

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: WKO.5533.36.2021. ASz

Numer upoważnienia: WKO.5533.36.2021. ASz

Data wydania upoważnienia: 22 stycznia 2021 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły:³³.....

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: telefonicznie 22 stycznia 2021 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Szkoła Podstawowa nr 16 im. F. Chopina w Lublinie, ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Ewa Barszcz
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 27 stycznia 2021 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Anna Szczepińska
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Lubelski Kurator Oświaty,
Tematyka kontroli: zgodność z przepisami prawa organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć oraz stopnia obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
6. **Podstawa prawna:**
 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551);
 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.) – zwane dalej R1;
 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389 z późn. zm.) – zwane dalej R2.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

1) Dyrektor ustalił, czy uczniowie mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia; (§ 1 ust. 1 pkt 1 R1)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Przeprowadzone ankiety przez dyrektora szkoły, pedagogów we współpracy z wychowawcami klas. Bezpośrednie rozmowy z nauczycielami i rodzicami. Potwierdzeniem jest wynik ankiety i protokół nr 5/2019/2020 z zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 16 im. F. Chopina w Lublinie z dnia 26 października 2020 roku oraz zapis w procedurach



„Strategia Przygotowania i Zarządzania Placówką Oświatową w czasie obecnym i na wypadek wystąpienia pandemii COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie w roku szkolnym 2020/2021”, a także **udział wszystkich uczniów w zajęciach zdalnych potwierdzony obecnościami w e-dzienniku** (stałe monitorowanie obecności przez wychowawców klas i dyrektora).

2) Dyrektor ustalił, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć; (§ 1 ust. 1 pkt 2 RI)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Głównym komunikatorem podczas nauki zdalnej jest platforma Office 365 Microsoft Teams oraz dziennik elektroniczny Vulcan Uonet+. Potwierdzeniem jest zapis w protokole zebrania Rady Pedagogicznej oraz opracowane procedury. Nauczyciele odbyli cykl szkoleń indywidualnych dotyczących pracy z Microsoft Teams oraz odbyły się dwa szkolenia rady pedagogicznej z zakresu Office 365. Na zajęciach informatyki uczniowie przypomnieli sobie zasady logowania się do platformy i pracy zdalnej – potwierdzeniem są tematy lekcji. Poprzez dziennik rodzice uczniów otrzymali instrukcję logowania się do platformy. W razie potrzeby pomocą służyli wychowawcy klas i informatycy.

3) Dyrektor określił zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2; (§ 1 ust. 1 pkt 3 RI)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Zamieszczono stosowny zapis w procedurach „Strategia Przygotowania i Zarządzania Placówką Oświatową w czasie obecnym i na wypadek wystąpienia pandemii COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie w roku szkolnym 2020/2021” - §3. Na stronie internetowej szkoły zamieszczone są prezentacje: Jak bezpiecznie korzystać z sieci oraz osobne prezentacje o bezpieczeństwie w sieci dla klas I-III i IV-VIII. Wychowawcy klas i nauczyciele informatyki przeprowadzili zajęcia dotyczące bezpieczeństwa w sieci oraz cyberprzemocy – potwierdzeniem są tematy lekcji w dzienniku.

4) Dyrektor ustalił, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać; (§ 1 ust. 1 pkt 4 RI)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Zamieszczono stosowny zapis w procedurach „Strategia Przygotowania i Zarządzania Placówką Oświatową w czasie obecnym i na wypadek wystąpienia pandemii COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie w roku szkolnym 2020/2021” - §3. Wszyscy nauczyciele drogą mailową otrzymali informację o platformach i źródłach internetowych zalecanych przez MEiN.

5) Dyrektor ustalił z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw; (§ 1 ust. 1 pkt 5 R1)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Modyfikacja dotyczy zajęć wychowania fizycznego (w klasach I-VIII), gdzie ze względu na bezpieczeństwo uczniów, ich możliwości techniczne zadania ruchowe, w tym gry zespołowe (zgodnie z wytycznymi) nauczyciele dostosowują do zaistniałej sytuacji – potwierdzeniem są dokumenty opisujące modyfikacje i zapis w protokole rady pedagogicznej. Wszyscy nauczyciele dokonują wyboru metod nauczania i form pracy adekwatnych do nauczania zdalnego, specyfiki przedmiotu i potrzeb klasy potwierdzeniem jest zapis w protokole rady pedagogicznej, karty obserwacji lekcji i notatki o obserwowanych lekcjach w dziennikach lekcyjnych. Dostosowano również zasady oceniania do nauczania zdalnego – potwierdzeniem są przedmiotowe zasady oceniania i §7 procedur.

6) Dyrektor ustalił, w porozumieniu z radą pedagogiczną, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program; (§ 1 ust. 1 pkt 6 R1)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego nie dokonano, ponieważ na etapie tworzenia przewidziano naukę zdalną i zawarto w nim stosowne zapisy – potwierdzeniem jest Plan działań Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły Podstawowej nr 16 im. F. Chopina w Lublinie na rok szkolny 2020/2021.

7) Dyrektor ustalił, w porozumieniu z radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program; (§ 1 ust. 1 pkt 6 R1)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego nie dokonano, ponieważ na etapie tworzenia przewidziano naukę zdalną i zawarto w nim stosowne zapisy – potwierdzeniem jest Plan działań Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły Podstawowej nr 16 im. F. Chopina w Lublinie na rok szkolny 2020/2021.

8) Dyrektor ustalił, we współpracy z nauczycielami tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów); (§ 1 ust. 1 pkt 7 R1)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Tygodniowy zakres treści nauczania wynika z tygodniowego planu lekcji klasy i rozkładu nauczania (planu wynikowego), z tym, że należy tempo pracy i ilość zadań dostosować do możliwości danego oddziału i elastycznie dostosowywać liczbę jednostek lekcyjnych dotyczących danego zagadnienia do warunków nauczania zdalnego; przy planowaniu realizacji danego zagadnienia należy wziąć pod uwagę rytmiczność realizacji podstawy programowej. - potwierdzeniem jest zapis w protokole rady pedagogicznej oraz §6 procedur.

9) Dyrektor ustalił, we współpracy z nauczycielami tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych; (§ 1 ust. 1 pkt 7 RI)

Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

.....
.....
.....
.....

10) Ustalony tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) i tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych uwzględnia w szczególności:

a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, (§ 1 ust. 1 pkt 7 lit. a RI)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Tygodniowy plan zajęć. Nauczyciele ograniczają do niezbędnego minimum prace domowe. Prace domowe są zróżnicowane, zadawane również dla uczniów chętnych. W dniu większego obciążenia prace domowe zadawane są z dłuższym okresem wykonalności. Dowodem są obserwowane lekcje.

b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, (§ 1 ust. 1 pkt 7 lit. b RI)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Zajęcia są różnorodne: wymagające stałego skupienia, wnioskowania, ale również czynności praktycznych, manualnych (wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, technika, religia, etyka).

c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, (§ 1 ust. 1 pkt 7 lit. c RI)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Nauczyciele dostosowują zajęcia do obciążenia dzieci. Stosują różnorodne materiały dydaktyczne, aby uniknąć jednostajności. Przypominają o przerwach międzylekcyjnych i racjonalnym wykorzystaniu ich. Nauczyciele współpracują ze sobą i w przypadku nadmiernego obciążenia uczniów w danym tygodniu wspólnie ustalają zakresy działań. – konsultacje nauczycieli uczących w jednym oddziale koordynowane przez wychowawców.

