

ZARZĄDZENIE DYREKTORA NR 6/2020
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 18 IM. MACIEJA RATAJA W LUBLINIE
Z DNIA 21.05.2020 R.

sprawie wprowadzenia **Procedur bezpieczeństwa w czasie zajęć** opiekuńczo-wychowawczych z elementami dydaktyki w kl. I – III szkoły podstawowej **realizowanych w bezpośrednim kontakcie ucznia z osobą prowadzącą** te zajęcia w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Na podstawie §1 rozporządzenia MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020, poz. 493 zm.), w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty, związanym z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - **okresie od dnia 25 maja 2020 r. do odwołania**

zarządzam, co następuje:

§1.

1. **Wprowadza się następujące Procedury bezpieczeństwa w czasie zajęć** opiekuńczo-wychowawczych z elementami dydaktyki w kl. I – III szkoły podstawowej **realizowanych w bezpośrednim kontakcie ucznia z osobą prowadzącą te zajęcia** w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - zwane dalej Procedurami.
2. Procedury stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Procedury obowiązują wszystkich pracowników szkoły.

§2.

Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami dydaktyki w kl. I – III szkoły podstawowej **odbywają się według ustalonego Planu pracy świetlicy Szkoły Podstawowej nr 18 im. Macieja Rataja w Lublinie**, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§3.

1. **Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na udział w zajęciach, o których mowa w §2 w dalszym ciągu są objęci zajęciami z wykorzystywaniem metod i technik kształcenia na odległość.** Organizacja tych zajęć odbywa się zgodnie z Zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej nr 18 im. Macieja Rataja w Lublinie nr 8 z dn. 21.05.2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Plan zajęć, o których mowa w ustępie 1, ustalają poszczególni nauczyciele i przekazują do wiadomości dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 18 im. Macieja Rataja w Lublinie.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 maja 2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Spis procedur:

- I. Procedury postępowania podczas przychodzenia uczniów do szkoły
- II. Procedury postępowania podczas wychodzenia uczniów ze szkoły
- III. Procedura przebywania ucznia w szkole:
 - A. *Zasady ogólne*
 - B. *Zachowanie ucznia w klasie na zajęciach*
 - C. *Zachowanie ucznia na przerwach*
 - D. *Zachowanie uczniów w bibliotece*
 - E. *Zachowanie uczniów szatni*
- IV. Procedura organizacji zajęć:
 - A. *Zasady ogólne*
 - B. *Przestrzeń i dodatkowe wyposażenie szkoły*
 - C. *Organizacja zajęć w szkole*
 - D. *Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni*
- V. Procedury postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19
- VI. Procedury postępowania z pracownikiem szkoły na wypadek podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

I. Procedury postępowania podczas przychodzenia uczniów do szkoły

A. Śluza ochronna (przestrzeń wspólna)

- Dyrektor wydziela przestrzeń wspólną, pomieszczenie, lub jego część oddziela kurtyną dekontaminacyjną (czyli zasłoną foliową, wiatrołapem), która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony pracownik szkoły (w środkach ochrony indywidualnej), on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.
- W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURA POWYŻEJ 37°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”

1. Wejście ucznia na teren szkoły

Rodzice i uczniowie przyprowadzający/odbierający uczniów zachowują bezwzględny dystans społeczny - 2 m (jedna osoba w śluzie)

B. Uczeń bez rodzica/opiekuna

- Uczeń może wejść do części wspólnej (śluzy ochronnej) – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta. Obowiązek ten dotyczy wszystkich uczniów po ukończeniu 4 roku życia. Wyjątek stanowią tylko uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą nosić takich maseczek (pracownik obsługi ma informację, kto jest wyłączony z tego obowiązku).

