



Straż Miejska Miasta Lublin



ul. Podwale 3 a, 20-117 Lublin, tel.: 81 466 50 00, fax.: 81 466 50 01, email: sekretariat@986.pl

SM-KSO.111.3.2023

OGŁOSZENIE O NABORZE

Komendant Straży Miejskiej Miasta Lublin

ogłasza nabór na wolne stanowisko strażnika miejskiego - aplikanta

Nazwa **Straż Miejska Miasta Lublin**
Ogłaszający **Komendant – Jacek Kucharczyk**
Data ogłoszenia **18.12.2023 r.**

- I. Nazwa i adres jednostki: **Straż Miejska Miasta Lublin**
ul. Podwale 3a 20-117 Lublin
- II. Określenie stanowiska urzędniczego: **strażnik miejski-aplikant**
- III. Liczba lub wymiar etatu: **10 etatów**

Oferujemy: stabilne zatrudnienie - wynagrodzenie zasadnicze: **4242 zł brutto**, dodatek za wieloletnią pracę (5-20%) uzależniony od posiadanego stażu pracy, pierwsza umowa zawarta na czas określony trwający 12 miesięcy, w czasie której aplikant przechodzi obowiązkowe szkolenie podstawowe. Po zawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony awans na stanowisko młodszego strażnika z podwyższonym wynagrodzeniem zasadniczym wg tabeli wynagradzania Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnianych w Straży Miejskiej Miasta Lublin. Możliwość dalszych awansów, „13-sta pensja”, bezpłatne szkolenia, świadczenia socjalne, preferencyjne ubezpieczenie grupowe, bezpłatny basen, bezpłatne zajęcia z samoobrony z elementami technik i taktyk interwencji, pakiet „wyższa emerytura”, Polskie Plany Kapitałowe, zniżki na wydarzenia sportowe.

IV. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

1. Niezbędne:

- 1) mieć ukończone 21 lat;
- 2) posiadać obywatelstwo polskie;
- 3) posiadać wykształcenie co najmniej średnie;
- 4) być sprawnym pod względem fizycznym i psychicznym;
- 5) mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 6) mieć pełną zdolność do czynności prawnych;
- 7) korzystać z pełni praw publicznych;

- 8) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) cieszyć się nienaganną opinią;
- 10) znajomość ustawy o samorządzie gminnym;
- 11) znajomość podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 12) znajomość ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 13) znajomość ustawy o strażach gminnych oraz aktów wykonawczych do ustawy;
- 14) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Mile widziane:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku: prawo, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne lub narodowe, ochrony środowiska, pedagogika;
- 2) kursy i szkolenia: znajomość języków obcych, języka migowego, szkolenia z zakresu: samoobrony, sztuk walki, pierwszej pomocy, obsługi komputera,
- 3) uprawnienia specjalistyczne: ratownika medycznego, ratownika wodnego, sternika motorowodnego, instruktora sztuk walki, instruktora rekreacji ruchowej, zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym, prawo jazdy min. kat. B,
- 4) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy (Policja, Żandarmeria wojskowa).

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) kontrola publicznego transportu zbiorowego - w zakresie określonym w przepisach o publicznym transporcie zbiorowym,
- 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 5) zabezpieczanie miejsc przestępstw, katastrof lub innych podobnych zdarzeń albo miejsc zagrożonych takimi zdarzeniami przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalania, w miarę możliwości, świadków zdarzeń,
- 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowania i uczestnictwa w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałania w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

