

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

I. Ogłaszający:

Kierownik Środowiskowego Ośrodka Wsparcia „Kalina”

II. Nazwa i adres jednostki:

Środowiskowy Ośrodek Wsparcia „Kalina”
ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin

III. Nazwa stanowiska:

DIETETYK

IV. Liczba lub wymiar etatu:

1

V. Wymagania niezbędne:

- 1) tytuł zawodowy magistra bądź licencjata na kierunku dietetyka lub ukończenie szkoły policealnej i uzyskanie tytułu zawodowego dietetyka;
- 2) komunikatywność, odpowiedzialność, kreatywność w działaniach;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

VI. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność organizacji pracy własnej;
- 2) umiejętność pracy w zespole;
- 3) życzliwy stosunek i otwartość na potrzeby drugiego człowieka;
- 4) cierpliwość i umiejętność panowania nad emocjami.

VII. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) sporządzanie planów żywieniowych uczestników Ośrodka;
- 2) nadzorowanie jakości i gramatury wydawanych posiłków;
- 3) wydawanie posiłków;
- 4) karmienie uczestników;
- 5) zapotrzebowywanie posiłków;
- 6) kształtowanie prawidłowych postaw żywieniowych uczestników.

VIII. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) odpowiedzialność materialna za powierzone składniki majątkowe;
projekt „LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- 2) odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie przedmiotami trwałego użytku;
- 3) oświetlenie sztuczne;
- 4) praca w budynku Środowiskowego Ośrodka Wsparcia „Kalina”: ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin;
- 5) praca w bezpośrednim kontakcie z podopiecznymi;
- 6) praca w godzinach: 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

IX. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy (CV) opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub adresem e-mail oraz własnoręcznym podpisem;
- 2) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 3) kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie;
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych według załączonego wzoru.

X. Informacje dodatkowe:

Umowa o pracę na czas określony.

Wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 3200 zł brutto + ewentualnie dodatek stażowy w przypadku udokumentowania co najmniej 5 lat stażu pracy.

Wymienione dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Nabór na stanowisko pracy dietetyka”**, imieniem i nazwiskiem oraz adresem zamieszkania bezpośrednio w siedzibie jednostki lub przesłać pocztą na adres: Środowiskowy Ośrodek Wsparcia „Kalina”, ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin do dnia 23 sierpnia 2021 r.

Życiorys i list motywacyjny należy opatrzyć klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracy dietetyka”.

Dokumenty aplikacyjne złożone w innej formie niż wyżej wymieniona nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <https://biuletyn.lublin.eu/sow/praca/ogloszenia-o-naborze> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie jednostki.

Kierownik Środowiskowego
Ośrodka Wsparcia
„KALINA”
mgr Anna Bogusz

projekt „LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020