**Załącznik nr 11**

**do ogłoszenia z dnia 22.07.2021 r.**

**-WZÓR\_ UMOWA nr .........../2021**

zawarta w dniu ………………….……….pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, posiadającą NIP 946-25-75-811, działającą przez jednostkę organizacyjną Środowiskowy Dom Samopomocy „Mozaika”, ul. Zbożowa 22A, 20-827 Lublin , reprezentowany przez: Panią Sylwię Góźdź – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*

a:

Pani ………………………….

prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą ……………………………….. z siedzibą w …………………,…………… , posiadającym NIP …………………….., REGON , wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej według stanu na dzień ………………………r. ,

lub prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ……………………..z siedzibą w ……………….. ,………………… , posiadającym NIP ……………, REGON ……………..

wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego nr …………………………..\*,reprezentowanym przez …………………………… na podstawie pełnomocnictwa z dnia ………………………………….

zwaną/ym dalej *Wykonawcą*.

Łącznie zwanymi: *Stronami*.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 zł netto w Środowiskowym Domu Samopomocy „Mozaika”.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy **nabiału**  do oddziałów i klubów Zamawiającego określonych w § 3 ust.1 Umowy.
2. Przedmiot zamówienia podlegający dostawie został wyszczególniony i opisany pod względem jakościowym, ilościowym jak i cenowym w kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Podane ilości poszczególnych asortymentów w kosztorysie cenowym są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu Umowy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do Umowy.

**§ 2**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wynosiło:

**wartość brutto w zł:**

( słownie:)

**wartość netto w zł:**

**wartość stawki VAT w zł:**

1. Wyliczenie wartości zamówienia opiera się na ofercie Wykonawcy założonej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do umowy) i w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy). Ceny brutto muszą być zgodne z cenami podanymi w kosztorysie cenowym. Cenę należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę produktów mniejszych lub większych niż 1 litr lub 1 kilogram cena jednostkowa brutto zostanie przeliczona proporcjonalnie do jednostki miary określnej w załączniku nr 2 do Umowy.
3. Cena brutto poszczególnych asortymentów zawarta w załączniku nr 2 niniejszej Umowy (kosztorys cenowy) jest stała przez cały okres realizacji Umowy i może ulec zmianie jedynie w przypadkach określonych w Umowie.

Wynagrodzenie ujęte w § 2 ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostarczenia towaru do oddziałów i klubów Środowiskowego Domu Samopomocy „Mozaika, określonych w § 3 ust.1 Umowy, koszt opakowań, oraz wyładunku we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu siłami Wykonawcy.

**§ 3**

1. Wykonawca dostarczać będzie towar do oddziałów i klubów Środowiskowego Domu Samopomocy „Mozaika”, pod następującymi adresami:

* Oddział nr 1, ul. Zbożowa 22A, 20-827 Lublin,
* Oddział nr 2, ul. Nałkowskich 78, 20-470 Lublin,
* Oddział nr 3, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin,
* Klub Samopomocy „Przystań ”, ul. Nałkowskich 78, 20-470 Lublin,
* Klub Samopomocy „Galeria”, ul. Pozytywistów 16, 20-639 Lublin

1. Dostawa odbywać się będzie jeden raz na dwa tygodnie tj. w każdy drugi i czwarty poniedziałek miesiąca w godzinach pomiędzy 8.00 a10.00 zgodnie ze złożonym zamówieniem, pod wskazany przez Zamawiającego adres dostawy zgodnie z § 3 ust. 1 Umowy.
2. **Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie złożonego minimum dzień wcześniej pisemnie lub e-mailem zapotrzebowania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego określającego ściśle ilość i rodzaj asortymentu.**

**Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar na własny koszt i własnym transportem lub zleconym, przystosowanym do przewozu artykułów spożywczych wymagających chłodzeniado Zamawiającego pod adres dostawy wskazany w § 3 ust. 1 Umowy.** Wykonawca zobowiązany będzie również do rozładunku i wniesienia dostarczanego towaru w miejsce wyznaczone przez przedstawiciela Zamawiającego**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem Umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania, odpowiadają jakościowo szczegółowym normom handlowym (branżowym) i ogólnej normie handlowej określonej w obowiązujących przepisach prawa. Dostarczany towar musi być świeży, wysokiej jakości, mikrobiologicznej i sensorycznej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru niewłaściwej jakości.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony towar posiadał termin przydatności do spożycia od daty jego dostarczenia jako min: 50% łącznego terminu przydatności do spożycia określonego przez producenta liczonego od daty produkcji.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru, za jakość dostarczonego asortymentu, termin jego przydatności oraz za wady powstałe w czasie transportu.
5. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu oraz zobowiązuje się ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu przedmiotu zamówienia i powstałych w jego trakcie strat.
6. Zamawiający wymaga, żeby każdy samochód, którym będą dostarczane produkty posiadał decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego lub właściwego Organu Inspekcji Weterynaryjnej lub w przypadku gdy Wykonawca pochodzi z innego państwa – decyzję właściwego dla danego państwa organu – stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych.
7. Zamawiający wymaga by Wykonawca podlegał stałemu nadzorowi właściwej miejscowej Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.) lub gdy Wykonawca pochodzi z innego państwa to równoważnemu jej organowi istniejącemu na terenie innych państw.

