

**Program Realizacji
Doradztwa Zawodowego
Szkoły Podstawowej nr 16
im. Fryderyka Chopina w Lublinie
Rok szkolny 2023/2024**

Podstawy prawne:

- ✓ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*Dz. U. z 2017 r. poz. 59*);
- ✓ Rozporządzenie MEN z dnia 12 lutego 2019 roku w sprawie doradztwa zawodowego (*Dz. U. z 2019 r. poz. 325*);
- ✓ Rozporządzenie MEN z dnia 16 sierpnia 2018 roku w sprawie doradztwa zawodowego (*Dz. U. z 2018 r. poz. 1675*);
- ✓ Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1591*) ;
- ✓ Rozporządzenie MEN z dnia 16 sierpnia 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej (*Dz. U. z 2018 r. Poz. 1647*) ;
- ✓ Rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2018 roku w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (*Dz. U. z 2018 r. Poz. 1601*) ;
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (*Dz. U. z 2017 r., poz. 703*).

Założenia programu:

1. Program jest zgodny z Wewnątrzszkolnym Systemem Doradztwa Zawodowego.
2. Działania doradztwa zawodowego realizowanego w szkole mają przygotować uczniów do refleksyjnego wyboru zawodu oraz dalszej ścieżki kształcenia z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, możliwości i aspiracji. oraz wprowadzić ich w problematykę rynku pracy..
3. **Doradztwo zawodowe jest realizowane w klasach I – VIII:**
 - ✓ na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - ✓ na zajęciach z wychowawcą,
 - ✓ zajęciach prowadzonych w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - ✓ w ramach wizyt i spotkań zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach oraz poznanie przedstawicieli wybranych zawodów.
 - ✓ **ponadto, w klasach VII – VIII, na obowiązkowych zajęciach doradztwa zawodowego.**
4. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego obejmują obszary:

- ✓ Poznanie siebie, własnych zasobów,
 - ✓ Świat zawodów i rynek pracy,
 - ✓ Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie,
 - ✓ Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych.
5. Za realizację działań z zakresu doradztwa zawodowego odpowiadają:
- ✓ Dyrektor szkoły,
 - ✓ Doradca zawodowy – koordynator doradztwa zawodowego w szkole,
 - ✓ Pedagog szkolny/psycholog szkolny/pedagog specjalny,
 - ✓ Wychowawcy klas,
 - ✓ Nauczyciele poszczególnych przedmiotów,
 - ✓ Nauczyciele świetlicy,
 - ✓ Nauczyciele bibliotekarze.

Cele działań z zakresu doradztwa zawodowego w klasach I – VIII

- samowiedza ucznia na temat własnych zasobów i ograniczeń, predyspozycji i uzdolnień,
- umiejętność analizowania własnych zasobów i ograniczeń zdrowotnych w kontekście planów i aspiracji zawodowych,
- pozytywne postawy wobec nauki przez całe życie oraz wzrost umiejętności i skuteczności uczenia się,
- traktowanie pracy, jako wartości oraz szacunek do pracy własnej i cudzej,
- wzrost wiedzy o rynku pracy i poznanie charakterystyki wybranych zawodów,
- rozwijanie kompetencji miękkich, szczególnie tych związanych z pracą zespołową, planowaniem zadań, ustalaniem priorytetów i zarządzaniem zadaniami w czasie,
- wzrost umiejętności wyszukiwania informacji, zasobów i sojuszników sprzyjających planowaniu i realizacji celów edukacyjnych i zawodowych.

Tematyka działań związanych z realizacją doradztwa zawodowego wg form

Formy realizacji doradztwa zawodowego	Tematyka działań z odniesieniem do treści programowych	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne
<p>1. Zajęcia prowadzone w ramach obowiązkowych zajęć z zakresu kształcenia ogólnego:</p>	<p>Edukacja wczesnoszkolna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Współistnienie z grupą rówieśniczą – dbanie o dobre relacje w klasie, grupie rówieśniczej, zasady dobrego i skutecznego porozumiewania się. 2. Uczenie się rozpoznawania swoich charakterystycznych cech, upodobań, zainteresowań, tego co czyni ucznia niepowtarzalnym i rozpoznawalnym. 3. Organizacja pracy (planowanie, organizacja stanowiska, racjonalne wykorzystanie materiału i czasu). 4. Korzystanie z różnych źródeł informacji i technologii informacyjnej, biblioteki szkolnej, czytelni. 5. Poznawanie otoczenia społecznego i przyrodniczego szkoły i okolic. 6. Charakteryzowanie zawodów rodziców, rodziny, znajomych. 7. Poznawanie nazw zawodów i ich cech charakterystycznych poprzez spotkania z rodzicami i przedstawicielami zawodów lub wizyty w instytucjach. 8. Przepracowanie zagadnień związanych ze zdrowiem i zdrowym stylem życia, jako 	<p>Cały rok</p>	<p>Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej Nauczyciele przedmiotów edukacyjnych Nauczyciele bibliotekarze</p>

