

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.3.48.2022

Lublin, dnia 19.08.2022r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Karolinę Jargieło Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.92.2022, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr K.057.32.364.2022

*(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)*

Pracowników upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie  
*(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)*

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195 ze zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 poz. 735 ze zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany:

Szkoła Podstawowa nr 16 im. Fryderyka Chopina ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin, tel./faks 81 741 59 92, tel./faks 81 443 85 30, e-mail: poczta@sp16.lublin.eu  
Gmina Miasto Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, telefon: 81 466-39-00, faks: 81 466-39-01 do- 03, adres e-mail [oswiata@lublin.eu](mailto:oswiata@lublin.eu).

*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)*

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Szkoła Podstawowa nr 16 im. Fryderyka Chopina ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin, tel./faks 81 741 59 92, tel./faks 81 443 85 30, e-mail: poczta@sp16.lublin.eu

*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)*

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Miasto Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

Szkoła Podstawowa nr 16 im. Fryderyka Chopina

*(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))*

20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, telefon: 81 466-39-00, faks: 81 466-39-01 do- 03, adres e-mail [oswiata@lublin.eu](mailto:oswiata@lublin.eu).

ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin, tel./faks 81 741 59 92, tel./faks 81 443 85 30, e-mail: poczta@sp16.lublin.eu

*(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))*

#### 4. NIP: 7123346171 REGON: -

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Ewa Barszcz – Dyrektor szkoły

*(imię i nazwisko/stanowisko)*

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*:

Nie dotyczy

*(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)*

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*:

Pani Magdalena Warda – kierownik obiektów sportowych

Pan Jarosław Kasperek- kierownik gospodarczy

*(imię i nazwisko/stanowisko/inne)*

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. **Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 19.08.2022r. godz. 12.25
2. **Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\*:** Nie dotyczy
3. **Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:** Podmiot nie prowadzi działalności gospodarczej.
4. **Data i godzina zakończenia kontroli:** 19.08.2022r. godz. 14.40
5. **Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\*:** Nie dotyczy
6. **Zakres przedmiotowy kontroli:**  
Kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w związku z przygotowaniem szkół do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2022/2023.
7. **Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:**  
Komputer: Nr PN-SB-RIW-ZE/0155,  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. **Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\* – nr i nazwa protokołu/ów\* - dokonano pomiarów:** Nie dotyczy
9. **Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\*:** Nie dotyczy
10. **Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:**
  - Protokół Nr 132/2022 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 06.05.2022r. sporządzony przez mistrza kominarski Pana Leszka Kowalskiego (Nr upr. 1396) Usługowy Zakład Kominarsko-Gazowniczy ul. Przyjaźni 24/6, 20-314 Lublin. W wyniku kontroli stwierdzono, iż objęte kontrolą przewody kominowe oraz inne elementy urządzeń kominowych odpowiadają wyżej wymienionym przepisom ustawy Prawo Budowlane. Wykonane konstrukcje i ich elementy mieszczą się w obowiązujących normach.
  - Protokół z Przeglądu Central Wentylacyjnych nr 24/04/22 z dnia 28.04.2022r. sporządzony przez Pana Rafała Piechowicza Mr Klima Elizówka 41, 21-003 Ciecierzyn – protokół bez uwag.
  - Protokół z Przeglądu Klimatyzatorów nr 24/04/22 z dnia 28.04.2022r. sporządzony przez Pana Rafała Piechowicza Mr Klima Elizówka 41, 21-003 Ciecierzyn – protokół bez uwag.
  - Sprawozdanie nr 32/03/18 z pomiarów natężenia oświetlenia z 26.03.2018r. sporządzony przez Centrum Usług Ochrony Pacy i Środowiska Laboratorium Badań środowiska Pracy ul. Dobra 21, 20-350 Lublin. W wyniku pomiarów stwierdzono, że oświetlenie spełnia wymagania normy PN-EN 12464-1:2012 Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsca pracy. Część 1: Miejsce pracy we wnętrzach.
  - Sprawozdanie z badania wody Nr L/0/04/2021/592/M/1 z dnia 10.05.2021r., sporządzone przez Laboratorium Badawcze JARS S.A. ul. Kościelna 2a, 05-119 Legionowo. W badanym zakresie tj. mikrobiologicznym przekroczeń nie stwierdzono.
11. **Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:**
  - Nie dotyczy
12. **Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*:** Nie dotyczy
13. **Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli:** „Ocena przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2022/2023 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych”

## III. WYNIKI KONTROLI

1. **Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:**

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin. Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone. Zaleceń pokontrolnych innych organów kontroli nie było.