C. Uczeń z rodzicem /opiekunem/przy wchodzeniu do szkoły

- Rodzic lub opiekun przyprowadzający ucznia nie wchodzi na teren szkoły, otwiera drzwi zewnętrzne i zatrzymuje się, musi to być osoba zdrowa, bez objawów chorobowych!
- W wydzielonej części wspólnej - śluzy ochronnej dziecko odbiera pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej maseczkę, rękawice jednorazowe i fartuch.
- Rodzic może podejść i otwierać drzwi – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta, uczeń wchodzi tylko pod warunkiem, że ma założoną maseczkę

C.1. Rodzic z maseczką ochronną

- podchodzi i otwiera drzwi szkoły, zachowuje odległość 2 metry od pracownika szkoły odbierającego ucznia,
- jeżeli potrzeba, z takiej odległości wymienia z pracownikiem informacje dotyczące dziecka.

AC.2. Rodzic bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo innych uczniów rodzic bez maseczki nie może wejść na teren szkoły! nie może też zbliżyć się do innych osób i otwierać drzwi do szkoły - grozi to zatrzymaniem procedury wejścia uczniów i dezynfekcją całego pomieszczenia śluzy,
- w takim przypadku zatrzymuje się 2 metry od drzwi szkoły i uczeń sam wchodzi do szkoły,
- przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor szkoły musi go zgłosić do organów ścigania.

2. Mierzenie temperatury i obserwowanie objawów zewnętrznych

- Zanim uczeń wejdzie do sali – pracownik szkoły na oczach ucznia lub rodziców (jeżeli uczeń przyszedł z rodzicami) mierzy temperaturę ciała termometrem bezdotykowym i obserwuje, czy uczeń nie ma objawów zakażenia górnych dróg oddechowych.

Jeżeli $T < 37$ oraz brak objawów zakażenia górnych dróg oddechowych – uczeń wchodzi do szkoły

Jeżeli $T < 37$, ale uczeń ma objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak katar, kaszel, duszność- uczeń nie może wejść do szkoły

Jeżeli $T > 37$, uczeń nie zostaje przyjęty do szkoły.

- opiekun zabiera dziecko do domu lub
- jeżeli uczeń przyszedł bez opiekuna, pracownik odprowadza go do izolatki i telefonuje do rodziców z informacją, żeby jak najszybciej odebrali dziecko ze szkoły.

3. Mycie rąk i dezynfekcja rąk

- Każdy uczeń klas I-III przed wejściem na salę najpierw idzie do łazienki i myje ręce zgodnie z instrukcją, a uczniowie starsi dezynfekują ręce przygotowanym w śluzy płynem do dezynfekcji, maseczkę uczeń może zdjąć dopiero w klasie.

4. Zakończenie procedury wchodzenia ucznia do szkoły

- Po zakończeniu pracy pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice (jeżeli nie ma fartucha – zaleca się przebieranie, a w domu upranie odzieży w temperaturze co najmniej 60 stopni).
- Pomieszczenie wspólne (śluza) zgodnie z procedurą jest sprzątnięte i dezynfekowane na koniec dnia a powierzchnie dotykowe i płaskie po każdym wejściu osoby z zewnątrz.

II. Procedury postępowania podczas wychodzenia uczniów ze szkoły

A. Śluza ochronna

- Dyrektor wydziela przestrzeń wspólną - pomieszczenie, lub jego część oddziela kurtyną dekontaminacyjną, (np. zasloną foliową lub wiatrołapem), która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom szkoły w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki.



1. Wyjście ucznia ze szkoły

Rodzice i uczniowie przyprowadzający/odbierający uczniów zachowują bezwzględny dystans społeczny - 2 m.

B. Uczeń bez rodzica/opiekuna

- W czasie wychodzenia ze szkoły uczeń zachowuje bezwzględny dystans społeczny w odniesieniu do innych uczniów i pracowników szkoły – wynoszący minimum 2 m.
- Uczeń wychodzi w założonej maseczce ochronnej zakrywającej nos i usta. Obowiązek ten dotyczy wszystkich uczniów po ukończeniu 4 roku życia. Wyjątek stanowią tylko uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą nosić takich maseczek (pracownik obsługi ma informację, kto jest wyłączony z tego obowiązku).
- Przed wyjściem dezynfekuje ręce, płynem umieszczonym w śluzie ochronnej.

