**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

1. **Ogłaszający:**

Kierownik Środowiskowego Ośrodka Wsparcia „Kalina”

1. **Nazwa i adres jednostki:**

Środowiskowy Ośrodek Wsparcia „Kalina”

ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin

1. **Nazwa stanowiska:**

**DIETETYK**

1. **Liczba lub wymiar etatu:**

1

1. **Wymagania niezbędne:**
2. tytuł zawodowy magistra bądź licencjata na kierunku dietetyka lub ukończenie szkoły policealnej i uzyskanie tytułu zawodowego dietetyka;
3. komunikatywność, odpowiedzialność, kreatywność w działaniach;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

1. **Wymagania dodatkowe:**
2. umiejętność organizacji pracy własnej;
3. umiejętność pracy w zespole;
4. życzliwy stosunek i otwartość na potrzeby drugiego człowieka;
5. cierpliwość i umiejętność panowania nad emocjami.
6. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
7. sporządzanie planów żywieniowych uczestników Ośrodka;
8. nadzorowanie jakości i gramatury wydawanych posiłków;
9. wydawanie posiłków;
10. karmienie uczestników;
11. zapotrzebowywanie posiłków;
12. kształtowanie prawidłowych postaw żywieniowych uczestników.
13. **Warunki pracy na stanowisku:**
14. odpowiedzialność materialna za powierzone składniki majątkowe;
15. odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie przedmiotami trwałego użytku;
16. oświetlenie sztuczne;
17. praca w budynku Środowiskowego Ośrodka Wsparcia „Kalina”:   
    ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin;
18. praca w bezpośrednim kontakcie z podopiecznymi;
19. praca w godzinach: 700 - 1500.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. życiorys zawodowy (CV) opatrzony numerem telefonu kontaktowego  
   lub adresem e-mail oraz własnoręcznym podpisem;
3. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
4. kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie;
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie   
   wraz z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych według załączonego wzoru.
6. **Informacje dodatkowe:**

Umowa o pracę na czas określony.

Wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 3200 zł brutto + ewentualnie dodatek stażowy w przypadku udokumentowania co najmniej 5 lat stażu pracy.

Wymienione dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Nabór na stanowisko pracy dietetyka”**, imieniem   
i nazwiskiem oraz adresem zamieszkania bezpośrednio w siedzibie jednostki   
lub przesłać pocztą na adres: Środowiskowy Ośrodek Wsparcia „Kalina”,   
ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin do dnia 23 sierpnia 2021 r.

Życiorys i list motywacyjny należy opatrzyć klauzulą „Wyrażam zgodę   
na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracy dietetyka”.

Dokumenty aplikacyjne złożone w innej formie niż wyżej wymieniona   
nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <https://biuletyn.lublin.eu/sow/praca/ogloszenia-o-naborze> oraz na tablicy ogłoszeń   
w siedzibie jednostki.