

Lublin, dnia 05.04.2004 r.

L. dz. B. JM/691.5229/04

**PROTOKÓŁ**  
kontroli straży Miejskiej w Lublinie  
(Al. J. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin)

Pracą Komendy Straży Miejskiej w Lublinie kieruje Pan Komendant mgr Waldemar Wieprzowski.

Z dniem 1 stycznia 2004 r. Straż Miejska została wyodrębniona ze struktur Urzędu Miasta Lublin i na podstawie uchwały nr 291/XII/2003 utworzono jednostkę organizacyjną Miasta pod nazwą Straż Miejska Miasta Lublin.

Kontrole przeprowadzili: podinsp. Zbysław Bliźniuk i kom. Jarosław Marczuk z Wydziału Postępowań Administracyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie, działając na podstawie art. 9 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. nr 123, poz. 779 ze zm.) i art. 5 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 kwietnia 1998 r. w sprawie zasad współpracy Policji ze strażami gminnymi oraz zakresu, w jakim Komendant Główny Policji sprawuje fachowy nadzór nad strażami i udziela im pomocy (Dz. U. nr 49, poz. 309)

Przeprowadzona kontrola jest kontrolą planową, zgodnie z rocznym harmonogramem i zakresem kontroli straży miejskich województwa lubelskiego, zatwierdzonym przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie.

Kontrole przeprowadzono w dniach 29-30 marca 2004 r.

Kontrolą objęto:

1. Sprawdzenie akt personalnych wszystkich zatrudnionych, w celu ustalenia czy zatrudnieni strażnicy posiadają odpowiednie przeszkolenie w zakresie kursu podstawowego, ponadto ustalenie czy wszyscy strażnicy posiadają co najmniej wykształcenie średnie oraz sprawdzenie karty zapytania o karalność.
2. Sprawdzenie z jaką częstotliwością i w jakim zakresie prowadzone są szkolenie specjalistyczne i doskonalące.
3. Sprawdzenie stosowania przepisów dotyczących przydziału, przechowywania i ewidencjonowania broni palnej krótkiej oraz środków przymusu bezpośredniego.
4. Sprawdzenie wykonywania czynności administracyjno-porządkowych pod względem ich zgodności z przepisami prawa.
5. Sprawdzenie sposobu prowadzenia przez strażę sprawozdawczości dotyczącej stanów etatowych, wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego oraz danych dotyczących wyników działań straży.

Wtoku kontroli ustalono, co następuje:

*I. W zakresie przeszkolenia, wykształcenia i niekaralności*

W trakcie prowadzonej kontroli przeszkolenia w zakresie kursu podstawowego stwierdza się, że wszyscy strażnicy pracujący powyżej dwunastu miesięcy posiadają przeszkolenie podstawowe. W obecnej chwili czworo strażników nie posiada przeszkolenia podstawowego, niemniej jednak Komendant Straży Miejskiej podjął starania zmierzające do ich przeszkolenia w sekcji doskonalenia zawodowego Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Lublinie.

Osoby nie posiadające przeszkolenia podstawowego, to:

- 
- 
- 
- 

Jak wynika z oświadczenia Pani . . . . . zajmującej się sprawami personalnymi w Straży, wszyscy zatrudnieni strażnicy posiadają co najmniej wykształcenie średnie i nie byli karani w chwili przyjęcia do pracy w Straży. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

*II. W zakresie szkoleń specjalistycznych i doskonalących*

Szkolenia podstawowe, szkolenia specjalistyczne i szkolenia doskonalące ewidencjonowane są w dziennikach szkoleń. Do kontroli przedłożono trzy dzienniki szkoleń.

Dziennik szkoleń nr 1 – ewidencjonowane są kursy i szkolenia realizowane w okresie od 25.05.1992 r. do 23.11.1998 r.

Dziennik szkoleń nr 2 – ewidencjonowane są szkolenia:

- kurs podstawowy zorganizowany dla 26 strażników zakończony egzaminem w dniu 15.05.1999 r.
- w dniach od 4.10.1999 r. do 6.10.1999 r. odbyło się szkolenie doskonalące dla wszystkich pracowników Straży z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
- w dniach od 17.05.2000 r. do 19.05.2000 r. odbyło się szkolenie z zakresu pomocy przedlekarskiej.

