**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

1. **Ogłaszający:**

Kierownik Środowiskowego Ośrodka Wsparcia „Kalina”

1. **Nazwa i adres jednostki:**

Środowiskowy Ośrodek Wsparcia „Kalina”

ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin

1. **Nazwa stanowiska:**

**OPIEKUN**

1. **Liczba lub wymiar etatu:**

1

1. **Wymagania niezbędne:**
2. dyplom w zawodzie opiekuna medycznego;
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

1. **Wymagania dodatkowe:**
2. umiejętność organizacji pracy własnej;
3. uczciwość, samodzielność, skrupulatność i obowiązkowość;
4. odporność na stres.
5. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
6. pomoc w zaspakajaniu potrzeb: fizjologicznych, kulturowych, religijnych, psychoedukacyjnych;
7. pobudzanie aktywności uczestników oraz ich rodzin w celu zaspokojenia potrzeb biopsychospołecznych;
8. towarzyszenie uczestnikom podczas wyjazdów;
9. organizowanie czasu wolnego uczestnikom poprzez różnorodne formy pracy.
10. **Warunki pracy na stanowisku:**
11. odpowiedzialność materialna za powierzone składniki majątkowe;
12. odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie przedmiotami trwałego użytku w Ośrodka;
13. praca wymagająca wysiłku fizycznego;
14. oświetlenie sztuczne;
15. praca w budynku Środowiskowego Ośrodka Wsparcia „Kalina”:
ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin;
16. praca od poniedziałku do piątku;
17. praca w godzinach: 800 - 1600;
18. praca w zespole;
19. praca pod presją czasu;
20. bezpośredni kontakt z uczestnikami oraz ich rodzinami.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. życiorys zawodowy (CV) opatrzony numerem telefonu kontaktowego
lub adresem e-mail oraz własnoręcznym podpisem;
3. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie;
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
wraz z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych według załączonego wzoru.
5. **Informacje dodatkowe:**

Umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 3000 zł brutto.

Wymienione dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Nabór na stanowisko pracy opiekuna”**, imieniem i nazwiskiem oraz adresem zamieszkania bezpośrednio w siedzibie jednostki lub przesłać pocztą na adres: Środowiskowy Ośrodek Wsparcia „Kalina”, ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin.

Nabór na w/w stanowisko będzie trwał do chwili obsadzenia wakatu.

Ocena zgłoszeń kandydatów zostanie przeprowadzona w dniu 8.11.2021 r.

Życiorys należy opatrzyć klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracy opiekuna”.

Dokumenty aplikacyjne złożone w innej formie niż wyżej wymieniona
nie będą rozpatrywane.