## **2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego:**

Budynek Szkoły został oddany do użytkowania w 1983r. Budynek główny szkoły murowany, o trzech kondygnacjach nadziemnych, podpiwniczony. Posesja szkoły ogrodzona, ogrodzenie kompletne w dobrym stanie technicznym. Budynek zlokalizowany wewnątrz osiedla mieszkaniowego. Na posesji szkoły zorganizowano obiekty sportowe: bieżnię, boisko do piłki nożnej, do koszykówki, boisko do siatkówki, boisko do streetballa, skocznię do skoku w dal i trójskoku oraz mini boisko do piłki nożnej, plac zabaw. W budynku placówki funkcjonuje kryta pływalnia. Nawierzchnia dojazdów utwardzona kostką betonową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone. Teren wokół budynku uporządkowany.

Od września 2015r. szkoła korzysta z nowych pomieszczeń wybudowanych na cele sportowe, tj. segmentu sportowo-dydaktycznego o 2 kondygnacjach nadziemnych (parter i pierwsze piętro), połączonego z głównym budynkiem szkoły łącznikiem. W skład pomieszczeń budynku segmentu sportowo-dydaktycznego wchodzi sala konferencyjna, mała sala gimnastyczna, siłownia oraz 7 kompleksów pomieszczeń szatniowo – sanitarnych. Budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych za pomocą wejścia z poziomu otaczającego teren, dźwigu osobowego oraz pomieszczeń higieniczno – sanitarnych na każdej kondygnacji.

Wentylacja grawitacyjna zapewniona w części pomieszczeń budynku głównego oraz części sportowej. W pomieszczeniach pływalni oraz nowego segmentu dydaktyczno-sportowego wentylacja mechaniczna oraz klimatyzacja.

Nieczystości stałe usuwane do 3 kontenerów plastikowych o pojemności 2x1100l., 700l. zamykanych, ustawionych w murowanej, zamykanej wiacie śmietnikowej na terenie posesji szkoły. Miejsce gromadzenia odpadów oddalone ponad 10 m od okien i drzwi placówki. Miejsce i ww. urządzenia w dobrym stanie technicznym i sanitarnym. Nieczystości stałe odbierane są przez Pre Zero Recycling Wschód Sp. z o.o. ul. Ciepłownicza 6, 20-49 Lublin zgodnie z umową nr P-50/P z dnia 15.12.2021r. Wywóz nieczystości zgodnie z przedstawioną umową odbywa się zgodnie z harmonogramem.

W Szkole Podstawowej funkcjonuje 30 sal lekcyjnych (w tym 2 pracownie komputerowe, 1 pracownia chemiczna), 4 świetlice, 2 sale gimnastyczne, biblioteka, czytelnia, 2 siłownie, sala konferencyjna pomieszczenia higienicznosanitarne.

Pomieszczenia sanitarne dla uczniów znajdują się na każdej kondygnacji wydzielone są dla dziewcząt i chłopców. Pomieszczenia dla chłopców wyposażone łącznie w 13 umywalek w przedsionkach, 6 pisuarów i 13 misek ustępowych w kabinach. Pomieszczenia dla dziewcząt wyposażone łącznie w 13 umywalek w przedsionkach i 13 misek ustępowych w kabinach. Ściany kabin gładkie, łatwo zmywalne. Dodatkowo zapewniono 2 pomieszczenia ogólnodostępne, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, każde wyposażone w 1 umywalkę i 1 miskę ustępową. Dodatkowo przy sali gimnastycznej oraz zapleczu socjalno-szatniowym w segmencie sportowym wydzielono 8 pomieszczeń sanitarno-higienicznych wyposażonych w umywalki oraz muszle wc z których dzieci korzystają podczas zajęć sportowych.

