**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

1. **Ogłaszający:**

Kierownik Środowiskowego Ośrodka Wsparcia „Kalina”

1. **Nazwa i adres jednostki:**

Środowiskowy Ośrodek Wsparcia „Kalina”

ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin

1. **Nazwa stanowiska:**

**LEKARZ PSYCHIATRA**

1. **Liczba lub wymiar etatu:**

1

1. **Wymagania niezbędne:**
2. wykształcenie wyższe medyczne o specjalności psychiatria;
3. prawo wykonywania zawodu;
4. komunikatywność, odpowiedzialność;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

1. **Wymagania dodatkowe:**
2. umiejętność organizacji pracy własnej;
3. życzliwy stosunek i otwartość na potrzeby drugiego człowieka;
4. cierpliwość i umiejętność panowania nad emocjami;
5. miłe usposobienie oraz wrażliwość.
6. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
7. leczenie zaburzeń psychicznych;
8. rehabilitacja osób chorych psychicznie;
9. promocja zdrowia psychicznego z zastosowaniem jak najskuteczniejszych metod;
10. współpraca z psychologiem;
11. prowadzenie wymaganej prawem dokumentacji.
12. **Warunki pracy na stanowisku:**
13. odpowiedzialność materialna za powierzone składniki majątkowe;
14. odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie przedmiotami trwałego użytku;
15. oświetlenie sztuczne;
16. praca w budynku Środowiskowego Ośrodka Wsparcia „Kalina”:
ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin;
17. praca w bezpośrednim kontakcie z podopiecznymi;
18. praca w godzinach: 700 - 1500;
19. kontakt telefoniczny i bezpośredni z innymi instytucjami pomocy społecznej oraz rodzinami mieszkańców i uczestników.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. życiorys zawodowy (CV) opatrzony numerem telefonu kontaktowego
lub adresem e-mail oraz własnoręcznym podpisem;
3. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
4. kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie;
5. kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa wykonywania zawodu;
6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
wraz z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych według załączonego wzoru.
7. **Informacje dodatkowe:**

Umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia
bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Wymienione dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Nabór na stanowisko pracy psychiatry”**, imieniem
i nazwiskiem oraz adresem zamieszkania bezpośrednio w siedzibie jednostki
lub przesłać pocztą na adres: Środowiskowy Ośrodek Wsparcia „Kalina”,
ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin do dnia 15 marca 2021 r.

Życiorys i list motywacyjny należy opatrzyć klauzulą „Wyrażam zgodę
na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracy psychiatry”.

Dokumenty aplikacyjne złożone w innej formie niż wyżej wymieniona
nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <https://biuletyn.lublin.eu/sow/praca/ogloszenia-o-naborze> oraz na tablicy ogłoszeń
w siedzibie jednostki.