**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

1. **Ogłaszający:**

Kierownik Środowiskowego Ośrodka Wsparcia „Kalina”

1. **Nazwa i adres jednostki:**

Środowiskowy Ośrodek Wsparcia „Kalina”

ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin

1. **Nazwa stanowiska:**

**PIELĘGNIARKA**

1. **Liczba lub wymiar etatu:**

4,5

1. **Wymagania niezbędne:**
2. wykształcenie:

* tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa: pediatrycznego, środowiskowego, środowiskowo-rodzinnego, przewlekle chorych   
  i niepełnosprawnych, opieki długoterminowej, w ochronie zdrowia pracujących, środowiska nauczania i wychowania, zachowawczego, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
* albo kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa przewlekle chorych i niepełnosprawnych, opieki długoterminowej, w ochronie zdrowia pracujących, środowiska nauczania i wychowania, zachowawczego, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
* albo szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie pielęgniarstwa: pediatrycznego, opieki długoterminowej, środowiska nauczania   
  i wychowania, zachowawczego, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
* albo kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa: pediatrycznego, opieki długoterminowej, środowiska nauczania i wychowania, zachowawczego, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej;

1. prawo wykonywania zawodu pielęgniarki;
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;

1. **Wymagania dodatkowe:**
2. wykształcenie wyższe magisterskie;
3. umiejętność organizacji pracy własnej;
4. uczciwość, samodzielność, skrupulatność i obowiązkowość;
5. odporność na stres;
6. mile widziane dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, szkolenia).
7. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
8. całokształt zabiegów pielęgniarskich świadczonych na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych;
9. tworzenie dokumentacji medycznej;
10. współpraca z lekarzami świadczącymi usługi na rzecz mieszkańców   
    i uczestników;
11. obserwacja i ewaluacja stanu fizycznego i psychicznego mieszkańców   
    i uczestników;
12. poradnictwo w sprawie zdrowego stylu życia;
13. realizacja programów promocji zdrowia i profilaktyki chorób;
14. organizacja grup wsparcia;
15. realizacja szczepień ochronnych;
16. prowadzenie działań profilaktycznych na rzecz mieszkańców   
    i uczestników należących do grup ryzyka zdrowotnego;
17. realizacja opieki pielęgnacyjnej u pacjentów w różnych fazach życia   
    i choroby.
18. **Warunki pracy na stanowisku:**
19. odpowiedzialność materialna za powierzone składniki majątkowe;
20. odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie przedmiotami trwałego użytku w Ośrodka;
21. praca wymagająca wysiłku fizycznego;
22. oświetlenie sztuczne;
23. praca w budynku Środowiskowego Ośrodka Wsparcia „Kalina”:   
    ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin;
24. praca w systemie zmianowym;
25. praca w godzinach: 700 - 1900 i 1900 – 700;
26. praca w zespole;
27. praca pod presją czasu;
28. bezpośredni kontakt z mieszkańcami i uczestnikami.
29. **Wymagane dokumenty:**
30. życiorys zawodowy (CV) opatrzony numerem telefonu kontaktowego  
    lub adresem e-mail oraz własnoręcznym podpisem;
31. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
32. kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie;
33. kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa wykonywania zawodu;
34. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie   
    wraz z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych według załączonego wzoru.
35. **Informacje dodatkowe:**

Umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Wymienione dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Nabór na stanowisko pracy pielęgniarki”**, imieniem   
i nazwiskiem oraz adresem zamieszkania bezpośrednio w siedzibie jednostki   
lub przesłać pocztą na adres: Środowiskowy Ośrodek Wsparcia „Kalina”,   
ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin.

Nabór na w/w stanowisko będzie trwał do chwili obsadzenia wszystkich wakatów.

Ocena zgłoszeń kandydatów zostanie przeprowadzona w dniu 8 grudnia   
2020 r. oraz w przypadku nie obsadzenia wszystkich wakatów w późniejszym terminie.

Życiorys i list motywacyjny należy opatrzyć klauzulą „Wyrażam zgodę   
na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracy pielęgniarki”.

Dokumenty aplikacyjne złożone w innej formie niż wyżej wymieniona   
nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <https://biuletyn.lublin.eu/sow/praca/ogloszenia-o-naborze> oraz na tablicy ogłoszeń   
w siedzibie jednostki.