Prognozowana liczba oddziałów to 44. Prognozowana liczba uczniów ogółem to 1064 uczniów, w tym 483 dziewcząt i 581 chłopców. Szkoła będzie prowadziła zajęcia w systemie dwuzmianowym. Placówka nie posiada sal lekcyjnych usytuowanych w podpiwniczeniu budynku. Powierzchnia każdej sali lekcyjnej przypadająca na jednego ucznia nie będzie wynosiła 2,5 m<sup>2</sup>. W budynku we wszystkich salach lekcyjnych zapewniona jest wentylacja grawitacyjna.

Zapewnione będą 4 świetlice dla uczniów. Szkoła zapewnia miejsce na przechowywanie podręczników szkolnych – szafki indywidualne oraz w klasach edukacji wczesnoszkolnej półki w salach lekcyjnych. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w 2 salach gimnastycznych, 2 siłowniach, boisku. Placówka posiada gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, a także gabinet

stomatologiczny w szkole. Uczniom zapewniono żywienie w szkole – obiad dwudaniowy. Posiłki przygotowywane są poza obiektem przez firmę cateringową, spożywane przez dzieci w szkolnej stołówce.

W ramach przygotowania szkoły do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2022/2023 wykonano następujące prace:

**Remonty:**

**Salę dydaktyczną:** częściowe odmalowanie ścian w sali komputerowej nr 118.

**Blok żywieniowy:** malowanie ścian w pomieszczeniu wydawania posiłków- ekspedycji.

**Blok sportowy:** tynkowanie oraz malowanie części ścian w sali gimnastycznej i siłowni; malowanie sufitu w holu w zapleczu socjalno- szatniowym.

**Zaplecze sanitarne:** Nie będzie.

**Inne:**

- kryta pływalnia– w okresie wakacyjnym trwa przerwa technologiczna na pływalni podczas, której wypompowano wodę z basenu, wyczyszczono nieckę basenową, wymiana zbiorników na podchloryn i kwas w chloratorni, w trakcie kontroli trwa uzupełnianie basenu wodą. Zaplanowano pobór wody w celu sprawdzenia jej jakości na dzień 24.08.2022r.- wyniki zostaną przekazane do PSSE w Lublinie;

- pokój stomatologa- odmalowanie ścian;

- napawa opaski z kostki brukowej na południowej ścianie Sali gimnastycznej.

**Rozbudowa:** Nie będzie.

**Prace konserwatorsko – porządkowe:** Generalne sprzątanie obiektu szkolnego: mycie okien, czyszczenie ścian, ławek, krzeseł, mycie podłóg, koszenie trawy, czyszczenie pomocy dydaktycznych, materacy, siedzisk.

**Inne prace:** Nie będzie

Według oświadczenia Pani Ewa Barszcz - Dyrektora Szkoły, prace remontowe oraz porządkowe przebiegają zgodnie z harmonogramem, zostaną zakończone przed rozpoczęciem roku szkolnego do dnia 31.08.2022r.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*  
*Nie dotyczy*

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\* *Nie dotyczy*

#### IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*

2. Wnieiono/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono\*\*  
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono\*\*  
grzywnę w drodze mandatu karnego na

*Nie dotyczy*

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*

(nr mandatu karnego) *Nie dotyczy*

(podstawa prawna) *Nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy*  
wydane przez *Nie dotyczy*

.....  
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*  
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* (imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ \*\*
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Kierownik obiektów sportowych

  
mgr Magdalena Warda

Kierownik gospodarczy

  
mgr inż. Jarosław Kasperek

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 16  
im. Fryderyka Chopina w Lublinie

  
mgr Ewa Barszcz

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Asystent

  
mgr Karolina Jargieto

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 19.08.2022r.

Szkoła Podstawowa nr 16  
im. Fryderyka Chopina w Lublinie

  
mgr Ewa Barszcz

Szkoła Podstawowa nr 16  
im. Fryderyka Chopina  
ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin  
tel. 81-7415992; tel./fax 81-4438530

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularz kontroli\*\* „Ocena przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2022/2023 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych”.

(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.  
Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.  
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: [iod@psse.lublin.pl](mailto:iod@psse.lublin.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania usunięcia danych osobowych,
  - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.