C. Uczeń z rodzicem/opiekunem przy wyjściu ze szkoły

- Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły, dzwoni domofonem (lub w inny uzgodniony w sposób, np. telefonicznie - informacja z numerem telefonu, pod który należy dzwonić na drzwiach szkoły), powiadamia o gotowości odbioru dziecka i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka.
- Pracownik szkoły w środkach ochrony osobistej – w maseczce i w rękawicach ochronnych przyprowadza dziecko do wydzielonej śluzy i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica – zachowuje właściwą odległość 2 m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości),
- Rodzic może podejść i otwierać drzwi śluzy – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

C.1. Rodzic z maseczką ochronną

- podchodzi i otwiera drzwi zewnętrzne szkoły, zachowuje odległość 2 metry od pracownika szkoły przyprowadzającego dziecko,
- jeżeli potrzeba z takiej odległości pracownik wymienia z rodzicem informacje dotyczące funkcjonowania dziecka w danym dniu w szkole.

C.2. Rodzic bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo innych uczniów rodzic bez maseczki nie może wejść na teren szkoły!
- w takim przypadku po podaniu nazwiska ucznia odchodzi i staje w odległości 2 m od drzwi szkoły, dziecko wychodzi samo a pracownik obserwuje dziecko do momentu przejęcia go przez rodzica.
- Jeżeli pracownik ma kłopoty z identyfikacją rodzica, właściwie zabezpieczony (maseczka rękawice ochronne) wychodzi z dzieckiem na zewnątrz szkoły, podchodzi do rodzica i prosi o dokument tożsamości,
- po takim kontakcie pracownik dezynfekuje rękawice,
- przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor szkoły powinien go zgłosić do organów ścigania.



3. Zakończenie procedury wychodzenia ze szkoły

- każdorazowo po wyjściu ucznia pracownik szkoły dezynfekuje powierzchnie dotykowe i płaskie w pomieszczeniu wspólnym (śluzie),
- na koniec dnia śluza jest bardzo dokładnie sprzątną i dezynfekowana, pracownik zgodnie z instrukcją dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę, fartuch oraz na koniec rękawice. Wskazane jest codzienne panie ubrań wykorzystywanych w pracy w temperaturze co najmniej 60 stopni.
- Pracownik kilka razy dziennie, zgodnie z potrzebami wymienia maseczkę ochronną.

III. Procedura przebywania ucznia w szkole

A. Zasady ogólne

- Zajęcia mają charakter **dobrowolny**, a uczestnictwo w nich zależy od decyzji rodziców i młodzieży.
- W zajęciach mogą uczestniczyć tylko **uczniowie zdrowi – bez objawów chorobowych, nie mogą** uczestniczyć w zajęciach ci, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą też uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie.
- W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej. Ważne w takim przypadku - szczególnie, jeżeli są prowadzone zajęcia indywidualne, np. o zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno– wychowawcze, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka lub indywidualne konsultacje - jest poinformowanie szkoły o nieobecności ucznia. Z zajęć korzystają wtedy inni uczniowie.
- Przy wejściu do szkoły, za zgodą rodziców odbywa się **obowiązkowy pomiar temperatury ciała**.
- **Na terenie szkoły jest konieczność stosowania środków ochrony osobistej.** Do szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem materiałem, maseczką jedno- lub wielorazową, przyłbicą – w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką. **Zakrywanie ust i nosa obowiązuje** na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal, w których odbywają się zajęcia i tylko wtedy, gdy odległość od nauczyciela w czasie prowadzenia zajęć wynosi co najmniej 2 m.



