OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 18 ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

1. nazwa i adres jednostki: Szkoła Podstawowa nr 18 im. Macieja Rataja w Lublinie,
al. Długosza 8
2. nazwa stanowiska: specjalista ds. żywienia
3. wymiar czasu pracy: 4/8 etatu
4. data ogłoszenia: 28 października 2020 r.
5. **Wymagania niezbędne:**
6. wykształcenie wyższe, w szczególności ekonomiczne lub administracyjne lub wykształcenie średnie i posiadanie co najmniej dwuletniej praktyki na podobnym stanowisku,
7. obywatelstwo polskie,
8. pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
9. brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
11. nieposzlakowana opinia,
12. znajomość obsługi komputera (pakiet biurowy, poczta elektroniczna, bankowość internetowa).
13. umiejętności raportowania danych na podstawie dostępnych programów informatycznych, analizy danych i raportowania.
14. **Wymagania dodatkowe:**
15. dobra organizacja pracy, dokładność, sumienność, rzetelność,
16. wysoka kultura osobista.

1. **Zakres wykonywanych zadań:**
2. ewidencjonowanie posiłków dla uczniów w systemie informatycznym,
3. monitorowanie wpłat rodziców z tytułu posiłków na rachunek bankowy szkoły i rozliczanie wykorzystania środków,
4. miesięczne raportowanie wykorzystanych posiłków,
5. uzgadnianie odpisów i przygotowanie not księgowych dla MOPR i OPS,
6. ścisła współpraca ze stołówką szkolną,
7. kontakt z rodzicami oraz bieżąca obsługa dzieci korzystających ze stołówki w trakcie posiłków.
8. **Warunki pracy na stanowisku:**
9. praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym,
10. miejsce pracy w budynku Szkoły Podstawowej nr 18 przy al. Długosza 8
11. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu wrześniu 2020 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 18 w rozumieniu przepisów
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż
6%.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. życiorys (CV) oraz list motywacyjny - należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem oraz klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. kserokopie dokumentów potwierdzających:
4. wykształcenie,
5. staż pracy,
6. ewentualne doświadczenie w pracy w jednostce oświatowej,
7. obywatelstwo polskie - dowód osobisty lub paszport.
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. oświadczenie lub zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. płac.
11. wydrukowana i podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów na pracowników szkoły.
12. dodatkowo - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe kwalifikacje
i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, referencje
z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).
13. **Informacje dodatkowe:**

Po rozstrzygnięciu konkursu, dla osoby podejmującej po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, będą miały zastosowanie przepisy art.16 i art.19 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. poz. 902 z 2016 r.).

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 18 w zamkniętej kopercie formatu A4 oznaczonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem i numerem telefonu kontaktowego z dopiskiem: **Nabór na stanowisko ds. żywienia** w terminie do dnia 23 listopada
2020 r. do godziny 1500.

Informacje z procesu naboru będą umieszczane na stronie Szkoły Podstawowej nr 18 oraz na tablicy ogłoszeń a kandydaci, którzy złożą oferty, będą powiadamiani indywidualnie.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 18

im. Macieja Rataja w Lublinie

 mgr Katarzyna Orzeł