d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
(§ 1 ust. 1 pkt 7 lit. d RI)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Nauczyciel planując lekcję 30 minut przeznaczoną na pracę przy monitorze pozostałe 15 minut to praca bez ekranu komputera – zapis w procedurach i protokół zebrania rady pedagogicznej. Nauczyciel ma prawo zorganizować zajęcia np. ćwiczeniowe lub inne wynikające ze specyfiki przedmiotu bez konieczności obecności dziecka przy komputerze. Na zajęciach plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego nauczyciele realizują przede wszystkim zajęcia praktyczne, takie które nie wymagają stałego skupienia na ekranie monitora, jednocześnie stale monitorują realizację podstawy programowej - protokół zebrania rady pedagogicznej.

e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć, (§ 1 ust. 1 pkt 7 lit. e RI)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Modyfikacja dotyczy programu nauczania z wychowania fizycznego. Nauczyciele stosują metody i formy pracy stosowne do specyfiki zajęć i możliwości klasy (dotyczy wszystkich przedmiotów np. zamiast doświadczeń pokaz lub film edukacyjny) - protokół zebrania rady pedagogicznej.

f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
(§ 1 ust. 1 pkt 7 lit. f RI)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Modyfikacja programu nauczania z wychowania fizycznego, dobór metod i form pracy do specyfiki zajęć i możliwości klasy (dotyczy wszystkich przedmiotów) - protokół zebrania rady pedagogicznej. Jeśli chodzi o bezpieczeństwo psychiczne to utrzymywanie stałego kontaktu z uczniami, zachęcanie do zabierania głosu, możliwość konsultacji. Wychowawcy dostosowują tematykę zajęć z wychowawcą do potrzeb klasy. Wsparciem są również pedagodzy szkolni udzielający konsultacji zarówno uczniom jak i ich rodzicom.

11) Dyrektor ustalił, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach; (§ 1 ust. 1 pkt 8 RI)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Na początku każdej lekcji nauczyciel sprawdza obecność lub pobiera listę obecności za pomocą funkcjonalności w Teamsie i odznacza odpowiednio w dzienniku elektronicznym: „nz” – nauczanie zdalne, „s” – spóźnienie lub „-” – nieobecność ucznia na zajęciach - protokół zebrania rady pedagogicznej i listy obecności w dziennikach lekcyjnych.

12) Dyrektor ustalił, we współpracy z nauczycielami sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych; (§ 1 ust. 1 pkt 8 RI)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Nieobecność rodzic usprawiedliwia w ciągu 5 dni od powrotu na zajęcia poprzez dziennik elektroniczny - protokół zebrania rady pedagogicznej i §63 ust. 4 pkt 2 Statutu Szkoły.

13) Dyrektor zapewnił każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazał im informację o formie i terminach tych konsultacji; (§ 1 ust. 1 pkt 9 RI)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Uczniowie mają możliwość konsultacji po każdej lekcji, a także w ustalonych przez nauczyciela terminach – potwierdzeniem jest protokół zebrania rady pedagogicznej, zapis w procedurach, kalendarz spotkań w Teamsie.

Rodzic w każdym czasie z dowolnym nauczycielem może się skontaktować poprzez dziennik elektroniczny. Ponadto zgodnie z kalendarzem roku ustalonym i podanym do wiadomości (strona Internetowa, gabłota szkolna) na początku roku szkolnego (zmodyfikowanym w grudniu w związku ze zmianą w prawie) odbywają się zebrania z rodzicami, konsultacje, zebrania Rady Rodziców za pomocą platformy Microsoft Teams. O tych spotkaniach przypominamy rodzicom za pomocą strony Internetowej i dziennika elektronicznego.

14) Dyrektor ustalił, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów; (§ 1 ust. 1 pkt 10 RI)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Nauczyciele monitorują aktywność uczniów na zajęciach. O braku aktywności powiadamiają bezpośrednio rodziców lub wychowawcę, który kontaktuje się z rodzicami. Ustalono, że zgodnie ze statutem szkoły oceniamy różne aktywności ucznia. - §7 procedur, protokół zebrania rady pedagogicznej, zapisy w Statucie Szkoły.



