

Zarządzenie²⁵.../2018
Komendanta Straży Miejskiej Miasta Lublin
z dnia ^{5 lipca}..... 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowisko strażnika miejskiego, w tym kierownicze stanowisko strażnika miejskiego w Straży Miejskiej Miasta Lublin

Na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej Miasta Lublin stanowiącego załącznik do uchwały nr 407/XV/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 11 lutego 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej Miasta Lublin z późn. zm., **zarządzam co następuje:**

§ 1

W Regulaminie naboru na wolne stanowisko strażnika miejskiego, w tym kierownicze stanowisko strażnika miejskiego w Straży Miejskiej Miasta Lublin, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr ²⁹./2017 Komendanta Straży Miejskiej Miasta Lublin z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowisko strażnika miejskiego, w tym kierownicze stanowisko strażnika miejskiego w Straży Miejskiej Miasta Lublin wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Stanowiska wymienione w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 928) są stanowiskami urzędniczymi, do których ma zastosowanie ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.);”
- 2) w § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Komisja, po dokonaniu analizy specyfiki danego stanowiska zamieszczonego w ogłoszeniu o naborze, dokonuje wyboru metod oceny predyspozycji kandydata spośród niżej wymienionych:
 - 1) testu kwalifikacyjnego wraz z rozmową kwalifikacyjną oraz analizą dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych;
 - 2) rozmowy kwalifikacyjnej wraz z analizą dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych;
 - 3) analizy dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych.”;
- 3) w § 12 po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:
„4a. Uzyskanie 55% poprawnych odpowiedzi na pytania z testu kwalifikacyjnego uprawnia do przystąpienia do rozmowy kwalifikacyjnej.”;
- 4) w § 13 uchyla się ust. 1.

§ 2

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko strażnika miejskiego, w tym na kierownicze stanowisko strażnika miejskiego w Straży Miejskiej Miasta Lublin stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu, o którym mowa w § 1, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marta Gryciuk

RADCA PRAWNY

KOMENDANT
Straży Miejskiej Miasta Lublin
mgr Jacek Kucharczyk



Straż Miejska Miasta Lublin



ul. Podwale 3 a, 20-117 Lublin, tel.: 81 466 50 00, fax.: 81 466 50 01, email: sekretariat@986.pl

Załącznik do zarządzenia nr 25/2018 r.
Komendanta Straży Miejskiej Miasta Lublin
z dnia 5 lipca 2018 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru

OGŁOSZENIE O NABORZE

Komendant Straży Miejskiej Miasta Lublin

ogłasza nabór na wolne stanowisko strażnika miejskiego

Nazwa Straż Miejska Miasta Lublin
Ogłaszający Komendant –

Data ogłoszenia

I. Nazwa i adres jednostki:

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

III. Liczba lub wymiar etatu:

IV. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

1. niezbędne:
2. dodatkowe:

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

VI. Warunki pracy na stanowisku:

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

VIII. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- c) oświadczenie kandydata potwierdzające obywatelstwo polskie;
- d) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie;
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach (jeżeli kandydat takie posiada);
- f) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany/ wymagany staż pracy (jeżeli jest wymagany);
 - **zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia poświadczone przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy,**
 - **dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego;**
- g) oświadczenie kandydata o
- h) oświadczenie kandydata o
- i) oświadczenie kandydata o
- j) oświadczenie kandydata o
- k) oświadczenie kandydata o
 - (wzór ww. oświadczeń do pobrania na stronie internetowej www.sm.bip.lublin.eu oraz w wersji papierowej w sekretariacie Straży Miejskiej Miasta Lublin)

VIII. Informacje dodatkowe

Umowę o pracę zawiera się na podstawie:

- a) ustawy z dnia..... o pracownikach samorządowych (Dz. U.);
- b) ustawy z dnia o strażach gminnych (miejskich) (Dz. U.)
w przypadku naboru na stanowisko urzędnicze - strażnik miejski

IX. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej Miasta Lublin, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6% lub niższy niż 6%**.

IX. Dokumenty aplikacyjne

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć do sekretariatu Straży Miejskiej Miasta Lublin w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: [nazwa stanowiska urzędniczego]” w terminie do dnia.....

Dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć osobiście lub przesać pocztą. (adres do korespondencji:.....).

Za termin złożenia dokumentów uznaje się datę faktycznego wpływu dokumentów aplikacyjnych do sekretariatu Straży Miejskiej Miasta Lublin lub datę stempla pocztowego Termin pierwszego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej ustala się na dzień.....

UWAGA!

List motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, numerem telefonu lub e-mailem (*dane niezbędne do kontaktu*). Kandydaci którzy chcą przystąpić do procesu rekrutacji powinni wyrazić zgodę zgodnie z wytycznymi RODO.

Podpisana własnoręcznie zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści:

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Straż Miejska Miasta Lublin, siedziba: ul. Podwale 3a, 20-117 Lublin, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko

Oferty niekompletne, niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu, a także dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Straży Miejskiej Miasta Lublin po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Podczas procedury naboru nie są wymagane oryginały dokumentów.

Jednocześnie informuję, że dokumenty aplikacyjne osób, które uczestniczyły w procesie rekrutacyjnym, a nie zostały wyłonione do zatrudnienia po zakończonej rekrutacji ulegają komisyjnemu zniszczeniu.

Straż Miejska Miasta Lublin o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego zawiadamia telefonicznie lub drogą elektroniczną tylko te osoby, które spełniły wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.sm.bip.lublin.eu), oraz na tablicy informacyjnej Straży Miejskiej Miasta Lublin przy ul.....w Lublinie.

** wybierz właściwe

X. Informację przygotował:

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Sekretarza Komisji)

XI. Zatwierdzam

Lublin dnia

.....

(podpis Komendanta)



Klauzula informacyjna

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe.

Szczegóły tego dotyczące znajdziesz poniżej:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Straż Miejska Miasta Lublin z siedzibą 20-117 Lublin, przy ul. Podwale 3A, zwany dalej Administratorem;
- 2) administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 3) kontakt z Inspektorem Danych Osobowych u Administratora: e-mail: iod@986.pl, tel. 81 466 5040; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko....., na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody i nie będą udostępniane żadnemu odbiorcy;
- 5) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - przenoszenia danych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 3 miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacji.