

Na podstawie wyników kontroli ww. zagadnień Wydział AK pozytywnie ocenia zarządzanie zasobami ludzkimi w SP 1. Pojedyncze uwagi dotyczą niedochowania formalnych wymogów w odniesieniu do ogłoszeń o naborze na stanowiska urzędnicze.

Poniżej przedstawiono szczegółową ocenę skontrolowanych zagadnień.

Ad 1. Procedura konkursowa na dyrektora SP 1 przeprowadzona została zgodnie z wymogami określonymi w obowiązującym wówczas art. 36a ustawy o systemie oświaty³. Pierwszy konkurs na stanowisko dyrektora Prezydent Miasta Lublin ogłosił zarządzeniem nr 1/6/2017 z dnia 01.06.2017 r. W związku z nieprawidłowościami w wyborze przedstawicieli Rady Rodziców do pracy w komisji, Prezydent unieważnił ten konkurs zarządzeniem z dnia 13.07.2017 r.⁴ i kolejną komisję konkursową dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły powołał zarządzeniem nr 239/7/2017 z dnia 31.07.2017 r. Konkurs został rozstrzygnięty w pierwszym tajnym głosowaniu, kandydatką wyłonioną na stanowisko dyrektora została Pani Iwona Pańpuch. Z treści protokołu z posiedzenia komisji konkursowej wynika, że nikt z członków komisji nie wniósł zastrzeżeń do sposobu ogłoszenia i przebiegu konkursu, trybu przeprowadzenia głosowania oraz treści protokołu.

Stanowisko dyrektora powierzono Pani Iwonie Pańpuch zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin nr 48/8/2017 z dnia 17.08.2017 r.

Ad 2.1. Procedura powierzenia stanowiska wicedyrektora była zgodna z art. 64 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe⁵. Rada Pedagogiczna uchwałą nr 1/2017/2018 z dnia 07.09.2017 r. pozytywnie zaopiniowała kandydaturę Pani Urszuli Górniak na stanowisko wicedyrektora SP 1. Następnie Prezydent Miasta Lublin pozytywnie opiniował powierzenie Pani Urszuli Górniak stanowiska wicedyrektora (pismo z 12.09.2017 r.). Dyrektor Szkoły w dniu 18.09.2017 r. powierzyła Pani Urszuli Górniak stanowisko wicedyrektora na czas określony od dnia 18.09.2017 r. do 31.08.2018 r.

Ad. 2.2. a) Po sprawdzeniu wszystkich czterech naborów na stanowiska urzędnicze (specjalista ds. płac, specjalista i dwa nabory na stanowisko specjalisty ds. administrowania siecią) ustalono, że były one otwarte i konkurencyjne czyli zgodne z art. 11 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych⁶ (dalej ups).

Wypełniały również art. 13-15 ups, w których określono obowiązki dotyczące naboru, tj. konieczność zamieszczenia ogłoszenia, sporządzenia protokołu oraz poinformowania o wynikach naboru.

Protokół oraz informacja o wyniku naboru uwzględniały wszystkie dane wymagane przepisami ups. Natomiast **ogłoszenia o naborze** nie zawierały dwóch elementów wymienionych w art. 13 ust. 2 ups – brakowało w nich informacji o warunkach pracy na danym stanowisku (pkt 4a) oraz czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% (art. 13 ust. 2 pkt 4b).

b) W okresie objętym kontrolą Dyrektor Szkoły zatrudniła nową sekretarkę – na zastępstwo od dnia 09.09.2017 r., a od 09.03.2018 r. na czas nieokreślony.

3 z dnia 07.09.1991 r., Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.

4 nr 104/7/2017.

5 Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.

6 z dnia 21.11. 2008 r., Dz.U.2016.902 j.t.