Lublin, 02.08.2021 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego w Lublinie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista (kadry)**

Data ogłoszenia: 2021-08-02

1. Nazwa i adres jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 1  
im. ks. Stanisława Konarskiego   
w Lublinie   
ul. Kunickiego 116  
20-436 Lublin

1. Określenie stanowiska urzędniczego:  
   Specjalista (kadry)
2. Liczba lub wymiar etatu: 0,75 wymiaru czasu pracy
3. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:
4. Niezbędne:

* wykształcenie średnie o profilu umożliwiającym wykonywanie zadań zgodnie   
  z opisem stanowiska i posiadanie co najmniej 5-letniej praktyki w obszarze administracyjno-kadrowym lub wykształcenie wyższe – kierunek: administracja, zarządzanie, prawo lub inne wyższe pod warunkiem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie: administracja, zarządzanie i posiadanie co najmniej 4 – letniej praktyki w obszarze administracyjno-kadrowym,
* posiadanie obywatelstwa polskiego,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystana w pełni z praw   
  publicznych,
* brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* znajomość aktów prawnych obowiązujących w oświacie,
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
* nieposzlakowana opinia,
* znajomość obsługi komputera (KADRY VULCAN, programy Word, Excel, OpenOffice, poczta elektroniczna, Internet).

1. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

* znajomość ustawy Karta Nauczyciela,
* znajomość ustawy Kodeks Pracy,
* znajomość podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego,
* umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność,
* odpowiedzialność,
* dyspozycyjność i gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

* kompleksowe prowadzenie akt osobowych pracowników,
* sporządzanie umów o pracę,
* sporządzanie świadectw pracy,
* sporządzanie sprawozdań GUS,
* obsługa ZFŚS,
* obsługa PPK,
* prowadzenie ewidencji czasu pracy,
* odpowiedzialność za przygotowywanie dokumentów związanych z zatrudnieniem oraz szkoleniami pracowników, badaniami lekarskimi, szkoleniami BHP,
* przygotowanie wykazów do listy płac,
* obsługa i przekazywanie danych w programie SIO.

1. Wymagane dokumenty:

* życiorys (CV),
* list motywacyjny,
* kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
* kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje   
  i umiejętności (jeśli kandydat takie posiada),
* oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o braku ograniczeń w korzystaniu w pełni z praw publicznych,
* oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
* klauzula informacyjna dla kandydata,
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wzory oświadczeń oraz klauzula informacyjna dla kandydata do pobrania na stronie internetowej Szkoły [www.sp1.lublin.eu](http://www.sp1.lublin.eu) oraz w wersji papierowej w sekretariacie Szkoły.

1. Warunki pracy na stanowisku:

* praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym,
* praca w budynku Szkoły Podstawowej nr 1, ul. Kunickiego 116,
* praca w godzinach 8.30 – 14.30,
* praca w zespole,
* codzienny kontakt telefoniczny.

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W lipcu 2021 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Lublinie,   
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

1. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 w Lublinie, ul. Kunickiego 116 lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie formatu A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko – specjalista ds. kadr w Szkole Podstawowej nr 1 w Lublinie ” **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 sierpnia 2021 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.sp1.lublin.eu](http://www.sp1.lublin.eu)) oraz na tablicy informacyjnej w Szkole.

Przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej to **12 sierpnia 2021 r. godzina 10.30.**

Ogłoszenie o naborze opublikowano w BIP oraz umieszczono na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 1 w Lublinie w dniu 02 sierpnia 2021 r.

Dyrektor

mgr Iwona Pańpuch