15) Dyrektor ustalił, we współpracy z nauczycielami sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów; (§ 1 ust. 1 pkt 10 RI)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

O ocenianiu ucznia na odległość mówi § 7 procedur. Wymienione są aktywności podlegające ocenie i ogólne zasady oceniania. Ważne jest wspieranie każdego ucznia, docenienie jego aktywności. Ocenianiu podlegają różne aktywności dzieci (prezentacje, sprawdziany, kartkówki, prace domowe, aktywność - praca na lekcji, wypracowania...)

16) Dyrektor ustalił, we współpracy z nauczycielami sposób informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach; (§ 1 ust. 1 pkt 10 RI)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Uczeń jest informowany o ocenach na lekcji lub poprzez komunikator np. Forms w Office 365 z uwzględnieniem zapisów w Statucie Szkoły dotyczących uzasadniania ocen. Rodzice informowani są poprzez dziennik elektroniczny - protokół zebrania rady pedagogicznej.

17) Dyrektor ustalił warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego; (§ 1 ust. 1 pkt 11 RI)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Podczas kształcenia na odległość egzamin klasyfikacyjny można przeprowadzić w formie pisemnej lub ustnej przy wykorzystaniu technologii informacyjno – komunikacyjnej w sposób określony przez Dyrektora. - §47 ust. 6 Statutu Szkoły.

18) Dyrektor ustalił warunki i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego; (§ 1 ust. 1 pkt 11 RI)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Podczas kształcenia na odległość egzamin poprawkowy można przeprowadzić w formie pisemnej lub ustnej przy wykorzystaniu technologii informacyjno – komunikacyjnej w sposób określony przez Dyrektora. - §49 ust. 7 Statutu Szkoły.

19) Dyrektor ustalił warunki i sposób przeprowadzania egzaminu semestralnego; (§ 1 ust. 1 pkt 11 RI)

Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

.....
.....
.....
.....

20) Dyrektor ustalił warunki i sposób przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności; (§ 1 ust. 1 pkt 11 R1)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Podczas kształcenia na odległość sprawdzian można przeprowadzić w formie pisemnej lub ustnej przy wykorzystaniu technologii informacyjno – komunikacyjnej w sposób określony przez Dyrektora; - §48 ust. 3 pkt 1 Statutu Szkoły.

21) Dyrektor ustalił warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327); (§ 1 ust. 1 pkt 11 R1)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Podczas kształcenia na odległość głosowanie można przeprowadzić przy wykorzystaniu technologii informacyjno – komunikacyjnej w sposób określony przez Dyrektora. - §48 ust. 3 pkt 2 Statutu Szkoły.

22) Dyrektor ustalił warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych; (§ 1 ust. 1 pkt 11 R1)

Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

.....
.....
.....
.....

23) Dyrektor przekazał **uczniom** informację o sposobie i trybie organizacji:

a) kształcenia specjalnego, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Ponieważ uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego są z klas I-III decyzję o organizacji rewalidacji podejmowali rodzice w porozumieniu z nauczycielami. Decyzję uczniom przekazali rodzice – zapis w procedurze i w protokole zebrania rady pedagogicznej.

b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Zapis w procedurze i w protokole zebrania rady pedagogicznej. Uczniowie o pomocy psychologiczno-pedagogicznej uzyskali bezpośrednio od nauczycieli prowadzących zajęcia. W klasie koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy. Informacje zamieszczane są na stronie internetowej szkoły oraz poprzez dziennik foldery WYCHOWANIE, PROFILAKTYKA, TERAPIA, DORADZTWO ZAWODOW, PORADNIK RODZICA (materiały dydaktyczne opracowane przez pedagogów szkolnych dla uczniów, rodziców, nauczycieli).

c) indywidualnego nauczania, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Zapis w procedurze i w protokole zebrania rady pedagogicznej. Uczeń o organizacji nauczania indywidualnego dowiaduje się od wychowawcy, który jest koordynatorem działań.

d) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

.....
.....
.....
.....

e) zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (*dotatkowe godziny przeznaczone na naukę języka polskiego lub godziny zajęć wyrównawczych dla uczniów cudzoziemskich lub nieznających języka polskiego na poziomie wystarczającym do nauki*); (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Zapis w protokole zebrania rady pedagogicznej.