B. Zachowanie ucznia w klasie na zajęciach

B1. Promowanie zasad higieny

- **Konieczność stosowania środków ochrony osobistej** (np. rękawiczek, maseczek, przyłbic itp.)
Uczeń na zajęciach lekcyjnych przy zastosowaniu dystansu społecznego od nauczyciela i kolegów, co najmniej 2 m może zdjąć maseczkę ochronną, ale ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie lub sprawdzić wykonane zadanie,
 - uczeń wychodzi do toalety,
 - gdy kończą się zajęcia i uczeń wychodzi z sali lekcyjnej.
- **Higiena i dezynfekcja rąk** - każdy uczeń, który wchodzi na teren szkoły musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce. W tym celu należy umożliwić mu skorzystanie z płynu dezynfekującego umieszczonego przy wejściu oraz instrukcji.
Mycie rąk obowiązkowe jest zawsze przed zajęciami i po zajęciach, przed posiłkami, po powrocie z zajęć na powietrzu, po wyjściu do toalety, po kontakcie z nieznanymi osobami, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi, np. klamkami, wyłącznikami światła, po zdjęciu środków ochrony osobistej.
- **Higiena dróg oddechowych**- Uczeń ma obowiązek zasłaniania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie powinien jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce), powinien też **unikać dotykania oczu, nosa i ust rękoma**.

B2. Inne ważne zasady

- Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania oraz podręczników. W szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów.
- Bezwzględnie należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie zajęć, np. nie podajemy sobie ręki, ani innych przedmiotów, zachowujemy dystans nawet przy najbliższych kolegach, nie siadamy razem w ławkach (1 uczeń – 1 ławka szkolna)
- W czasie zajęć nie korzystamy z telefonów.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- Jeżeli umówiłeś się na konsultację, a nie możesz przyjść, zgłoś ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.

C. Zachowanie ucznia na przerwach

C1. Organizacja przerw

- Przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
- Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na całym terenie szkoły.
- Na każdej przerwie należy umyć ręce.
- Nie wolno oddalać się od sali, w której odbywają się zajęcia - trzymamy się ustalonych szlaków komunikacyjnych – nie kontaktujemy się z uczniami z innych grup.
- Wykonujemy polecenia nauczyciela.

D. Zachowanie uczniów w bibliotece

- Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów w trakcie konsultacji. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
- Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Są w środkach ochrony osobistej, np. w maseczce zakrywającej usta i nos. Nauczyciel – bibliotekarz też pracuje w środkach ochrony osobistej.
- Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami (oznakowanie na podłodze).
- Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 3 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
- W bibliotece może przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 2m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

E. Zachowanie uczniów szatni

- W szatni wykorzystujemy co drugi boks.
- Ponieważ, zgodnie z zaleceniem GIS należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu - ustalamy bezpieczne zasady korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć:
 - a) w boksie szatni może być tylko 2 osoby jednocześnie,
 - b) jedna osoba wychodzi to dopiero druga wchodzi,
 - c) porządku pilnuje nauczyciel, z którym klasa ma ostatnie zajęcia, a rano wyznaczony przez dyrektora pracownik.
- Jeżeli zajęcia kończą dwie grupy jednocześnie – żeby uniknąć tłoku w szatni pilnujemy zmianowości zejść do szatni.
- Do szatni uczniowie schodzą w środkach ochrony osobistej
- Przed szatnią zachowujemy dystans – uczeń od ucznia w odległości co najmniej 2m.

IV. Procedura organizacji zajęć

A. Zasady ogólne

A1. Liczba dzieci w grupie

- Dyrektor po uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala liczbę osób w poszczególnych grupach, uwzględniając zasady wskazane w wytycznych GIS.
- W grupie może przebywać **do 12 uczniów**. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego **można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2**.
- W grupach na zajęciach rewalidacyjnych i rewalidacyjno- wychowawczych oraz przy zajęciach wczesnego wspomaganie dziecka przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów, tak jak w czasie zajęć przed ograniczeniem funkcjonowania szkół mogą to być też **zajęcia indywidualne lub w grupie do 5 osób**.
- Grupy na tych zajęciach **mają stały skład**, są przydzielone do **tych samych sal** i prowadzą **je ci sami opiekunowie**.

