**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

1. **Ogłaszający:**

Kierownik Środowiskowego Ośrodka Wsparcia „Kalina”

1. **Nazwa i adres jednostki:**

Środowiskowy Ośrodek Wsparcia „Kalina”

ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin

1. **Nazwa stanowiska:**

**OPIEKUN**

1. **Liczba lub wymiar etatu:**

1

1. **Wymagania niezbędne:**
2. dyplom w zawodzie opiekuna;
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;

1. **Wymagania dodatkowe:**
2. umiejętność organizacji pracy własnej;
3. uczciwość, samodzielność, skrupulatność i obowiązkowość;
4. odporność na stres.
5. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
6. pomoc mieszkańcom w utrzymaniu higieny osobistej;
7. karmienie;
8. pomoc w utrzymaniu czystości w pokojach mieszkańców;
9. zmiana pościeli;
10. pomoc w innych czynnościach, np.: gotowaniu, robieniu zakupów, asysta podczas wizyt u lekarza i inne;
11. organizacja czasu wolnego mieszkańców i uczestników.
12. **Warunki pracy na stanowisku:**
13. odpowiedzialność materialna za powierzone składniki majątkowe;
14. odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie przedmiotami trwałego użytku w Ośrodku;
15. praca wymagająca wysiłku fizycznego;
16. oświetlenie sztuczne;
17. praca w budynku Środowiskowego Ośrodka Wsparcia „Kalina”:  
    ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin;
18. praca w systemie zmianowym;
19. praca w godzinach: 700 - 1900 i 1900 – 700;
20. praca w zespole;
21. praca pod presją czasu;
22. bezpośredni kontakt z mieszkańcami i uczestnikami.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. życiorys zawodowy (CV) opatrzony numerem telefonu kontaktowego  
   lub adresem e-mail oraz własnoręcznym podpisem;
3. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie;
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie   
   wraz z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych według załączonego wzoru.
5. **Informacje dodatkowe:**

Umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 3000 zł brutto.

Wymienione dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Nabór na stanowisko pracy opiekuna”**, imieniem   
i nazwiskiem oraz adresem zamieszkania bezpośrednio w siedzibie jednostki   
lub przesłać pocztą na adres: Środowiskowy Ośrodek Wsparcia „Kalina”,   
ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin.

Nabór na w/w stanowisko będzie trwał do chwili obsadzenia wakatu.

Ocena zgłoszeń kandydatów zostanie przeprowadzona w dniu 8.11.2021 r.

Życiorys należy opatrzyć klauzulą „Wyrażam zgodę   
na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracy opiekuna”.

Dokumenty aplikacyjne złożone w innej formie niż wyżej wymieniona   
nie będą rozpatrywane.