

Lublin, 02.09.2019 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego
w Lublinie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista ds.
kadr**

Data ogłoszenia: 2019-09-02

I. Nazwa i adres jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 1
im. ks. Stanisława Konarskiego
w Lublinie
ul. Kunickiego 116
20-436 Lublin

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Specjalista ds. kadr

III. Liczba lub wymiar etatu: 0,5 wymiaru czasu pracy

IV. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

1. Niezbędne:

- wykształcenie średnie i minimum 5-letni staż pracy,
- wykształcenie wyższe – kierunek: ekonomia, administracja, zarządzanie, finanse i rachunkowość, prawo lub inne wyższe pod warunkiem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie: administracji, ekonomii, finansów i rachunkowości i co najmniej 4-letni staż pracy,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystana w pełni z praw publicznych,
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość aktów prawnych obowiązujących w oświacie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość obsługi komputera (programy Word, Excel, OpenOffice, poczta elektroniczna, Internet).

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- znajomość ustawy Karta Nauczyciela,
- znajomość ustawy Kodeks Pracy,
- znajomość podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego,

- umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność,
- odpowiedzialność,
- dyspozycyjność i gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kompleksowe prowadzenie akt osobowych pracowników,
- sporządzanie umów o pracę,
- sporządzanie świadectw pracy,
- sporządzanie sprawozdań GUS,
- kierowanie ewidencją czasu pracy,
- odpowiedzialność za przygotowywanie dokumentów związanych z zatrudnieniem oraz szkoleniami pracowników,
- przygotowanie wykazów do listy płac,
- obsługa i przekazywanie danych w programie SIO.

VI. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (jeśli kandydat takie posiada),
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o braku ograniczeń w korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- klauzula informacyjna dla kandydata,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wzory oświadczeń oraz klauzula informacyjna dla kandydata do pobrania na stronie internetowej Szkoły www.sp1.lublin.eu oraz w wersji papierowej w sekretariacie Szkoły.

VII. Warunki pracy na stanowisku:

- praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym,
- praca w budynku Szkoły Podstawowej nr 1, ul. Kunickiego 116,
- praca w godzinach 9.00-13.00,
- praca w zespole,
- codzienny kontakt telefoniczny.

VIII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W styczniu 2019 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Lublinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

IX. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 w Lublinie, ul. Kunickiego 116 lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie formatu A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na

stanowisko – specjalista ds. kadr w Szkole Podstawowej nr 1 w Lublinie ” w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 września 2019 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.sp1.lublin.eu) oraz na tablicy informacyjnej w Szkole.

Przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej **16 września 2019 r. godzina 11.00.**

Ogłoszenie o naborze opublikowano w BIP oraz umieszczono na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 1 w Lublinie w dniu 2.09.2019r.

Dyrektor
mgr Iwona Pańpuch