Zamawiający w trakcie trwania niniejszej umowy może żądać od Wykonawcy złożenia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków określonych w § 4 ust. 6 i 7.

**§ 5**

1. Odbiór towaru będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nie oddziaływujący negatywnie na przydatność do spożycia artykułów oraz ich walory użytkowe, odżywcze, smakowe i jakościowe. Zamówiony asortyment winien być dostarczany w opakowaniach nieuszkodzonych i przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz oznakowanych i zawierających informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami prawa.
3. Przed pokwitowaniem odbioru na dokumencie WZ bądź fakturze Zamawiający sprawdzi dostarczony towar pod względem ilościowym i jakościowym*,* a także sprawdzi czy artykuły zostały dostarczone w odpowiednich opakowaniach oraz są prawidłowo oznakowane, a także czy posiadają termin przydatności do spożycia wymagany zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy.
4. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia jeżeli produkty nie spełniają wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub niniejszej Umowie.
5. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru złej jakości, nienadającego się do spożycia, przeterminowanego lub braków ilościowych Zamawiający nie przyjmie określonej partii towaru z brakami, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i wymiany na towar wolny od wad w terminie 2 dni roboczych.

6. W uzasadnionych przypadkach, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówienia w terminie oraz nie powiadomi przedstawiciela Zamawiającego o przyczynach opóźnienia, a brak zamówienia skutkować będzie zagrożeniem dla działalności statutowej Zamawiającego, przedstawiciel Zamawiającego dokona zakupu zamówienia u innego Wykonawcy i obciąży poniesionymi kosztami Wykonawcę. W razie gdyby faktura czy rachunek były wystawione na Zamawiającego – kwota zostanie potrącona z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 6**

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT wystawiona według ilości dostarczonego przedstawicielowi Zamawiającego towaru w cenach określonych w kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Na fakturze należy wskazać dane Zamawiającego jako: Nabywca (Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811 i Odbiorca (Środowiskowy Dom Samopomocy „Mozaika” ul. Zbożowa 22A, 20-827 Lublin ) oraz adres dostawy: (ŚDS „Mozaika” według **§** 3 ust. 1 Umowy). Faktura będzie wystawiona oddzielnie dla każdego klubu i oddziału ŚDS „Mozaika” zgodnie ze złożonym Zamówieniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur i faktur korygujących dotyczących dostaw z danego miesiąca, najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.
4. Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (uwzględniającej nr rachunku na który należność powinna być uiszczona) i w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę VAT nie wcześniej niż dzień przed planowaną dostawą, zgodną z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego. Płatność za fakturę nie może nastąpić przed odbiorem towaru określonego na fakturze, w danej placówce Zamawiającego.
5. Zapłatę uznaje się za uiszczoną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż *wyśle/nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN tj. 5907653873850 Zamawiającego.

**§ 7**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **od dnia 01.09.2021 r. do dnia 31.08.2022r.**

2. W przypadku wykorzystania całkowitego wynagrodzenia przed dniem 31.08.2022 r. umowa zostaje rozwiązana z dniem wykorzystania kwoty określonej w § 2 ust 1 Umowy.

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:

a) Wykonawca dokonał dostawy przedmiotu zamówienia **własnym transportem lub zleconym, nieprzystosowanym do przewozu żywności typu chłodnia do Zamawiającego**

b) Wykonawca dwukrotnie dokonał dostawy produktów nie spełniających wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub niniejszej Umowie.

c)Wykonawca nie dokonał dostawy w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 Umowy.

d) Wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, które powodują brak możliwości realizacji Umowy, w tym zawieszenie lub ograniczenie działalności placówki.

e) Wystąpienia siły wyższej powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym lub utraciło dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze.

