

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

I. Ogłaszający:

Kierownik Środowiskowego Ośrodka Wsparcia „Kalina”

II. Nazwa i adres jednostki:

Środowiskowy Ośrodek Wsparcia „Kalina”
ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin

III. Nazwa stanowiska urzędniczego:

FIZJOTERAPEUTA

IV. Liczba lub wymiar etatu:

2

V. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;

VI. Wymagania dodatkowe:

- 1) 2-letni staż pracy;
- 2) umiejętność organizacji pracy własnej;
- 3) uczciwość, samodzielność, skrupulatność i obowiązkowość;
- 4) odporność na stres;
- 5) mile widziane dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, szkolenia).

VII. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) dokonywanie oceny stanu pacjenta;
- 2) ustalanie programu oraz wykonywanie zabiegów fizjoterapeutycznych z wykorzystaniem różnych metod fizjoterapii;
- 3) prowadzenie dokumentacji;
- 4) kontrolowanie postępów fizjoterapii;
- 5) dobór i dopasowanie do potrzeb pacjentów wyrobów medycznych różnego rodzaju (przedmioty ortopedyczne);

- 6) nauka pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi (przedmiotami ortopedycznymi);
- 7) prowadzenie działalności profilaktycznej – popularyzowanie zachowań prozdrowotnych w celu zapobiegania niepełnosprawności osób w różnym wieku;
- 8) wydawanie opinii w związku ze stanem funkcjonalnym pacjentów poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii.
- 9) inne.

VIII. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) odpowiedzialność materialna za powierzone składniki majątkowe;
- 2) odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie przedmiotami trwałego użytku w Ośrodku;
- 3) praca wymagająca wysiłku fizycznego;
- 4) oświetlenie sztuczne;
- 5) praca w budynku Środowiskowego Ośrodka Wsparcia „Kalina”: ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin;
- 6) praca w godzinach: 7⁰⁰ - 15;
- 7) praca w zespole;
- 8) praca pod presją czasu;
- 9) bezpośredni kontakt z klientami (mieszkańcami).

IX. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy (CV) opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub adresem e-mail oraz własnoręcznym podpisem;
- 2) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 3) kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie;
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy;
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych według załączonego wzoru.

X. Informacje dodatkowe:

Umowa o pracę na czas określony na okres 6 miesięcy z możliwością przedłużenia bez przeprowadzania kolejnego postępowania konkursowego.

Wymienione **dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko fizjoterapeuty”**, imieniem

i nazwiskiem oraz adresem zamieszkania **bezpośrednio w siedzibie jednostki lub przesłać pocztą** na adres: Środowiskowy Ośrodek Wsparcia „Kalina”, ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin **w terminie do dnia 23 listopada 2020 r.**

Życiorys i list motywacyjny należy opatrzyć klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko fizjoterapeuty”.

Dokumenty aplikacyjne złożone w innej formie niż wyżej wymieniona lub po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <https://biuletyn.lublin.eu/sow/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie jednostki.


Kierownik Środowiskowego
Ośrodka Wsparcia
"KALINA"
mgr Anna Bogusz