Dziennik szkoleń nr 3 – ewidencjonowane są szkolenia:

- kurs podstawowy w okresie od 29.05.2001 r. do 27.06.2001 r. zorganizowany dla 26 strażników,
- w dniach 17.09.2001 r. do dnia 19.09.2001 r. odbyło się szkolenie na temat „Jak sobie radzić ze stresem”
- w dniach 10.10.2001 r. do 13.10.2001 r. odbyło się szkolenie z udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,

- w dniach 9.10.2002 r. do 22.10.2002 r. odbyło się szkolenie „O narkomania i narkotykach”
- w okresie od 4.11.2002 r. do 12.03.2003 r. odbyło się szkolenie specjalistyczne z zakresu użycia pałki wielofunkcyjnej typu „tonfa”. Szkolenie realizowane było przez Ośrodek Szkolenia Policji KWP w Lublinie.
- w okresie od 6.01.2003 r. do 8.01.2003 r. odbyło się szkolenie z przepisów ruchu drogowego, szkolenie prowadził kom. Mariusz Szajwaj.

### *III. W zakresie stosowania przepisów dotyczących przydziału, przechowywania i ewidencjonowania broni oraz środków przymusu bezpośredniego*

W dniu kontroli Straż Miejska w Lublinie zdała będącą w jej posiadaniu broń palną gazową do Wydziału Zaopatrzenia KWP w Lublinie w celu złomowania. Broń ta została przyjęta na podstawie dowodu przyjęcia nr 1/2004/R w dniu 14.01.2004 r.

W obecnej chwili, w Komendzie Straży, trwają przygotowania do realizacji postanowień Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie przypadków, sposobów i trybu użycia przez strażników gminnych środków przymusu bezpośredniego.

### *IV. W zakresie wykonywania przez strażników czynności administracyjno-porządkowych pod względem ich zgodności z przepisami prawa.*

1. Rejestr notatników służbowych nie jest prowadzony,
2. Rejestr osób skierowanych do wytrzeźwienia nie jest prowadzony,
3. Rejestr mandatów karnych i osób ukaranych mandatami karnymi także nie jest prowadzony. Każdorazowy fakt ukarania mandatem karnym ewidencjonowany jest w notatniku służbowym funkcjonariusza. Następnie zapisy z notatników służbowych przenoszone są do raportów dziennych.

Wzór raportu dziennego i raportu miesięcznego stanowią załączniki do protokołu kontroli nr 2 i 3.

4. Rejestr spraw o wykroczenia prowadzony jest wg wzoru policyjnego, prowadzony bez uwag. W kontrolowanym okresie czasu nie prowadzono czynności wyjaśniających.
5. Książki interwencji prowadzone są bez uwag w każdym Oddziale Straży.
6. Książka służby prowadzona bez uwag.

### *V. Współpraca z Policją i innymi służbami.*

Współpraca z Policją realizowana jest w ramach podpisanego porozumienia przez Prezydenta Miasta i Komendanta Miejskiego Policji w Lublinie, którego głównym zadaniem jest poprawa bezpieczeństwa mieszkańców miasta.

Zadanie to realizowane poprzez:

- kierowanie wspólnych patroli Straży i Policji w rejonie najbardziej zagrożone przestępczością,
- przeprowadzanie wspólnych działań prewencyjno-kontrolnych np. akcja „pieszy”,
- przekazywanie Policji ujętych sprawców przestępstw oraz osób poszukiwanych,
- zabezpieczenie miejsc przestępstw do czasu przybycia Policji oraz ustalanie świadków zdarzeń,
- współdziałanie w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez masowych,

- tworzenie wspólnych procedur współdziałania w przypadkach zagrożenia,
- współpraca w zakresie niesienia natychmiastowej pomocy,
- gromadzenie i analiza informacji o zagrożeniach i ich przyczynach,
- przygotowanie planów działań programowych mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców miasta,
- realizacja wspólnych działań w zakresie programu „Bezpieczne miasto”
- konsultowanie i współdziałanie pomiędzy Strażą Miejską i Policją, rozmowy w lokalnych społecznościach.