VI. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca na terenie miasta Lublin z możliwością pracy wykonywanej wewnątrz lub na zewnątrz pomieszczeń,
- 2) praca decyzyjna związana z odpowiedzialnością,
- 3) praca wymagająca pełnej sprawności fizycznej i psychicznej,
- 4) praca zmianowa w tym możliwość pracy w równoważnym czasie pracy,
- 5) możliwość pracy w godzinach nocnych i w dni świąteczne,
- 6) praca w zmiennym mikroklimacie,
- 7) praca zespołowa,
- 8) możliwość pracy przy obsłudze monitorów ekranowych powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- 9) codzienny kontakt telefoniczny,
- 10) bezpośredni kontakt z interesantami,
- 11) korzystanie z pojazdów służbowych w ramach obowiązków służbowych w tym z samochodów uprzywilejowanych,
- 12) stosowanie środków przymusu bezpośredniego,
- 13) praca na wysokości do 3 m,
- 14) korzystanie z urządzeń łączności radiowej.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W listopadzie 2023 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej Miasta Lublin, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Informujemy, że niniejsze ogłoszenie dotyczy stanowiska urzędniczego w charakterze strażnika miejskiego, w związku z czym od kandydatów wymagana jest pełna sprawność fizyczna i psychiczna zgodnie z art. 24 pkt. 6 ustawy o strażach gminnych (miejskich).

VIII. Wymagane dokumenty:

1. Niezbędne:

- a) list motywacyjny;
- b) CV wraz z danymi kontaktowymi;
- c) oświadczenie kandydata o wymaganym wieku;
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- e) oświadczenie kandydata o wykształceniu;
- f) oświadczenie kandydata o sprawności pod względem fizycznym i psychicznym;
- g) oświadczenie kandydata potwierdzające uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- h) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;

- i) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- j) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- k) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną dla kandydata.
(wzór ww. oświadczeń do pobrania na stronie internetowej biuletyn.lublin.eu/sm oraz w wersji papierowej na dyżurce w siedzibie Straży Miejskiej Miasta Lublin)

2. Dodatkowe (jeśli kandydat posiada):

- a) oświadczenie o wykształceniu wyższym o kierunku: prawo, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne lub narodowe, ochrony środowiska, pedagogika;
- b) oświadczenie o posiadanych kursach lub szkoleniach: znajomość języków obcych, języka migowego, szkolenia z zakresu: samoobrony, sztuk walki, pierwszej pomocy, obsługi komputera;
- c) oświadczenie o posiadanych uprawnieniach specjalistycznych - ratownika medycznego, ratownika wodnego, sternika motorowodnego, instruktora sztuk walki, instruktora rekreacji ruchowej, zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym, prawo jazdy min. kat. B;
- d) oświadczenie o pracy na podobnym stanowisku pracy

VIII. Informacje dodatkowe

Umowę o pracę zawiera się na podstawie:

- a) ustawy z dnia 29.08.1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1763),
- b) ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 530).

IX. Dokumenty aplikacyjne

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć do kancelarii ogólnej Straży Miejskiej Miasta Lublin **w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem zamieszkania kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: strażnik miejski - aplikant” w terminie do dnia 03.01.2024 r.**

Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: ul. Podwale 3 a 20-117 Lublin.

UWAGA!

Dokumenty aplikacyjne, po godz.15 30 w dni robocze oraz w soboty, niedziele i święta, będzie można złożyć na dyżurce Straży Miejskiej Miasta Lublin ul. Podwale 3 a 20-117 Lublin

Za termin złożenia dokumentów uznaje się datę faktycznego wpływu dokumentów aplikacyjnych do kancelarii ogólnej Straży Miejskiej Miasta Lublin lub datę stempla pocztowego.

Oferty niekompletne, niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu, a także dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Straży Miejskiej Miasta Lublin po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

UWAGA!

Straż Miejska Miasta Lublin o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego zawiadamia telefonicznie lub drogą elektroniczną tylko te osoby, które spełniły wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu.

Osoby zaproszone do udziału w teście sprawności fizycznej, przed przystąpieniem do ćwiczeń, będą zobowiązane do podpisania oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (biuletyn.lublin.eu/sm), oraz na tablicy informacyjnej Straży Miejskiej Miasta Lublin przy ul. Podwale 3 a 20-117 w Lublinie.

X. Informację przygotowała:

Lublin, 18 grudnia 2023 r.

Anna Czarnecka-Pawłowska

Kierownik

Referatu organizacji, kadr i szkoleń

XI. Zatwierdzam:

Lublin, 18 grudnia 2023 r.

Jacek Kucharczyk

Komendant

Straży Miejskiej Miasta Lublin