A2. Wielkość sali

- **Minimalna przestrzeń** do wypoczynku, nauki i zabawy dla uczniów **nie może być mniejsza niż 4 m² na ucznia** opiekuna.
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą na zajęcia świetlicowe zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
- Do przestrzeni tej **nie wlicza się pomieszczeń** kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych — np. łazienek). Nie należy sumować powierzchni sal lekcyjnych i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

A3. Liczba opiekunów

- Podczas zajęć w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - a) uczniowie, którzy zgłosili udział w zajęciach,
 - b) osoby zaangażowane w prowadzenie zajęć,
 - c) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni, sekretariatu
- **Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione**, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (osoby z zewnątrz przebywają na terenie szkoły tylko zgodnie z Procedurą wejść osób z zewnątrz)
- **Do grupy** przyporządkowani są **ci sami opiekunowie**.
- Należy w miarę możliwości ograniczyć kontakt bezpośredni - cielesny z dziećmi w czasie zajęć.

B. Przestrzeń i dodatkowe wyposażenie szkoły

B1. Organizacja przestrzeni ogólnej

- **Każda grupa** uczniów ma wyznaczoną **stałą salę** i powinna przebywać w tej sali.
- W szkole oprócz sal lekcyjnych dla poszczególnych grup dyrektor wydziela:
 - **Śluzę ochronną** (przestrzeń wspólną) - czyli pomieszczenie przy wejściu do szkoły lub jego część, którą oddziela kurtyna dekontaminacyjna (np. zastona foliowa, lub wiatrołap), w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom szkoły w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki z zewnątrz. W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych wyraźny oraz napis „DZIECI, RODZICE, OSOBY Z ZEWNĄTRZ Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE SĄ PRZYJMOWANE DO SZKOŁY”
 - **Izolatkę** – czyli odrębne, oznaczone, pomieszczenie lub w zależności od warunków szkoły część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia, np. parawanem), w której w razie potrzeby będzie można umieścić dziecko z objawami sugerującymi zakażenie COVID 19,
 - **Odrębne**, oznaczone, niekrzyżujące się z przejściami dla uczniów, **szlaki komunikacyjne dla osób z zewnątrz**, które chcą rozmawiać z dyrektorem placówki lub mają sprawę do załatwienia w sekretariacie szkoły.

B2. Dodatkowe wyposażenie szkoły

- Przy wejściu do szkoły należy wywiesić informację zawierającą:
 - opis objawów zarażenia oraz sposobów zapobiegania
 - adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej, najbliższego oddziału zakaźnego, służb medycznych, infolinii NFZ w sprawie koronawirusa,
 - informacje o konieczności dezynfekcji rąk przed wejściem oraz procedury wejścia i wyjścia na teren szkoły oraz zasady zachowania się w szkole (procedury pobytu uczniów w szkole),
- Przy wejściu do szkoły, w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz w pomieszczeniach kuchennych należy umieścić dozowniki z płynem dezynfekującym, na wysokości uniemożliwiającym kontakt z płynem dzieciom w klasach I – III, dodatkowo w pomieszczeniach sanitarnych mydło i ręczniki jednorazowe.
- W widocznych miejscach przy dozownikach należy umieścić instrukcje dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych - plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, w pomieszczeniach, w których pracownicy się przebijają oraz w śluzie ochronnej - instrukcje zakładania i zdejmowania rękawiczek, maseczek, fartuchów ochronnych.
- Każda grupa (szkoła) ma na wyposażeniu minimum jeden sprawny termometr, najlepiej bezdotykowy.
- Nauczyciele i pozostali pracownicy mają dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej, czyli jednorazowych rękawiczek, maseczek na usta i nos, a także fartuchów z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy opiece nad dzieckiem u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie.