*VI W zakresie prowadzenia przez Straż sprawozdawczości dotyczącej ewidencjonowania stanów etatowych, wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego oraz danych dotyczących wyników działania.*

Ewidencjonowanie wyników działania straży odbywa się w ten sposób, że wszelkie wyniki straży opisywane są w dziennych raportach, na podstawie dziennych raportów sporządzane są raporty miesięczne. Następnie na podstawie raportów miesięcznych sporządza się raport roczny w którym zaewidencjonowane są wszelkie wyniki działalności Straży.

#### Ocena kontrolowanej działalności

W dniu 29 – 30. 03. 2004 r. policjanci Wydziału Postępowań Administracyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie dokonali kontroli funkcjonowania Straży Miejskiej w Lublinie, działając na podstawie art. 9 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. nr 123, poz 779 ze zm.) i art. 5 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 kwietnia 1998 r. w sprawie zasad współpracy Policji ze strażami gminnymi oraz zakresu, w jakim Komendant Główny Policji sprawuje fachowy nadzór nad strażami i udziela im pomocy (Dz. U. nr 49, poz. 309) oraz rocznego harmonogramu działania Wydziału Postępowań Administracyjnych. Do przeprowadzenia kontroli sporządzono plan kontroli, który został przesłany do Prezydenta Miasta Lublina.

Podsumowując przeprowadzoną kontrolę należy stwierdzić, że w trakcie jej trwania nie ujawniono nieprawidłowości mających istotny wpływ na realizację ustawowych zadań.

Niemniej jednak proponuje się wprowadzenie pewnych zmian, które zdaniem kontrolujących, mogą wpłynąć na poprawę realizacji zadań służbowych. I tak:

1. Po analizie dzienników szkoleń stwierdza się, że zbyt mało było szkoleń doskonalących z zakresu praktycznego stosowania środków przymusu bezpośredniego, nie są także prowadzone zajęcia z wychowania fizycznego;
2. Ponadto należy przeszkolić zajmującego się realizacją zadań oskarżyciela publicznego oraz co najmniej raz do roku przeprowadzić szkolenie doskonalące dla wszystkich funkcjonariuszy z prawa wykroczeń;
3. Na wyposażenie straży należy wprowadzić rejestry notatników służbowych, gdzie fakt pobrania i zdania notatnika byłby odnotowany. Jest to niezmiernie istotnie, gdyż w notatnikach służbowych ewidencjonowane są fakty legitymowania, nakładania mandatów karnych, stosowania środków przymusu bezpośredniego i wiele innych istotnych przedsięwzięć. Dlatego też ewidencja notatników służbowych jest niezmiernie istotna, oraz powinny one być archiwizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Należy dostosować ewidencjonowanie śpb do nowych uregulowań zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie przypadków, sposobów i trybu użycia przez strażników gminnych środków przymusu bezpośredniego.

*Ustalenia końcowe*

Panu Komendantowi Straży Miejskiej doręczono drugi egzemplarz protokołu kontroli oraz pouczono o prawach wynikających z §§ 26 i 28 Zarządzenia nr 7 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli urzędu obsługującego MSWiA oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych i nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

*Uwagi kontrolowanego:*

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis kontrolowanego

06.04.04r.

KOMENDANT  
Straży Miejskiej Miasta Lublin

Waldemar Wieprzowski

Podpisy kontrolujących

Specjalista Wydziału  
Postępowań Administracyjnych KWP  
w Lublinie

podpis: Jarosław Bilgajnik

Specjalista Wydziału  
Postępowań Administracyjnych  
KWP w Lublinie

podpis: Jarosław Marczuk

Wyk. 2 egz.

Egz. 1 Teczka SM Lublin

Egz. 2 Komendanta Straży Miejskiej w Lublinie

