Lublin, 13.08.2019 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego
w Lublinie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista ds. administrowania siecią**

Data ogłoszenia: 2019-08-13

1. Nazwa i adres jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 1
im. ks. Stanisława Konarskiego
w Lublinie
ul. Kunickiego 116
20-436 Lublin

1. Określenie stanowiska urzędniczego:
Specjalista ds. administrowania siecią
2. Liczba lub wymiar etatu: 0,5 wymiaru czasu pracy
3. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:
4. Niezbędne:
* wykształcenie wyższe w zakresie informatyki oraz kwalifikacje do administrowania sieciami komputerowymi,
* posiadanie obywatelstwa polskiego,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystana w pełni z praw
publicznych,
* niekaralność,
* znajomość obsługi programów komputerowych wymaganych do pracy w szkole,
* znajomość obsługi sieci komputerowej,
* doświadczenie w pracy w szkole,
* brak przeciwskazań do pracy na danym stanowisku.
1. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:
* sumienność i rzetelność,
* odpowiedzialność,
* dyspozycyjność i gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
* uczestnictwo w projektach szkoleniowych z zakresu technik informacyjnych (głównie projektu VULCAN).
1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
* odpowiedzialność za całokształt prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem sieci komputerowej na terenie szkoły,
* pomoc przy przenoszeniu i przekazywaniu danych w ramach szkolnych programów operacyjnych,
* obsługa i przekazywanie danych w programie SIO.
1. Wymagane dokumenty:
* życiorys (CV),
* list motywacyjny,
* kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
* kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje
i umiejętności (jeśli kandydat takie posiada),
* oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o braku ograniczeń w korzystaniu w pełni z praw publicznych,
* oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
* klauzula informacyjna dla kandydata,
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wzory oświadczeń oraz klauzula informacyjna dla kandydata do pobrania na stronie internetowej Szkoły [www.sp1.lublin.eu](http://www.sp1.lublin.eu) oraz w wersji papierowej w sekretariacie Szkoły.

1. Warunki pracy na stanowisku:
* praca przy komputerze,
* praca w budynku Szkoły Podstawowej nr 1, ul. Kunickiego 116,
* codzienny kontakt telefoniczny.
1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

w lipcu 2019 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Lublinie,
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi ok. 6%.

1. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 w Lublinie, ul. Kunickiego 116 lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie formatu A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko – specjalista ds. administrowania siecią w Szkole Podstawowej nr 1 w Lublinie ”
**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.08.2019 r. (włącznie).**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.sp1.lublin.eu](http://www.sp1.lublin.eu)) oraz na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Lublinie.

Przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej to **26 sierpnia 2019 r. godzina 11.00.**

Ogłoszenie o naborze opublikowano w BIP oraz umieszczono na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 1 w Lublinie w dniu 13 sierpnia 2019 r.

 Dyrektor

 mgr Iwona Pańpuch