4) Dyrektor przekazał **rodzicom** informację o sposobie i trybie organizacji:

a) kształcenia specjalnego, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Wiadomość przekazana przez nauczycieli prowadzących zajęcia. (uzgodnienie sposobu prowadzenia zajęć). Wpisy realizacji zajęć w dzienniku elektronicznym.

b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Wiadomość przekazana przez nauczycieli prowadzących zajęcia. Wpisy realizacji zajęć w dzienniku elektronicznym. Informacje zamieszczane są na stronie Internetowej szkoły oraz poprzez dziennik foldery WYCHOWANIE, PROFILAKTYKA, TERAPIA, DORADZTWO ZAWODOW, PORADNIK RODZICA (materiały dydaktyczne opracowane przez pedagogów szkolnych dla uczniów, rodziców, nauczycieli).

c) indywidualnego nauczania, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Wiadomość przekazana przez nauczycieli prowadzących zajęcia. Wpisy realizacji zajęć w dzienniku elektronicznym.

d) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

.....
.....
.....
.....

e) zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (*dotatkowe godziny przeznaczone na naukę języka polskiego lub godziny zajęć wyrównawczych dla uczniów cudzoziemskich lub nieznających języka polskiego na poziomie wystarczającym do nauki*); (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Wiadomość przekazana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia. Wpisy realizacji zajęć w dzienniku elektronicznym.

25) Dyrektor przekazał **nauczycielom** informację o sposobie i trybie organizacji:

a) kształcenia specjalnego, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Zapis w procedurze i w protokole zebrania rady pedagogicznej.

b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Zapis w procedurze i w protokole zebrania rady pedagogicznej. Nauczyciele informacje o uczniach uzyskują od wychowawcy. Wszystkie istotne informacje zamieszczane są w dzienniku elektronicznym.

c) indywidualnego nauczania, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Zapis w procedurze i w protokole zebrania rady pedagogicznej.

d) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

.....
.....
.....
.....

e) zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (*dotatkowe godziny przeznaczone na naukę języka polskiego lub godziny zajęć wyrównawczych dla uczniów cudzoziemskich lub nieznających języka polskiego na poziomie wystarczającym do nauki*); (§ 1 ust. 1 pkt 13 R1)

Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Zapis w protokole zebrania rady pedagogicznej.

26) Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów uczestniczących w zajęciach wymienionych w pkt. 23-25; (§ 1 ust. 1 pkt 14 R1)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Nauczyciele współpracują ze sobą. W miarę potrzeb odbywają się zespoły nauczycieli uczących w jednym oddziale. – protokoły spotkań, zespoły założone na platformie. Na Zespole wychowawczym pedagodzy przypomnieli zasady organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej i o konieczności dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (protokoły z Zespołu). Odbywają się konsultacje pedagogów dla uczniów, rodziców, nauczyciel nt. uwzględniania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów (dzienniki pedagogów). Opublikowano list pedagogów do uczniów (na stronie szkoły) dot. zasad pracy w czasie nauczania zdalnego i udzielania pomocy i wsparcia uczniom w trudnych sytuacjach. Został przygotowany artykułu w rubryce „Więści od pedagoga szkolnego” dotyczące wyników z badań z przeprowadzonej ankiety dot. nauczania zdalnego i udzielenie wskazówek niwelujących trudności uczniów w czasie nauczania zdalnego.

27) Dyrektor czasowo zmodyfikował odpowiednio tygodniowy rozkład zajęć lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć; (§ 1 ust. 1 pkt 15 R1)

Tak Nie

Jeśli tak, to czego dotyczy modyfikacja?

.....
.....
.....
.....

28) Modyfikacja o której mowa w pkt. 27 została dokonana po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej; (§ 1 ust. 1 pkt 15 R1)

Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

.....
.....
.....
.....

