

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**  
**Szkoła Podstawowa nr 19 w Lublinie**  
**im. Józefa Czechowicza**

**Ważny od dnia 1.09.2018**

**Postanowienia ogólne**

§1

Regulamin niniejszy określa:

1. Organizację i spożywanie posiłków w stołówce szkolnej.
2. Wnoszenie opłat za korzystanie przez uczniów z posiłków w Szkole Podstawowej nr 19 im. Józefa Czechowicza, zwanej dalej Szkołą.

**Organizacja oraz spożywanie posiłków na stołówce szkolnej**

§2

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez firmę cateringową, z którą Szkoła ma podpisaną aktualną umowę.
2. W stołówce szkolnej na tablicy ogłoszeń wywieszany jest tygodniowy jadłospis.
3. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie dwudaniowego obiadu.
4. Cena jednego obiadu dla ucznia w bieżącym roku szkolnym wynosi 3,70 zł.
5. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
6. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.

§3

1. Posiłki wydawane są osobom stołującym się w godzinach: 11:30 – 15:00. Według harmonogramu:
  - 1) Godz. 11:30 – 12:10 - uczniowie klas I-II szkoły podstawowej przebywający w świetlicy.
  - 2) Godz. 12:10 – 12:30 - uczniowie klas V-VIII szkoły podstawowej.
  - 3) Godz. 11:30 – 12:10 - uczniowie klasy I-II szkoły podstawowej.
  - 4) Godz. 13:15 – 13:35 - uczniowie klas gimnazjalnych.
2. W sytuacjach wyjątkowych uczniowie mogą zjeść obiad poza wyznaczonymi godzinami jeśli w stołówce są wolne miejsca.

§4

1. Uczniowie klas I i II podczas spożywania posiłków przebywają w stołówce szkolnej pod opieką nauczycieli, którzy pomagają przy nalewaniu zupy i odbieraniu dania drugiego.
2. Pozostali uczniowie odbierają posiłki ustawiając się w kolejce przed okienkiem wydawczym w jednym szeregu.
3. Po spożytym posiłku uczniowie odnoszą talerze i sztućce do wskazanego miejsca.
4. Nadzór nad uczniami spożywającymi posiłek sprawują nauczyciele dyżurujący.

## Zasady wnoszenia opłat za korzystanie przez uczniów z posiłków

### §5

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać nauczyciele i pracownicy Szkoły, którzy zapłacili za posiłki: uczniowie - na konto szkoły, nauczyciele - na konto firmy cateringowej.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie, lub których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS oraz inni sponsorzy.
3. Uczeń może być zapisany na obiady w każdym czasie, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu na formularzu Porozumienia. Wypełniony formularz należy złożyć w sekretariacie szkoły.
4. W celu rozliczania opłat za obiady na koniec roku, Rodzic zobowiązany jest na oddzielnym formularzu podać numer swojego rachunku bankowego. O każdej zmianie konta Rodzic zobowiązany jest poinformować Szkołę.
5. Warunkiem korzystania z obiadów przez uczniów jest wniesienie opłaty za posiłki:
  - 1) **od 1 do 5-go** każdego miesiąca,
  - 2) nie należy dokonywać wpłat na następny miesiąc przed końcem poprzedniego miesiąca,
  - 3) kwota wpłaty na dany miesiąc musi być zgodna z kwotą ustaloną po uwzględnieniu ewentualnej nadpłaty lub niedopłaty za obiady w poprzednim miesiącu,
  - 4) brak wpłaty w wymienionym wyżej terminie powoduje zablokowanie karty magnetycznej i możliwości korzystania z obiadu. Odblokowanie karty nastąpi po uiszczeniu opłaty na konto szkoły.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień wpływu środków finansowych na konto Szkoły.
7. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest na konto Szkoły: Bank PKO S.A. V oddział w Lublinie, ul. Królewska 1.  
**74 1240 1503 1111 0010 0169 7510** z podaniem **imienia i nazwiska ucznia**, oraz **klasy** do której uczęszcza.
8. W przypadku nieuregulowania opłaty za obiady w wymaganych terminach uczeń nie może korzystać z posiłków. Warunkiem ponownego korzystania z posiłków jest wpłacenie na konto Szkoły uzgodnionej z pracownikiem Szkoły kwoty.
9. Szkoła posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. Obiady dla uczniów szkoły podstawowej wydawane są na podstawie aktywnej karty magnetycznej QR, którą uczeń powinien mieć przy sobie i zeskanować przy okienku w czasie wydawania obiadu.
10. W sytuacji braku karty magnetycznej w danym dniu uczeń powinien zgłosić ten fakt nauczycielowi dyżurującemu w stołówce lub pracownikowi firmy wydającemu obiady.
11. Wpłaty na obiady są weryfikowane na koniec danego miesiąca. Kwota za obiady w kolejnym miesiącu jest modyfikowana z uwzględnieniem ewentualnej nadpłaty lub niedopłaty za poprzedni miesiąc. Rodzicowi, który nie posiada rachunku bankowego, nadpłata będzie zwracana w Szkole.

### Postanowienia końcowe

### §6

1. Szczegółowe zasady korzystania z obiadów reguluje Porozumienie podpisane przez rodzica z firmą dostarczającą posiłki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie postanowienia ustawy o systemie oświaty oraz przepisy uchwały Rady Miasta Lublin w sprawie ustalania zasad korzystania ze stołówek szkolnych.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami, a wynikłe z działalności Szkoły regulowane są na bieżąco przez Dyrektora Szkoły.

OŚWIADCZENIE

*do celów rozliczania opłat za obiady*

Imię i nazwisko ucznia: .....

Imię i nazwisko rodzica: .....

Numer konta bankowego rodzica: .....

.....

Podpis rodzica

OŚWIADCZENIE

*do celów rozliczania opłat za obiady*

Imię i nazwisko ucznia: .....

Imię i nazwisko rodzica: .....

Numer konta bankowego rodzica: .....

.....

Podpis rodzica