B3. Organizacja przestrzeni w sali dla grupy

- Z sal, w których przebywają grupy, w tym z sali do zajęć świetlicowych, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dekoracje papierowe, firany, dywany i inne).
- W salach mogą zostać jedynie zabawki i przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcz itp.), które można skutecznie i dokładnie czyścić i dezynfekować.
- W salach zajęć dydaktycznych ławki są ustawione od siebie w odległości 1, 5 m w każdym kierunku.

C. Organizacja zajęć w szkole

C1. Funkcjonowanie grup – zmianowość

- Do grupy przyporządkowani są ci sami stali opiekunowie.
- Opiekunowie przy kontaktach ze sobą, np. w czasie wymiany informacji dotyczących organizacji danego dnia, powinni zachowywać dystans społeczny w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
- Personel sprząający, administracyjny oraz kuchenny nie może kontaktować się z uczniami.
- Należy wprowadzić **zmianowość** w realizacji planu zajęć – czyli zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów. (np. różne godziny zaczynania i kończenia zajęć, różne godziny zabawy na dworze, różne godziny przerw oraz posiłków).



C3. Określenie zmianowości (przykład)

Grupa I.

- Zajęcia świetlicowe
- Elementy zajęć dydaktycznych
- Zabawy na świeżym powietrzu przed szkołą lub w sali gimnastycznej
- Posiłki
- Przerwy

C2. Zajęcia i przerwy w czasie zajęć

W szkole odbywają się:

- a)** od 18 maja 2020 r. – zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomaganie dzieci
- b)** od 25 maja zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych dla kl. I- III
- c)** od 25 maja konsultacje dla uczniów klas VIII
- d)** od 1 czerwca konsultacje dla uczniów pozostałych klas
- Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym dla poszczególnych grup **harmonogramem**. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców. Godziny konsultacji indywidualnych i grupowych wynikają z potrzeb uczniów.
- Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami, w tym pracę w grupach.
- W czasie zajęć dydaktycznych, nauczyciel organizuje przerwę, nie rzadziej niż raz na 45 min., a w czasie zajęć świetlicowych raz na 60 minut. W tym czasie wietrzy się salę. W razie potrzeby wietrzenie odbywa się także w czasie zajęć.
- W czasie przerwy uczniowie wychodzą z sali na korytarz, powinni w tym czasie umyć mydłem ręce, a następnie je zdezynfekować, uczniowie klas I - III, nie dezynfekują rąk (wystarczy, że je dokładnie umyją mydłem, w klasach I-III nauczyciel nadzoruje mycie rąk u uczniów).
- Przerwa trwa 15 min., nie ma dzwonek (każda grupa ma przerwy w innym czasie).
- W czasie przerwy odbywa się dezynfekcja powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki, klawiatury komputerów oraz powierzchni płaskich, w tym blatów ławek i stolików.

C1. Wyjścia na świeże powietrze i wycieczki, wykorzystanie sal gimnastycznych

- Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły ani wycieczek (np. na spacer do parku, lasu).
- Zaleca się korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu, ale tylko na placach zabaw i na boisku należącym do szkoły, i to pod warunkiem możliwości codziennego czyszczenia z użyciem detergentu lub dezynfekcji urządzeń przed wejściem dzieci i przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
- Jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć plac zabaw i boisko przed wykorzystywaniem białoczerwoną taśmą ostrzegawczą.
- Na boisku mogą przebywać 2 grupy przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi (2 m).
- W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.

D. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

D1. Mycie i dezynfekcja powierzchni

- Pracownicy obsługi zobowiązani są codziennie, po zakończeniu lekcji, do bardzo dokładnego posprzątania sal i ciągów komunikacyjnych, w tym umycia mydłem i zdezynfekowania zabawek, które były używane przez dzieci w świetlicy oraz sprzętu rehabilitacyjnego i używanych urządzeń sportowych. Dodatkowo muszą zdezynfekować powierzchnie dotykowe – takie jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków.
- Rano, przed przyjściem dzieci, pracownicy czyszczą z użyciem detergentu lub dezynfekują sprzęt na placu zabaw i boisku szkolnym oraz ławeczki przy urządzeniach sportowych i przy wejściu do szkoły.
- W czasie wchodzenia uczniów do szkoły dokładnie sprzątaj i dezynfekuj śluzę ochronną, termometr też jest dezynfekowany po każdym użyciu.
- W czasie codziennych przerw w zajęciach, szczególnie gdy na zajęcia do tej samej klasy wchodzi inna grupa, pracownicy obsługi zobowiązani są do ciągłego dezynfekowania powierzchni dotykowych i płaskich w salach. Zabezpieczają też bieżącą dezynfekcją toalet i jeżeli trzeba sprzęt do rehabilitacji przed kolejnymi zajęciami.
- Po wyjściu ze szkoły osoby z zewnątrz - pracownicy obsługi przeprowadzają dezynfekcję powierzchni dotykowych na szlaku komunikacyjnym tej osoby, takich jak poręcze, klamki, drzwi.
- Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z załącznikiem nr 1.
- Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

D2. Mycie rąk

- Każdy pracownik szkoły powinien regularnie i jak najczęściej, zgodnie z instrukcją, myć ręce wodą z mydłem a następnie dezynfekować je przygotowanym płynem do dezynfekcji, szczególnie jest ważne przed i po kontakcie z uczniem, w tym w czasie zajęć rewalidacyjnych, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi i płaskimi, oraz po zdjęciu środków ochrony osobistej.
- Każdy pracownik, który wchodzi na teren szkoły, musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce.
- Opiekunowie grupy muszą dopilnować, aby także uczniowie często i poprawnie myli ręce, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, każdorazowo po skorzystaniu z toalety oraz w czasie przerw. Klasy I – III i dzieci młodsze myją ręce pod nadzorem nauczyciela.

D3. Indywidualne środki ochrony

- Dyrektor zapewnia personelowi opiekującemu się dziećmi i pozostałym pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy procedurze podejrzenia u dziecka zakażenia COVID 19 lub przy odbiorze dziecka ze szkoły).
- Należy dopilnować, aby pracownicy zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos w kontaktach z osobami przychodzącymi z zewnątrz.
- W miarę możliwości, szczególnie w czasie zajęć rewalidacyjnych należy używać osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
- Zawsze należy stosować środki ochrony osobistej przy czynnościach pielęgnacyjnych w odniesieniu do dzieci i młodzieży
- Wskazane jest, żeby pracownicy mieli dodatkowe ubranie, które będzie można założyć w razie potrzeby, np. po bliskim kontakcie z dzieckiem, które płacze. *Zaleca się codzienną zmianę ubrań i pranie ubrań wykorzystywanych w pracy w temperaturze co najmniej 60 stopni.*

V. Procedury postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19

A. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki (w zależności od warunków szkoły może to być część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia np. parawanem),
- Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane,
- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. zasłony, firany, dywany....).

1. Izolacja ucznia

B. Pracownik szkoły

- Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19, (np., kaszel katar podwyższona temp, duszność, biegunka) izoluje je w odrębnym pomieszczeniu.
- Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum
- Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na szkolne boiska. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

2. Niezwłocznie powiadomienie rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły

C. Pracownik szkoły

- Pracownik szkoły, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji niezwłocznie powiadamia rodziców o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły

3. Odbiór ucznia przez rodziców następuje zgodnie z ustalaną procedurą odbioru ucznia ze szkoły

D. Rodzic dziecka/opiekun odbierający dziecko ze szkoły

- Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły, dzwoni domofonem (lub w inny uzgodniony sposób informuje o gotowości odebrania dziecka) i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka. Dziecko z objawami choroby nie może samo opuścić szkoły!
- Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej – w maseczce, fartuchu i w rękawicach ochronnych przyprowadza dziecko do wydzielonej śluzy i czeka na otwarcie drzwi przez rodzica – zachowuje właściwą odległość 2 m od drzwi, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości),
- Rodzic może podejść i otwierać drzwi śluzy – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

3. Zakończenie procedury odbioru dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 przez pracownika szkoły

E. Pracownik szkoły

- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
- Izolatka, w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana – zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal.

