**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

1. **Ogłaszający:**

Kierownik Środowiskowego Ośrodka Wsparcia „Kalina”

1. **Nazwa i adres jednostki:**

Środowiskowy Ośrodek Wsparcia „Kalina”

ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin

1. **Nazwa stanowiska:**

**INSTRUKTOR TERAPII ZAJĘCIOWEJ**

1. **Liczba lub wymiar etatu:**

2

1. **Wymagania niezbędne:**
2. dyplom studiów wyższych lub podyplomowych z zakresu terapii zajęciowej lub kursy zawodowe + minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu danego rodzaju terapii;
3. komunikatywność, życzliwy stosunek i otwartość na potrzeby drugiego człowieka;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

1. **Wymagania dodatkowe:**
2. umiejętność organizacji pracy własnej i kreatywność;
3. cierpliwość i umiejętność panowania nad emocjami;
4. miłe usposobienie oraz wrażliwość;
5. umiejętność współpracy w zespole;
6. mile widziane doświadczenie w zawodzie z zakresu terapii zajęciowej.
7. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
8. nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktu terapeutycznego z podopiecznym oraz jego rodziną, a także środowiskiem i zespołem aktywizująco – terapeutycznym;
9. rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb bio-psycho-społecznych podopiecznego;
10. planowanie grupowego i indywidualnego planu działań terapeutycznych   
    w oparciu o diagnozę, zainteresowania, potrzeby i możliwości podopiecznego;
11. organizowanie w ramach terapii zajęć, których celem jest poprawa stanu fizycznego, psychicznego i społecznego funkcjonowania podopiecznego  
    oraz pomoc w jego integracji ze środowiskiem;
12. uczenia podopiecznego posługiwania się podstawowym sprzętem rehabilitacyjnym;
13. dokumentowanie, monitorowanie i ocenianie procesu terapeutycznego;
14. przestrzeganie tajemnicy w zakresie terapii podopiecznego.
15. **Warunki pracy na stanowisku:**
16. odpowiedzialność materialna za powierzone składniki majątkowe;
17. odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie przedmiotami trwałego użytku;
18. oświetlenie sztuczne;
19. praca w budynku Środowiskowego Ośrodka Wsparcia „Kalina”:   
    ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin;
20. praca w bezpośrednim kontakcie z uczestnikami i ich rodzinami;
21. praca od poniedziałku do piątku;
22. praca w godzinach: 800 - 1600;
23. kontakt telefoniczny i bezpośredni z innymi instytucjami pomocy społecznej oraz rodzinami podopiecznych.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. życiorys zawodowy (CV) opatrzony numerem telefonu kontaktowego  
   lub adresem e-mail oraz własnoręcznym podpisem;
3. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
4. kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie;
5. kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadany staż pracy (w przypadku braku dyplomu w zawodzie);
6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie   
   wraz z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych według załączonego wzoru.
7. **Informacje dodatkowe:**

Umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia   
bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 2800 – 3300 zł brutto.

Wymienione dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Nabór na stanowisko pracy instruktora terapii zajęciowej”**, imieniem   
i nazwiskiem oraz adresem zamieszkania bezpośrednio w siedzibie jednostki   
lub przesłać pocztą na adres: Środowiskowy Ośrodek Wsparcia „Kalina”,   
ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin.

Nabór na w/w stanowisko będzie trwał do chwili obsadzenia wakatów.

Ocena zgłoszeń kandydatów zostanie przeprowadzona w dniu 20 maja   
2021 r. oraz w późniejszym terminie jeżeli wakaty nie zostaną obsadzone.

Życiorys i list motywacyjny należy opatrzyć klauzulą „Wyrażam zgodę   
na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracy instruktora terapii zajęciowej”.

Dokumenty aplikacyjne złożone w innej formie niż wyżej wymieniona   
nie będą rozpatrywane.