



Ad. 4. Celem sprawdzenia pewnych elementów składających się na klimat organizacyjny¹¹ Szkoły, w dniu 04.06.2018 r. przeprowadzono anonimową ankietę wśród nauczycieli i pracowników obsługi¹². Wyniki badania sformułowano na podstawie 29 wypełnionych dobrowolnie poufnych i anonimowych ankiet.

Z przeprowadzonej analizy wynika, że 20 respondentów (blisko 69%) zaznaczyło przy 57 opisanych w ankiecie, negatywnych sytuacjach odpowiedź NIGDY, co oznacza, że tego rodzaju sytuacji nigdy nie doświadczyli. Pozostałych 9 respondentów wskazywało, w pojedynczych odpowiedziach, na zaistnienie 7 negatywnych sytuacji, których doznali z różną częstotliwością (przy pozostałych 50 negatywnych sytuacjach w ww. 9 ankietach respondenci zaznaczyli odpowiedź NIGDY). Biorąc pod uwagę, że liczba wszystkich pytań we wszystkich ankietach poddanych analizie wynosiła 1.653 (57 pytań x 29 ankiet) to 16 odpowiedzi negatywnych daje wartość poniżej 1% wszystkich odpowiedzi udzielonych w badaniu. W tej sytuacji trudno inaczej niż pozytywnie ocenić klimat organizacyjny i atmosferę pracy w Szkole.

Opartą o wyniki ankiet cenę potwierdzają wnioski z otwartego spotkania pracowników SP 1 z Panem Mariuszem Banachem Zastępcą Prezydenta Miasta Lublin oraz Dyrektorami Wydziałów Oświaty i Wychowania oraz Audytu i Kontroli, które odbyło się w SP 1 w dniu 20.06.2018 r.

Podczas spotkania większość pracowników Szkoły (na ok. 40 obecnych) podnosiła, że nie czują się dyskryminowani ani mobbingowani, i że Dyrektor traktuje wszystkich podobnie i wynagradza jednakowo za pracę wartościowo równorzędną.

Ad 5. Wstępna kontrola celowości zakupu przeprowadzana była przez Dyrektora Szkoły. Dowody księgowe (faktury zakupu środków czystości) sprawdzane były pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym zgodnie z polityką rachunkowości obowiązującą w Szkole¹³. Zakupione przez Szkołę środki czystości i materiały biurowe były ściśle rozliczane, a także kontrolowane było ich przekazywanie poszczególnym pracownikom (wskazanym imiennie na dokumentach).

W związku z uchybieniami dotyczącymi ogłoszeń o naborze (opisanymi w punkcie 2.2. lit. a wystąpienia) zalecam aby przy kolejnych naborach, ogłoszenia zawierały wszystkie elementy wskazane przepisem art. 13 ust. 2 ups.

Proszę w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego złożyć sprawozdanie z realizacji powyższego zalecenia – według wzoru określonego w załączniku nr 4 do wymienionej na wstępie procedury przeprowadzania kontroli.

Dyrektor
Wydziału Audytu i Kontroli


Anna Morow

(dokument w postaci elektronicznej podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Do wiadomości: Wydział Oświaty i Wychowania UM Lublin

11 Klimat organizacyjny: „dominujący typ atmosfery panującej w środowisku organizacyjnym w pewnym przedziale czasowym, na różnych szczeblach i w pionach, odczuwanej i subiektywnie ocenianej przez pracowników”, Wударzewski G Rozprawa doktorska: Metodyka badania klimatu organizacyjnego w przedsiębiorstwie. Adaptacja i wykorzystanie,

12 W SP1 pracuje 35 nauczycieli i 12 pracowników obsługi, nie wszyscy byli obecni dnia 04.06.2018 r.

13 Rachunkowość jednostki – załącznik nr 12 do zarządzenia 41/2010 z dnia 07.12.2010 r. w sprawie kontroli zarządczej i procedur kontrolnych.