E. Dyrektor szkoły

- Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników szkoły informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
- Następnie dyrektor zawiadamia organ prowadzący i sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły.

VI.

VI. Procedury postępowania z pracownikiem szkoły na wypadek podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

A. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki (w zależności od warunków szkoły może to być część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia parawanem),
- Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane,
- Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

1. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika

B. Pracownik szkoły /dyrektor

- Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią po karetkę pogotowia lub pod nr 999/112/ i koniecznie informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp, duszność,) natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły.
- Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatce.
- Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.
- Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochronnych osobistej (maseczki, rękawiczek jednorazowych, fartucha z długim rękawem). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
- Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

2. Powiadomienie właściwych służb

C. Dyrektor

- Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się do ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń
- W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor:

A1. Lekkie objawy

Dyrektor odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji.

A1. Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem) - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji

W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły oraz zawiadamia organ prowadzący.

1. Zakończenie procedury

D. Pracownik szkoły/dyrektor

- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmując maseczkę i fartuch z długim rękawem i na koniec rękawice.
- Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- **Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.**

**PLAN PRACY ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 18 IM. MACIEJA
RATAJA W LUBLINIE W DNIACH 25.05 2020 – 5.06.2020**

Zajęcia w grupie:

Czas zajęć – od 6.30 do 16.30 (10 godzin)

| Dzień tygodnia | Dyżur od 6.30 – 11.30 | Dyżur od 11.30 – 16.30 |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Poniedziałek 25.05 | p. Jop-Regulska Karolina | p. Gładkowska-Skrobas Iwona |
| Wtorek 26.05 | p. Gładkowska-Skrobas Iwona | p. Jop-Regulska Karolina |
| Środa 27.05 | p. Kossowska Joanna | p. Schwonke Patrycja |
| Czwartek 28.05 | p. Schwonke Patrycja | p. Kossowska Joanna |
| Piątek 29.05 | p. Kossowska Joanna | p. Schwonke Patrycja |
| Poniedziałek 1.06 | p. Jackowska-Mazur Agnieszka | p. Gładkowska – Skrobas Iwona |
| Wtorek 2.06 | p. Jackowska-Mazur Agnieszka | p. Gładkowska – Skrobas Iwona |
| Środa 3.06 | p. Schwonke Patrycja | p. Kossowska Joanna |
| Czwartek 4.06 | p. Kossowska Joanna | p. Schwonke Patrycja |
| Piątek 5.06 | p. Schwonke Patrycja | p. Kossowska Joanna |

Zaplanowanie czasu:

6.30 – 7.30 – zajęcia świetlicowe s. 26
7.45 – 8.30 – zajęcia dydaktyczne s. 26
8.45 – 9.30 – zajęcia dydaktyczne s. 26
9.45 – 10.30 – zajęcia dydaktyczne s. 26
10.45 – 11.45 – zajęcia świetlicowe s. 26
12.00 – 13.00 – zajęcia świetlicowe s. 26
13.15 – 14.15 – zajęcia świetlicowe s. 26
14.30 – 15.30 – zajęcia świetlicowe s. 26
15.45 – 16.30 – zajęcia świetlicowe s. 26

7.30 – 7.45 – przerwa s. 29
8.30 – 8.45 – przerwa s. 29
9.30 – 9.45 – przerwa s. 29
10.30 – 10.45 – przerwa s. 29
11.45 – 12.00 – przerwa s. 29
13.00 – 13.15 – przerwa s. 29
14.15 – 14.30 – przerwa s. 29
15.30 – 15.45 – przerwa s. 29