Załącznik nr 2

do zapytania ofertowego

z dnia 07.12.2020 r.

Wzór umowy

UMOWA nr ….../2020

zawarta w dniu ……………….pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, posiadającą NIP 946-25-75-811, działającą przez jednostkę organizacyjną Środowiskowy Dom Samopomocy „Mozaika”, ul. Zbożowa 22A, 20-827 Lublin , reprezentowany przez: Panią Sylwię Góźdź – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*

a:

Panią/Panem…………………………………………………………………….………………………...

 (imię i nazwisko) ……….…………………..……………………………….........................................................................

prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą ………………….…………………… z siedzibą w …………..….. (..…-……..), przy ul. ………………………………...………………., posiadającym NIP……………… , REGON ……………………, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej według stanu na dzień ………………………r. ,

lub

……………………….......……., z siedzibą w ………………(...........-… ……………………..) przy ul. …………..........……………………, posiadającym NIP …………………. oraz REGON …………………………….

(wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego ………………)\*,reprezentowanym przez ……………………………………………………………………………

zwaną/ym dalej *Wykonawcą*.

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych.*

§1

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pt.: „Kompleksowa usługa utrzymania czystości w 2021 r. w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy „Mozaika” dla Oddziału nr 2 i Klubu Samopomocy „Przystań ” pod adresem ul. Nałkowskich 78 w Lublinie.” szczegółowo określonej w załączniku nr 4 do rozeznania cenowego.

2. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt, narzędzia oraz środki czystości konieczne do realizacji zamówienia, o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń, halli i korytarzy. Stosowane środki mają być nietoksyczne, nieszkodliwe dla zdrowia i środowiska naturalnego, posiadające wymagane atesty Państwowego Zakładu Higieny i dopuszczone do ogólnego stosowania.

3. Używane przez Wykonawcę środki czystości muszą być dopuszczone do stosowania w Polsce, w tym do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, posiadać odpowiednie zezwolenia, atesty, winny być stosowane w stężeniu zalecanym przez producenta tych środków i przed upływem terminu przydatności do użycia. Środki czystości muszą być odpowiednie do rodzaju powierzchni czyszczonej, odpowiadać wszelkim obowiązującym przepisom prawa w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.

4. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości. Zobowiązany jest również do zakupu i bieżącego uzupełniania środków określonych w § 1 ust. 5 w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór środków higienicznych w godzinach pracy Zamawiającego.

5. Wykonawca zapewni środki myjące, czyszczące, dezynfekujące, toaletowe w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości tj. min.:

1. papier toaletowy (szary, gofrowany fi 19, gramatura 360 gr/m2, minimum 2 warstwowy),
2. mydło w płynie (antybakteryjne, naturalne pH),
3. ręczniki papierowe do rąk w rolce (dostosowane do zamocowanych podajników),
4. worki na śmieci do koszy (różne pojemności: 60 l, 35 l),
5. środki myjące, czyszczące, konserwujące, dezynfekujące,
6. kostki WC dezynfekująco -zapachowe i odświeżacze powietrza w aerozolu.

6. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie magazynowe dla Wykonawcy na sprzęt, narzędzia i środki czystości potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca na każde żądanie w trakcie trwania niniejszej umowy udostępni Zamawiającemu karty charakterystyki środków, materiałów i artykułów higienicznych, którymi będzie wykonywał przedmiot zamówienia. Karty charakterystyki środków czyszczących, myjących i dezynfekujących Wykonawca będzie przechowywał w udostępnionym przez Zamawiającemu Wykonawcy pomieszczeniu magazynowym na realizację przedmiotu zamówienia.

8. Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca

powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania do realizacji i wykonania przedmiotu zamówienia pracowników, którzy posiadają zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r,. poz. 2067 t. j.) badania lekarskie do pracy na wysokości do 3 m – do wglądu na każde żądanie Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ.,

12.Wykonawca przy realizacji usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy w pomieszczeniach Zamawiającego jest odpowiedzialny za:

1. pobieranie i zdawanie kluczy do pomieszczeń, w których odbywa się sprzątanie,
2. zamykanie otwartych okien w sprzątanych pomieszczeniach,
3. zamykanie pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca.

