

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HDM.E -762/48/2015

Lublin, dnia 19.08.2015 r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Ewę Noworolnik młodszego asystenta nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K-0160/48/2015

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jednolity tekst Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Henryka Sienkiewicza, 20-201 Lublin, ul. Kalinowszczyzna 70, tel./fax 81-747-28-46

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, telefon: (81) 466 39 00, fax: (81) 466 39 01 do 03

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 946-13-36-895 REGON 00714219 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani Ewa Momot – dyrektor szkoły

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani Ewa Momot – dyrektor szkoły

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Pani Jolanta Borek – wicedyrektor szkoły

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 19.08.2015 r. godz. 12⁴⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w związku z przygotowaniem szkół do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2015/2016.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone. Zaleceń pokontrolnych innych organów kontrolujących nie było.

Kontrolę przeprowadzono w związku z przygotowaniem szkół do nowego roku szkolnego.

Szkoła mieści się w budynku czterokondygnacyjnym, budowanym na cele szkoły, oddanym do użytku w 1956 r. Budynek posiada dojścia i dojazdy utwardzone za pomocą kostki betonowej.

Budynek podłączony do miejskiej sieci wodnej i kanalizacyjnej. Ogrzewanie centralne z sieci miejskiej. Pomieszczenia placówki posiadają wentylację grawitacyjną, w pomieszczeniach sanitariatów wspomaganą mechanicznie, a w szatni nawiewno – wywiewną.

W szkole jest 17 sal dydaktycznych (w tym 1 sala komputerowa), 2 sale świetlicowe, sala gimnastyczna, sala rekreacyjno – zastępcza, pomieszczenia higieniczno-sanitarne znajdują się na każdej kondygnacji i wydzielone są dla dziewcząt i chłopców. Dla dziewcząt i chłopców wydzielonych jest po 6 umywałek i po 6 kabin ustępowych. Dodatkowo na parterze jest jedno

pomieszczenie higieniczno - sanitarne koedukacyjne dostępne są 3 umywalki i 3 kabiny ustępowe dla dzieci najmłodszych. Placówka posiada boisko wielofunkcyjne o nawierzchni asfaltowej. W ramach przygotowania szkoły do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2015/2016 przeprowadzono następujące prace:

Remonty:

Salę dydaktyczną: W salach dydaktycznych uzupełniono tynki, podmalowano ściany.

Blok żywieniowy: Pomalowano ściany w stołówce szkolnej oraz w kuchni.

Blok sportowy: Nie było.

Zaplecze sanitarne: Nie było.

Inne: Pomalowano ściany w ciągu komunikacyjnym – korytarzu na parterze budynku.

Rozbudowa: Nie było.

Prace konserwatorsko – porządkowe:

Sprzątanie otoczenia szkoły, mycie okien, pranie dywanów, wykładzin, firan, prace gospodarskie w ogródku szkolnym, malowanie płotu, konserwacja placu zabaw.

Inne prace: Nie było.

Według oświadczenia dyrektora szkoły Pani Ewy Momot prace porządkowe zostaną zakończone przed rozpoczęciem roku szkolnego w dniu 25.08.2015 r.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Komputer Nr SK/S/K/09-209/HDiM.

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy.

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Nie dotyczy.

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Nie dotyczy.

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy.

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Tabela dla dyrektorów szkół. Przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego 2015/2016.

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/nałożono mandat karny na**

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości.....-..... na podstawie art.-.....

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia.....-..... nr-.....

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli*- nie dotyczy

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli: - nie dotyczy.

Protokół kontroli nr HDM.E-762/48/2015

Data i godz. zakończenia kontroli: 19.08.2015 r. godz. 13²⁰ Łączny czas kontroli: 40 minut

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10
im. Henryka Sienkiewicza
Lublin

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10
20-201 Lublin
ul. Kalinowszczyzna 70
NIP 946-13-36-895
Regon 000714219

mgr Ewa Mornot
(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

WICEDYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10
im. Henryka Sienkiewicza
Lublin

mgr Joanna Borek
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Młodszy Asystent
mgr Ewa Noworolnik

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 19.08.2015 r.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10
im. Henryka Sienkiewicza
Lublin

mgr Ewa Mornot
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić