**Klauzula informacyjna dla pracowników**

1. **Administratorem Państwa danych osobowych,** jest Środowiskowy Ośrodek Wsparcia „Kalina” w Lublinie, przy ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin, reprezentowany przez Kierownika Ośrodka.
2. **Administrator** powołał w swojej strukturze Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktowaćw sprawie przetwarzania danych osobowych e-mail: iod@sowkalina.lublin.eu, kierując korespondencję w formie tradycyjnej na adres Administratora lub tel. 81 466 55 93.
3. **Dane osobowe przetwarzane będą w celu:**
	1. nawiązania i przebiegu zatrudnienia, w szczególności prowadzenia akt osobowych, dokumentów na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty (listy płac, kart wynagrodzeń), oraz wykonania w tym zakresie ciążących na Administratorze danych obowiązków (art. 6 ust 1 lit. c RODO) i przechowywane dokumentów w niezbędnym zakresie dla wykonania tych obowiązków tj. przez okres 50 lat lub 10 lat, w przypadku osób zatrudnionych po 01.01.2019 r.;
	2. udokumentowania zgłoszeń potwierdzających ubezpieczenie społeczne i przechowywanie ich w niezbędnym zakresie do prawidłowego wykonania tych obowiązków tj. przez okres 5 lat od daty wysłania dokumentu do ZUS (art. 6 ust 1 lit. c RODO);
	3. profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy (art. 9 ust 2 lit. h RODO) tj. przez okres 50 lat lub 10 lat od daty wygaśnięcia stosunku pracy, w przypadku osób zatrudnionych po 01.01.2019 r.;
	4. zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia państwowego, przeciwdziałanie naruszeniom prawa oraz zapewnienie ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej poprzez zainstalowany na terenie Ośrodka monitoring wizyjny (art. 6 ust 1 lit. e RODO) ustawy z dnia 8 marca 1991 o samorządzie gminnym, dane będą przechowywane maksymalnie do 3 miesięcy od dnia nagrania, w razie wszczęcia postępowania do czasu prawomocnego jego zakończenia.
4. W przypadku wszczęcia postępowań przed właściwymi organami okres przechowywania danych może się wydłużyć do czasu prawomocnego ich zakończenia.
5. Dane niewymienione, których pracodawca nie może żądać w związku z zwarciem umowy o pracę – będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust 1 lit. a lub art. 9 ust 2 lit. a RODO).
6. **Odbiorcami Państwa danych będą** podmioty, którym Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawaoraz podmioty, które przetwarzają dane w imieniu Administratora danych na podstawie zawartych umów.
7. **Mają Państwo prawo lub uprawnienie do:** dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; żądania w zakresie sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia; żądania usunięcia danych osobowych, tam gdzie przepisy prawa pozwalają na usunięcie; żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; realizacji prawa do przenoszenia danych osobowych, jeśli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.
8. **Niezależnie od wyżej wymienionych uprawnień możecie Państwo w dowolnym momencie:**
9. wnieść sprzeciw do Administratora danych, wobec przetwarzania swoich danych, z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją**;** z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator danych wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzanie danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
10. w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, macie Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
11. wnieść skargę do Prezesa UODO z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
12. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa tj. z art. 6 ust 1 lit. c RODO, jest niezbędne do prawidłowego zawarcia i realizacji umowy o pracę i ubezpieczenia społecznego. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.

*Przyjąłem do wiadomości ……………………………………………………….*

 *data i czytelny podpis pracownika*

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (zwane wyżej RODO).*