	<p>przygotowanie do pełnienia przyszłych ról zawodowych.</p> <p>9. Zwrócenie uwagi na zachowania i osiągnięcia z przedmiotów edukacyjnych, które mogą sprzyjać wywiązywaniu się z wymagań szkoły i planowaniu dalszej edukacji.</p> <p>10. udział w projektach edukacyjnych: „Nie jestem sam, pomagam”, „Śladami zanikających zawodów”, „Młodzi ekonomiści”.</p> <p>Klasy IV - VIII</p> <p>Język polski:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie uczniów do publicznych wystąpień, udziału w konkursach. 2. Redagowanie podania, cv i listu motywacyjnego. 3. Poznanie osobowości bohaterów literackich i odnoszenie ich cech do predyspozycji zawodowych, wybranych zawodów: nauczyciela, sanitariusza, żołnierza, poety - zagadnienia omawiane w kontekście lektur szkolnych. 4. Sztuka autoprezentacji. 5. Cechy dobrego mówcy jako zalety przydatne w wielu zawodach. <p>Języki obce (angielski, niemiecki):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formułowanie informacji o sobie – zainteresowaniach, upodobaniach, formach spędzania wolnego czasu. 2. Poznanie nazw zawodów, zwrotów związanych z rynkiem pracy i instytucjami publicznymi. 		
--	--	--	--

	<p>3.Poznanie słownictwa: zwroty grzecznościowe, emocje, ubiór w pracy, instytucje użyteczności publicznej.</p> <p>4.Obowiązki pracownika , instrukcje obsługi.</p> <p>Historia/wos:</p> <p>1.Współdziałanie w sprawach publicznych – planowanie, dzielenie się zadaniami i wywiązywanie się z nich.</p> <p>2. Społeczny podział pracy i jej znaczenie w życiu człowieka.</p> <p>3. Różne grupy społeczne, ich role w społeczeństwie.</p> <p>4. Problemy współczesnej Polski.</p> <p>5. Korzystanie z różnych źródeł informacji dot. rynku pracy (od osób dorosłych, z prasy, radia, telewizji, Internetu).</p> <p>Matematyka:</p> <p>1.Zawody oraz predyspozycje zawodowe, kompetencje i kwalifikacje.</p> <p>2.Współpraca w zespole. Sprawność w komunikowaniu się.</p> <p>3.Użycie i tworzenie strategii. Umiejętność przewidzenia skutków działań.</p> <p>4.Rozumowanie i argumentacja poprawności rozumowania.</p> <p>5.Prezentacja wyników pracy oraz dokonywanie samooceny.</p> <p>6.Algorytmy wokół nas – programista , operator. ..</p> <p>Biologia/chemia:</p> <p>1.Stan zdrowia, choroby człowieka a przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania zawodów.</p>		
--	---	--	--

	<p>2. Dbanie o środowisko społeczno-przyrodnicze.</p> <p>3. Zawody związane z zainteresowaniami przyrodniczymi – biolog , mikrobiolog , lekarz, pielęgniarka, farmaceuta, ogrodnik, rolnik.</p> <p>Fizyka/geografia:</p> <p>1. Logiczne rozumowanie, rozróżnianie przyczyn i skutków zdarzeń.</p> <p>2. Powiązania przyczynowo-skutkowe w zjawiskach przyrodniczych.</p> <p>3. Dobra organizacja pracy.</p> <p>4. Zagrożenia środowiska przyrodniczego, a także wrażliwość oraz odpowiedzialność za jego stan.</p> <p>Informatyka/technika:</p> <p>1. Komunikowanie się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych.</p> <p>2. Poszerzanie wiedzy i umiejętności z różnych dziedzin, rozwijanie zainteresowań za pomocą komputera i technologii komputerowych.</p> <p>3. Rozwijanie kompetencji społecznych z różnych dziedzin życia z wykorzystaniem aplikacji użytkowych.</p> <p>4. Wyszukiwanie informacji zw. z kształceniem, ofertą edukacyjną szkół, rynkiem pracy.</p> <p>5. Planowanie i realizacja praktycznych działań technicznych.</p> <p>Religia/WDŻ/etyka:</p> <p>1. Praca w życiu człowieka, jako źródło satysfakcji i rozwoju.</p> <p>2. Wyznaczanie celów życiowych.</p> <p>3. Świadomość własnego potencjału, w oparciu o przypowieść biblijną o talentach.</p>		
--	---	--	--

	<p>4. Wartości a aspiracje w planach zawodowych.</p> <p>Muzyka/plastyka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozbudzanie twórczej postawy wobec siebie i świata. 2. Zawody artystyczne. <p>Wychowanie fizyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywność sportowa, jej wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne. 2. Harmonogram dnia uwzględniający odpowiednie odżywianie i wypoczynek po pracy. 3. Ograniczenia zdrowotne do wykonywania zawodów. 		
2. Obowiązkowe zajęcia z doradztwa zawodowego w klasach 7 - 8	Realizacja programu: <i>Doradztwo Zawodowe w klasach 7 – 8 Szkoły Podstawowej nr 16 w Lublinie</i> (oddzielny dokument)	Zgodnie z planem	Doradca zawodowy
3. Działania organizowane w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	1. Diagnoza potrzeb uczniów z zakresu doradztwa zawodowego.	Systematycznie	Doradca zawodowy/ pedagog szkolny/ specjaliści zatrudnieni w szkole.
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Edukacja rodziców o formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w tym pomocy doradcy zawodowego). 3. Kierowanie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do innych specjalistów lub do diagnozy, lub placówek przysposabiających do zawodu. 4. Prowadzenie zajęć wychowawczo-profilaktycznych w grupach rówieśniczych. 	Zgodnie z potrzebami	Pedagog szkolny/psycholog szkolny/pedagog specjalny

	5. Określanie preferencji zawodowych na zajęciach doradztwa i we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.		Doradca zawodowy
	6. Kierowanie uczniów potrzebujących różnych form wsparcia w zakresie doradztwa do pedagoga lub doradcy zawodu, innych specjalistów.		Wychowawcy
	7. Kierowanie uczniów klas ósmych z chorobą przewlekłą do diagnozy przydatności zawodowej w celu otrzymania opinii o pierwszeństwie przyjęcia do szkół ponadpodstawowych.		Doradca zawodowy
	8. Odsyłanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji, technologii komputerowej, biblioteki.		Nauczyciele bibliotekarze/wychowawcy
	9. Organizacja spotkań z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych na terenie szkoły.	II okres 2021/2022	Doradca zawodowy
4. Godzina z wychowawcą - zagadnienia	<p>1. Trening integracyjny, uczenie się zasad poprawnej komunikacji, pracy zespołowej, pracy w zespole.</p> <p>2. Odpowiedzialność, przestrzeganie norm i zasad społecznych.</p> <p>3. Zwracanie uwagi na moje zasoby, mocne strony, zainteresowania, talenty i uczenie się wykorzystywania ich w różnych obszarach życia i szkole.</p> <p>4. Metody i techniki efektywnego uczenia się - mój indywidualny styl uczenia się .</p> <p>5. Prawa i obowiązki ucznia – prawa pracownika.</p> <p>6. Praca, jako wartość – szacunek dla pracy.</p> <p>7. Poznawanie dokumentów normujących pracę szkoły; regulaminy(statut szkoły – regulaminy ucznia).</p>	Cały rok	Wychowawcy

	<p>8. Porażki, czego uczy nas uczyć, jak się z nimi obchodzimy?(Porażka – strata czy możliwość ?)</p> <p>10. Zdobywanie wiedzy o drogach edukacyjnych wybranych zawodów oraz opracowanie przez uczniów, pod kierunkiem wychowawcy prezentacji dla społeczności szkoły.</p>	II okres – klasy ósme	
5. Wizyty i spotkania zawodowe	<p>1. Udział w przedsięwzięciach lokalnych, np. targach edukacyjnych, XVIII Lubelskim Festiwalu Nauki.</p> <p>2. Udział w wydarzeniach kulturalnych z okazji święta szkoły, innych uroczystości. Poznanie pracy kompozytora, reżysera, scenografa, pianisty i in.</p> <p>3. Obserwowanie warsztatów zawodowych w ramach Dni otwartych szkół – poznanie warunków kształcenia w wybranym zawodzie.</p> <p>4. Szkolne wycieczki do firm/institucji społecznych i artystycznych -- poznanie zawodów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracownik oświaty, - pracownik zapewniający bezpieczeństwo publiczne: policjant, strażnik miejski, - pracownik instytucji artystycznych, - pracownik branży turystycznej, - pracownik przetwórstwa spożywczego. <p>5. Spotkania z rodzicami - przedstawicielami różnych zawodów.</p>	W związku z pandemią COVID19, referowane są spotkania z zachowaniem reżimu sanitarnego, w małych grupach.	Dyrekcja szkoły Wychowawcy

Osoby/institucje wspierające:

- rodzice,
- Specjalistyczna Poradnia Zawodowa w Lublinie,
- pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych,

- pracownicy Urzędów Pracy,
- organizatorzy Targów edukacyjnych,
- szkoły ponadpodstawowe miasta Lublin,
- wyższe uczelnie,
- pracownicy zakładów pracy będący rodzicami naszych uczniów,
- biura turystyczne.

Ewaluacja programu - ewaluacja prowadzona jest w sposób ciągły poprzez:

- okresowe informacje o realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole,
- ocenę stopnia realizacji celów zawartych w programie przez wychowawcę/ zespoły przedmiotowe, zespół wychowawczy,
- analizę dokumentów wychowawców z realizacji zadań z doradztwa zawodowego.

Opracowanie: Katarzyna Lewicka

Program Realizacji Doradztwa Zawodowego w Szkole Podstawowej nr 16 im. F. Chopina w Lublinie został przedstawiony i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 14 września 2023 roku.