29) O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć lub semestralnego rozkładu zajęć, o której mowa w pkt. 27, dyrektor jednostki systemu oświaty poinformował organ sprawujący nadzór pedagogiczny; (§ 1 ust. 1a RI)

Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli tak, to co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

.....
.....
.....
.....

30) Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut; (§ 1a RI)

Tak Nie

Uwagi: 30 minut to praca przy użyciu monitora, pozostałe 15 minut to konsultacje, praca ucznia bez użycia monitora.

31) Dyrektor szkoły dopuścił prowadzenie zajęć, o których mowa w pkt. 30 w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut; (§ 1a RI)

Tak Nie

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

32) Jeśli dyrektor szkoły dopuścił prowadzenie zajęć, o których mowa w pkt. 30 w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, to czy decyzja taka została podjęta z uzasadnionych przyczyn? (§ 1a RI)

Tak Nie

Jeśli tak, to co o tym świadczy?

.....
.....
.....
.....

33) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są:

a) z wykorzystaniem materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl, (§ 2pkt 1 lit. a RI)



Tak Nie

b) z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, (§ 2pkt 1 lit. b R1)

Tak Nie

c) z wykorzystaniem materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii, (§ 2pkt 1 lit. c R1)

Tak Nie

d) z wykorzystaniem innych niż wymienione w lit. a-c materiałów wskazanych przez nauczyciela, (§ 2pkt 1 lit. d R1)

Tak Nie

Jeśli tak, jakie to materiały?

You Toub, materiały udostępniane przez wydawnictwa, multibooki.

e) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia, (§ 2pkt 2 R1)

Tak Nie

Uwagi :prace dodatkowe, prezentacje i projekty multimedialne, nagrane filmiki z wytworami i aktywnościami uczniów.

f) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, (§ 2pkt 3 R1)

Tak Nie

Uwagi: e-dziennik, Teams, telefon, e-mail.

g) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu - w przypadku dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi; (§ 2pkt 4 R1)

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi:

.....
.....



.....
.....
34) W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły dyrektor **objął nadzorem organizację zajęć** z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć; (§ 6 ust. 1 R1)

Tak Nie

Jeśli nie, to dlaczego? Jeśli tak, to jakie formy nadzoru zastosował dyrektor? Jakie wnioski z nadzoru nad organizacją zajęć sformułował dyrektor?

Sposób organizowania i planowania zajęć
Dostępność sprzętu i Internetu
Obserwacje lekcji
Obserwacje lekcji otwartych
Monitorowanie punktualności rozpoczynania i zakończenia lekcji
Obciążenie uczniów sprawdzianami
Monitorowanie frekwencji uczniów
Kontrola wypełniania dzienników
Systematyczność oceniania
Terminowość wystawienia propozycji ocen i ocen zachowania

Wszystkie zajęcia odbywały się według planu. Nauczyciele i uczniowie sprawnie posługują się technologią informacyjną. Wszyscy uczniowie brali udział w zajęciach. Trudność sprawia weryfikowanie wiedzy uczniów i sprawdzenie samodzielności wykonywania zadań.

35) W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły dyrektor **objął nadzorem stopień obciążenia uczniów** realizacją zadań zleconych w wyniku nauczania zdalnego; (§ 6 ust. 1 R1)

Tak Nie

Jeśli nie, to dlaczego? Jeśli tak, to jakie formy nadzoru zastosował dyrektor? Jakie wnioski z nadzoru nad organizacją zajęć sformułował dyrektor?

Rozmowy z uczniami. Dyskusja z przedstawicielami rodziców podczas zebrania Rady Rodziców. Wymiana doświadczeń podczas rad pedagogicznych i zespołu wychowawczego.

36) Dyrektor szkoły na podstawie upoważnienia organu prowadzącego użył sprzętu niezbędnego **do realizacji przez ucznia** zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności komputera (zestawu komputerowego), laptopa albo tabletu; (§ 6 ust. 3 i 4 R1)

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi: 8 uczniów

37) Dyrektor szkoły na podstawie upoważnienia organu prowadzącego użył sprzętu niezbędnego **do realizacji przez nauczyciela** zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności komputera (zestawu komputerowego), laptopa albo tabletu; (§ 6 ust. 3 i 4 R1)

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi: Nauczyciele nie zgłaszali takiego zapotrzebowania.

