3210.00-6 usługi przygotowania posiłków
55322000-3 usługi gotowania posiłków
55320000-9 usługi podawania posiłków
55523100 – 3 usługi w zakresie posiłków szkolnych;
55524000 – 9 usługi dostarczania posiłków

V. Termin wykonania zamówienia.

03.09.2019 r. do 30.06.2022 r.

VI. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:

VII. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) Osoby wytwarzające i przygotowujące posiłki (w szczególności: kucharz/kucharka).

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Spełniają warunek zdolności technicznej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże , że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, świadczył w sposób należyty minimum jedną usługę w ramach jednego zamówienia, umowy, kontraktu polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących obiadów , których odbiorcami były osoby niepełnoletnie , przez okres co najmniej 10-u kolejno następujących po sobie miesięcy, o wartości minimum 100 000 zł brutto każda.

Wyjaśnienie: Wykonawca zobowiązany jest do wykazania należytego świadczenia minimum jednej usługi w ramach jednego zamówienia, umowy, kontraktu polegającej na przygotowywaniu i dostarczeniu obiadów dla osób niepełnoletnich (dzieci) przez okres minimum 10-u kolejno następujących po sobie miesięcy i wartości całej usługi w ramach jednego zamówienia, kontraktu umowy nie mniejszej niż 100 000 zł brutto (sto tysięcy) oraz dostarczenie zamawiającemu dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług/usługi żywieniowych/ej w wymienionym okresie.

Dowody akceptowalne przez zamawiającego określa rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1126).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie istnieją podstawy wykluczenia z art. 24 ust.1 ustawy. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176)
b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
c) skarbowe,
d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

A. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia należy złożyć z ofertą, tj. :

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia)
2. wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem

terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału postępowaniu; (zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdział VIII)

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za zgodą zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123);
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo za zgodą zamawiającego w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na numer podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok" uważa się za doręczone prawidłowo.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści ogłoszenia powinien być skierowany na adres:

Szkoła Podstawowa nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie
ul. Szkolna 6
21-124 Lublin
adres poczty elektronicznej : poczta@sp19.lublin.eu
z dopiskiem;

„Wybór wykonawcy na świadczenie usług żywnościowych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie.''

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią ogłoszenia. Wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
   kierownik gospodarczy Sławomir Duda - e-mail: sduda@sp19.lublin.eu

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

A.

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia (*formularz ofertowy*) – *w formie oryginału*.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia o którym mowa w rozdział IX ogłoszenia.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem*).

B. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia oświadczenia o których mowa w rozdz. IX oraz, w przypadku ustanowienia pełnomocnika - również pełnomocnictwo.
2. Dokumenty wymienione w rozdz. XII lit. A ust. 1 ogłoszenia, składane są przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.(przy czym spełnienie warunków udziału w postępowaniu musi wykazać przynajmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną, natomiast brak podstaw do wykluczenia każdy z wykonawców składających ofertę wspólną).

C. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
6. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie
Koperta winna być zaadresowana następująco

Szkoła Podstawowa nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie
ul. Szkolna 6
21-124 Lublin , (sekretariat)

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:
,,Wybór wykonawcy na świadczenie usług żywnościowych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie.''
nie otwierać przed otwarciem ofert

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert.
Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem *„zmiana”* lub *„wycofanie”*.

UWAGA!
W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Miejsce i termin składania ofert:**

Miejsce:
Szkoła Podstawowa nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie, Ul. Szkolna 6
21-124 Lublin **, sekretariat**
Termin:
do dnia 06.06. 2019 r. do godz. 15:00.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Miejsce:

Szkoła Podstawowa nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie, Ul. Szkolna 6,
21-124 Lublin , **(sekretariat)**

Termin:

Dnia 06.06. 2019 r. godz. 15:30.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę jednostkową netto całego obiadu na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i niniejszego ogłoszenia. Następnie wykonawca dodaje do ceny jednostkowej należny podatek VAT. Otrzymaną cenę jednostkową wykonawca mnoży przez szacunkową ilość obiadów i otrzymany wynik wpisuje do formularza ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny jednostkowej brutto kosztu całkowitego jednego obiadu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania zamawiającego , czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
4. Wykonawca oblicza wyżej wymienione elementy składowe ceny i cenę całkowitą obiadu na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
5. Otrzymane wyniki wykonawca wpisuje do formularza ofertowego.
6. Podana cena ma charakter ryczałtowy.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
8. Przedstawiona cena całkowita obiadu będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty, w kryterium ,,najniższa cena".

KRYTERIUM OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

1. Kryterium oceny ofert :
   Najniższa cena **– 60 %.**
   Jakość posiłków: Dysponowanie dietetykiem – 40 %

2. Sposób oceny ofert.
   A. Kryterium najniższa cena:
   Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma **60 pkt.** Pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru :

(n /w) x a = liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,
n – najniższa wartość z zaoferowanych,
w – wartość z badanej oferty,
a – znaczenie kryterium – **60 pkt**.;

B. Jakość posiłków: Dysponowanie dietetykiem – 40 %

Wykonawca dysponuje dietetykiem – 40 pkt.

Wykonawca nie dysponuje dietetykiem **– 0 pkt.**

Wykonawca podaje imię i nazwisko dietetyka, którym dysponuje i który będzie nadzorował jakość posiłków. Dietetyk musi zostać zatrudniony na umowę o pracę.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców (zamieszcza na swojej stronie internetowej): informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie niezgodna z treścią ogłoszenia, wykluczy wykonawcę, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu.
2. Warunkiem podpisania umowy o udzielenie zamówienia, jest podpisanie umów najmu i użyczenia pomieszczeń.

3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
5. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kaucji określonej we wzorze umowy celem zabezpieczenia należności za używane media oraz pomieszczenia.
6. Wykonawca poda Zamawiającemu szczegółową kalkulację ceny obiadu tj. koszt wsadu do kotła i usługę.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Wzór umowy stanowi załącznik do ogłoszenia.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy zgodnie z zapisami umowy. Katalog zmian dopuszczonych przez Zamawiającego jest określony we wzorze umowy, stanowiący integralną część niniejszego ogłoszenia.

XVII. **Informacje z art. 13 RODO**

Zamawiający jest administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO -względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej

skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO":

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Szkoła Podstawowa nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie, ul. Szkolna 6, 20-124 Lublin, e-mail: poczta@sp19.lublin.eu

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986. Ze zm.), dalej „ustawa Pzp";

a) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

b) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących w/w osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

c) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

4) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w/w uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

5) Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. Wzory oświadczeń oraz dokumenty stanowiące załączniki do ogłoszenia:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Wzór umowy
4. Wzór formularza ofertowego
5. Wykaz usług
6. Wyliczenie miesięcznej opłaty brutto za media
7. Zestawienie sprzętu

Zatwierdzam