2. Umowne prawo odstąpienia, o którym mowa w § 8 ust.1 Umowy, Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

3. Odstąpienie od umowy, z przyczyn o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy może nastąpić od całości umowy lub jej niewykonanej części. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w części niezrealizowanej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części Umowy, zgodnie z wskazanymi cenami w kosztorysie cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

4. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

1. Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, co skutkuje zagrożeniem dla zdrowia lub życia uczestników ŚDS „Mozaika” i jego klubów i oddziałów lub jego prawidłowemu funkcjonowaniu,
2. Wykonawca przy wykonywaniu umowy dopuścił się przestępstwa lub wykroczenia

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust.1, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę, określonego w § 3 ust. 2 Umowy, do maksymalnej wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
   2. w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust.1,
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych w § 9 ust. 1 Umowy kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić wskazane w § 9 ust. 1 Umowy kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.

**§ 10**

1. Wykonawca oświadcza, iż wykona umowę bez udziału podwykonawców/Wykonawca oświadcza, iż zamierzać powierzyć następujący zakres zamówienia podwykonawcom:

a) ………………………………………………..\*

**§ 11**

W związku z przekazaniem danych osobowych członków zarządu reprezentujących stronę umowy, dane pełnomocników strony umowy, dane pracowników będących osobami strony umowy w zakresie imienia, nazwiska, służbowego numeru telefonu, służbowego adresu e-mail ŚDS „Mozaika” przez stronę umowy Środowiskowy Dom Samopomocy „Mozaika” (dalej ŚDS „Mozaika”) oświadcza, że posiada w tym zakresie własne cele przetwarzania danych osobowych i jest w stosunku do tych danych osobowych administratorem danych osobowych. Strona umowy zobowiązuje się do udzielenia wsparcia ŚDS „Mozaika” w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE poprzez poinformowanie swoich osób wskazanych w treści umowy, których dane osobowe przekazał ŚS „Mozaika” w niniejszej umowie o tym, że w stosunku do ww. danych:

1. Administratorem danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy „Mozaika” reprezentowany przez dyrektora, z siedzibą przy ul. Zbożowej 22A, 20-827 Lublin, tel. 81466-55-66, adres e-mail: [mozaika@mozaika.lublin.eu](mailto:mozaika@mozaika.lublin.eu)
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Środowiskowym Domu Samopomocy „Mozaika”, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych za pośrednictwem adresu e-mail: [mozaika@mozaika.lublin.eu](mailto:mozaika@mozaika.lublin.eu)
3. Przekazane w treści umowy dane osobowe są przetwarzane w celu umożliwienia bieżącej realizacji współpracy w realizacji niniejszej umowy.
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe: imiona, nazwiska, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w szczególności usługi doradcze, audytowe, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów. Odbiorcami mogą, także być organa publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnego z prawem.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania umowy oraz dochodzenia i ochrony przed roszczeniami wynikającymi z treści umowy oraz przez okres wynikający z biegu ogólnych terminów przedawnienia roszczeń liczony od wygaśnięcia umowy.
7. Osobom, których dane osobowe zostały przekazane w treści umowy zgodnie z rozdziałem III RODO przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych jako ograniu nadzorczego.
8. Wymienione dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą wykorzystywane do profilowania Państwa.

Dane osobowe ujawnione w treści umowy zostały udostępnione ŚDS „Mozaika” przez stronę umowy.

**§ 12**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz po zapoznaniu się z powyższą klauzulą informacyjną oświadczam, iż:

wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz zgłaszanych pracowników w celu dostaw nabiału do ŚDS „Mozaika”.

**§ 13**

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu właściwemu według siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.**§ 15**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej

pod rygorem nieważności.

2. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na niżej wymienionych warunkach w stosunku zakresu realizacji Umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynikła z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów.

3.Ceny zawarte w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2) mogą ulec zmianie jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,a celem zmian jest dostosowanie ceny do aktualnie obowiązującej stawki VAT. Zmiana ceny jednostkowej netto, bez jednoczesnej zmiany ceny jednostkowej brutto produktów objętych zmianą, może zostać dokonane nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania, co będzie skutkowało zmianą wartości netto Umowy.

4. Zmiana danych adresowych jak i zmiana danych identyfikacyjnych jednej ze Stron nie

stanowi zmiany umowy.

**§ 16**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 17**

1.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

2.Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy i wymienione w jej treści stanowią integralną część Umowy.

**Załączniki**:

1) Formularz ofertowy ( załącznik nr 1 do umowy)

2) Kosztorys cenowy ( załącznik nr 2 do umowy)

**................................................... ……….............................................**

**Wykonawca Zamawiający**