38) Czy w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły rada pedagogiczna podejmowała czynności (w szczególności dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów, organizacji nauczania zdalnego) za pomocą środków komunikacji elektronicznej, za pomocą innych środków łączności bądź w trybie obiegowym? (§ 11a ust. 1 R1)

Tak Nie

Uwagi: poprzez platformę Teams

39) Czy treść podjętej w sposób opisany w pkt. 38 czynności została utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób? (§ 11a ust. 1 R1)

Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli tak, co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?
Protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej.

40) Czy w okresie czasowego ograniczenia pracy szkoły do dyrektora wpływały wnioski rodziców uczniów, którzy nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość **o zorganizowanie zajęć w szkole?** (§ 2 ust. 3 pkt 1 R2)

Tak Nie

Jeśli tak, to ilu uczniów dotyczyły?

.....
.....
.....
.....

41) Czy w okresie czasowego ograniczenia pracy szkoły dla uczniów, którzy nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, **zorganizowano zajęcia w szkole?** (§ 2 ust. 3 pkt 1 R2)

Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli tak, co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

.....
.....
.....
.....

42) Czy w okresie czasowego ograniczenia pracy szkoły do dyrektora wpływały wnioski rodziców uczniów, którzy nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik

kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość **o umożliwienie uczniowi realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły?** (§ 2 ust. 3f pkt 2 R2)

Tak Nie

Jeśli tak, to ilu uczniów dotyczyły?

3 uczniów wniosek telefoniczny

43) Czy w okresie czasowego ograniczenia pracy szkoły uczniom, którzy nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, **umożliwiono realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły?** (§ 2 ust. 3f pkt 2 R2)

Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli tak, co o tym świadczy? Jeśli nie, to dlaczego?

Tak, dla uczniów zgłaszających się – zapis w dzienniku świetlicy – nauczyciele sprawowali opiekę nad uczniami

44) Czy w okresie czasowego ograniczenia pracy szkoły do dyrektora wpływały **skargi uczniów** dotyczące organizacji nauczania zdalnego?

Tak Nie

Jeśli tak, to czego konkretnie dotyczyły te skargi i w jaki sposób zostały rozpatrzone?

.....
.....
.....

45) Czy w okresie czasowego ograniczenia pracy szkoły do dyrektora wpływały **skargi rodziców** dotyczące organizacji nauczania zdalnego?

Tak Nie

Jeśli tak, to czego konkretnie dotyczyły te skargi i w jaki sposób zostały rozpatrzone?

.....
.....
.....

Inne ważne spostrzeżenia kontrolującego, dotyczące badanych obszarów, np.:

Czy podejmowane przez szkołę działania służące organizacji nauczania zdalnego okazały się skuteczne w stosunku do wszystkich uczniów? Jak duża grupa uczniów nie uczestniczy/nie uczestniczyła w zdalnym nauczaniu? Czy w związku z ograniczeniem funkcjonowania szkół zwiększyła się liczba uczniów nieklasyfikowanych? Czy dyrektor podejmował działania administracyjne w związku z brakiem realizacji obowiązku szkolnego/obowiązku nauki? itp.

.....
.....
.....
.....
.....
.....


8. Zalecenia, termin realizacji:

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, zobowiązany jest powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 16
im. Fryderyka Chopina w Lublinie

Lublin, 27.01.2021r. 
(miejsowość, data i podpis dyrektora)


Lublin, dnia 27 stycznia 2021r.
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

ST. WIZYTATOR

mgr Anna Szczepińska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 16
im. Fryderyka Chopina w Lublinie

27.01.2021r. 
Data i podpis dyrektora szkoły
mgr Ewa Barszcz

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 października 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