§ 2

1.Umowa zostaje zawarta na czas określony: od 04.01.2021 r. do 31.12.2021 r. ewentualnie do dnia wykorzystania całkowitego wynagrodzenia wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli nastąpi to przed 31.12.2021 r.

2.Wykonawca rozpoczyna realizację umowy z dniem 01.01.2021 r.

3.Odbiorcą przedmiotu zamówienia jest jednostka budżetowa Gminy Lublin - zakresie usług utrzymania czystości: Środowiskowy Dom Samopomocy „Mozaika” ul. Zbożowa 22A w Lublinie.

4. Zamawiający nie przewiduje świadczenia usługi utrzymania czystości przez Wykonawcę w dni, które przypadają w okresie trwania umowy jako dni wolne od pracy, święta urzędowe i kościelne oraz okres urlopowy podczas, którego Środowiskowy Dom Samopomocy „Mozaika” jest nieczynny tj. przez ok. 21 dni kalendarzowych.

5.W kontaktach między Wykonawcą, a Zamawiającym, Zamawiającego reprezentuje Odbiorca.

§ 3

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi:

wartość netto............................................................................................................................................zł

wartość stawki VAT …............................................................................................................................zł

wartość brutto …......................................................................................................................................zł

(słownie brutto:.......................................................................................................................................zł)

2. Cena usługi utrzymania czystości ma charakter stały i nie ulegnie zwiększeniu przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca oświadcza, że wskazana cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt środków czystości:

• papier toaletowy (szary, gofrowany fi 19, gramatura 360 gr/m2, min.2 warstwowy),

• mydło w płynie (antybakteryjne, naturalne pH),

• ręczniki papierowe do rąk w rolce (dostosowane do zamocowanych podajników),

• worki na śmieci do koszy (różne o pojemności: 60 l, 35 l),

• środki myjące, czyszczące, konserwujące, dezynfekujące,

• kostki WC dezynfekująco-zapachowe oraz odświeżacze powietrza w aerozolu.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za usługi utrzymania czystości za dany pełny miesiąc kalendarzowy przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni licząc od daty poprawnie wystawionej faktury.

4. Płatność za usługę będzie dokonywana w rozliczeniu miesięcznym.

5.Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur i faktury korygującej dotyczących usług utrzymania czystości danego miesiąca, najpóźniej z ostatnim dniem tego samego miesiąca.

6. Zapłatę uznaje się za uiszczoną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Faktura winna zawierać zarówno dane Nabywcy jak i Odbiorcy:

Nabywca: Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1,

20-109 Lublin, NIP: 9462575811

Odbiorca: Środowiskowy Dom Samopomocy „Mozaika” ul. Zbożowa 22A,

20-827 Lublin, dostawa: Oddział nr 2 przy ul. Nałkowskich 78

8. Fakturę za usługi utrzymania czystości Wykonawca przesyła drogą pocztową do Zamawiającego na adres: Środowiskowy Dom Samopomocy „Mozaika” ul. Zbożowa 22A, 20-827 Lublin lub w wiadomości e-mail : na adres mozaika@mozaika.lublin.eu

9. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż *wyśle/nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653873850 Zamawiającego.

§ 4

1.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również szkody wyrządzone osobom trzecim (uczestnikom ŚDS „Mozaika”), związane z wykonaniem usługi utrzymania czystości objętego niniejszą umową.

2. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą umową.

3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług. Ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie trwało przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni licząc od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę przedstawi on dowód opłaty składek ubezpieczeniowych na wymienione w ust. 3 ubezpieczenie.

5. Kontroli jakości świadczonych usług w imieniu Zamawiającego w Oddziale nr 2 i Klubie Samopomocy „Przystań” dokonuje koordynator terapeuta lub wskazana przez niego osoba z oddziału i klubu w dniu świadczenia usługi utrzymania czystości.

