



LUBLIN 2017
700 LAT
MIASTA

Prezydent Miasta Lublin



ISO 9001:2008
FS 583555

ul. Karłowicza 4/1009, 20-027 Lublin, tel.: +48 81 466 1850, fax: +48 81 466 1851
e-mail: audyt@lublin.eu, ePUAP: /UMLublin/skrytka, www.um.lublin.eu

AK-K-I.1712.2.2016

Lublin, 20 września 2016 r.

Pani Ewa Barszcz
Dyrektor Gimnazjum nr 16
im. Fryderyka Chopina
ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 procedury przeprowadzania kontroli¹ pracownik Wydziału Audytu i Kontroli Urzędu Miasta Lublin (dalej: „Wydział AK”) – inspektor Tomasz Pałysewicz przeprowadził w kierowanym przez Panią Gimnazjum nr 16 kontrolę udostępniania szkolnych obiektów sportowych² oraz sprawowania kontroli nad pływalnią szkolną.

Szczegółowe ustalenia kontroli zawarto w protokole kontroli. Zgodnie z § 19 ust. 5 ww. procedury przekazuję Pani niniejsze wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę, opis stwierdzonych nieprawidłowości oraz wnioski mające na celu ich wyeliminowanie.

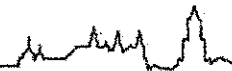
Wydział AK pozytywnie ocenia oba kontrolowane zagadnienia.

Wyniki kontroli potwierdziły, że udostępnianie obiektów sportowych na dużą skalę i wielu kontrahentom odbywało się w sposób przejrzysty i w prawidłowej formie. Ze wszystkimi najemcami zawarto umowy zgodne z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi. Opłaty za najem naliczono we właściwych wysokościach. W Szkole obowiązywał i był respektowany sztywny cennik najmu.

Ustalono jednak, że:

1. Zawierała Pani z kontrahentami kolejne umowy najmu na czas określony bez wcześniejszego uzyskania zgody Rady Miasta Lublin (dalej: RML). Wprawdzie RML wydała w każdym przypadku zgodę na zawarcie umowy 3 letniej, jednak Szkoła w ramach takiej zgody systemowo zawierała przez okres 3 lat umowy krótsze co było niezgodne z *art. 43 ust. 2. pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami*³.

1 Załącznik do zarządzenia Nr 680/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28.09.2010 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli przez Wydział Audytu i Kontroli (ze zm.);
2 Tj. boiska, małej sali gimnastycznej, dużej sali gimnastycznej, bieżni oraz pływalni.
3 Dz.U.2015.1774 j.t.



2. Udostępniała Pani salę gimnastyczną klubom Unia Lublin oraz Motor Lublin w ramach programu „Sportowa Szkoła” bez podpisania umowy/porozumienia w tym zakresie. Wymóg zawarcia takiej umowy wynika ze wskazanego wyżej art. 43 ust. 2. pkt 3 *ustawy o gospodarce nieruchomościami*. Należy wprowadzić zaznaczyć, że projekt jest realizowany przez Wydział Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, co jednak nie zwalnia dyrektora szkoły ze stosowania ww. przepisu dotyczącego mienia powierzonego mu w trwałe zarząd.

Wydział AK nie wnosi uwag do sprawowania kontroli nad pływalnią i zapewnienia właściwej opieki ratowniczej. Zatrudnieni ratownicy posiadali odpowiednie uprawnienia, a z harmonogramu ich pracy wynika, że w okresie objętym próbą kontrolną⁴ świadczyli opiekę ratowniczą każdego dnia.

W toku kontroli ustalono, że zgodnie z projektem technicznym pływalnia miała pierwotnie długość 25 m, jednak po remoncie⁵ uprawniony geodeta sporządził *operat techniczny z wykonania obmiaru basenu sportowego*, w którym wykazał długość **basenu** 24,96 m. Należy zauważyć, że długość pływalni jest bliska granicy 25 m od której zgodnie z § 2 pkt 3a i b rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie *minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszary wodnego*⁶ wymagana jest obsada 2 osobowa. Należy również zaznaczyć, że ww. rozporządzenie określa jedynie wymagania minimalne dotyczące liczby ratowników wodnych, natomiast do Pani jako dyrektora jednostki należy zapewnienie obsady ratowniczej w liczbie osób, która gwarantuje bezpieczeństwo użytkowników basenu (w tym przypadku głównie dzieci).

W związku z powyższym zalecam:

1. Udostępniając pomieszczenia szkolne każdorazowo zawierać pisemne umowy.
2. Przed zawarciem kolejnych umów z tym samym kontrahentem – w myśl przepisów art. 43 ust. 2. pkt 3 *ustawy o gospodarce nieruchomościami* – uzyskać zgodę Rady Miasta Lublin
3. W porozumieniu z Wydziałem Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin rozważyć konieczność zwiększenia obsady ratowniczej na każdej zmianie biorąc pod uwagę przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie *minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszary wodnego*.

Proszę w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego złożyć sprawozdanie z realizacji powyższych zaleceń – według wzoru określonego w załączniku nr 4 do wymienionej na wstępie procedury przeprowadzania kontroli⁷.

**z up. Prezydenta Miasta Lublin
Dyrektor Wydziału Audytu i Kontroli**


Anna Morow

Do wiadomości:

1. Wydział Sportu i Turystyki UM Lublin
2. Wydział Oświaty i Wychowania

4 W marcu 2016 r.

5 W ramach modernizacji m.in. wyłożono nieckę folią oraz zmieniono konstrukcję rynny przelewowej.

6 Z dnia 23.01.2012 r. (Dz. U. z 2012, poz. 108),

7 <http://bip.lublin.eu/bip/um/index.php?t=210&id=135056>