§ 5

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału Podwykonawców.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku:

1. opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania usługi powyżej 2 dni roboczych, liczonych od daty określonej § 2 ust. 2 umowy jako termin rozpoczęcia realizacji umowy,
2. nie świadczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia przez 3 kolejne dni robocze,
3. trzykrotnego niedotrzymania godziny rozpoczęcia świadczonych usług utrzymania czystości,
4. trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego niedoboru środków czystości tj. nieuzupełnianie przez Wykonawcę mydła w płynie, ręczników papierowych, środków dezynfekujących, środków odświeżających lub papieru toaletowego,
5. używania środków czystości nie dopuszczonych do ogólnego stosowania i używania,
6. zbycia wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości lub od jej niewykonanej części. W przypadku odstąpienia od umowy w części niewykonanej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Umowne prawo odstąpienie, o którym mowa w ust.1 Zamawiający może wykonać w terminie 20 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku:

1. wystąpienie okoliczności niezależnych od Zamawiającego, które powoduje brak możliwości realizacji umowy, w tym zawieszenie lub ograniczenie działalności placówki,
2. pogorszenia sytuacji finansowej Wykonawcy w szczególności wszczęcie przeciwko Wykonawcy postępowania egzekucyjnego,
3. wystąpienia siły wyższej powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym lub utraciło dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze,
4. nie terminowego świadczenia usług utrzymania czystości przez Wykonawcę ,

5. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

1. Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, co skutkuje zagrożeniem dla zdrowia lub życia uczestników ŚDS „Mozaika” lub jego prawidłowemu funkcjonowaniu,
2. Wykonawca przy wykonywaniu umowy dopuścił się przestępstwa lub wykroczenia.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

1. bieżących potrzeb Zamawiającego na dokonanie dodatkowego zamówienia, gdzie łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości oferty określonej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy zwiększające zakres zamówienia w wysokości mniejszej niż 10% wartości umowy brutto. Zmiana ilościowego zakresu zamówienia, a tym samym zmiana wartości brutto umowy nie może prowadzić do uniknięcia stosowania ustawy prawo zamówień publicznych.
2. zaprzestania lub ograniczenia działalności Zamawiającego dla którego wykonywana jest usługa,
3. zmiany lokalizacji Oddziału Zamawiającego,
4. zmiany godzin świadczonej usługi w przypadkach, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego,
5. zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa,
6. zmianastawki podatku od towarów i usług (VAT),
7. wystąpienia okoliczności niezależnych od stron powodujące konieczność dostosowania zapisów umowy do potrzeb Zamawiającego.

3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych którejkolwiek ze stron.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1.Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

1. w wysokości 100,00 złotych:

1) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niedoboru środków czystości poprzez nieuzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, środków dezynfekujących, środków odświeżających lub papieru toaletowego,

2) za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy podczas świadczonych usług utrzymania czystości.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

3. O każdym zakwestionowaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie kryteriów, o których mowa w ust. 1, pkt. 1) i 2) Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę telefonicznie i pisemnie oraz sporządzi na tą okoliczność notatkę służbową. 4.Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych w § 8 ust. 1 i 2 umowy kar umownych.

§ 9

W związku z przekazaniem danych osobowych członków zarządu reprezentujących stronę umowy, dane pełnomocników strony umowy, dane pracowników będących osobami strony umowy w zakresie imienia, nazwiska, służbowego numeru telefonu, służbowego adresu e-mail ŚDS „Mozaika” przez stronę umowy Środowiskowy Dom Samopomocy „Mozaika” (dalej ŚDS „Mozaika”) oświadcza, że posiada w tym zakresie własne cele przetwarzania danych osobowych i jest w stosunku do tych danych osobowych administratorem danych osobowych. Strona umowy zobowiązuje się do udzielenia wsparcia ŚDS „Mozaika” w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE poprzez poinformowanie swoich osób wskazanych w treści umowy, których dane osobowe przekazał ŚS „Mozaika” w niniejszej umowie o tym, że w stosunku do ww. danych:

1. Administratorem danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy „Mozaika” reprezentowany przez dyrektora, z siedzibą przy ul. Zbożowej 22A, 20-827 Lublin, tel. 81 466-55-66, adres e-mail: mozaika@mozaika.lublin.eu
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Środowiskowym Domu Samopomocy „Mozaika”, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych za pośrednictwem adresu e-mail: mozaika@mozaika.lublin.eu
3. Przekazane w treści umowy dane osobowe są przetwarzane w celu umożliwienia bieżącej realizacji współpracy w realizacji niniejszej umowy.
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe: imiona, nazwiska, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w szczególności usługi doradcze, audytowe, informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów. Odbiorcami mogą, także być organa publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnego z prawem.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania umowy oraz dochodzenia i ochrony przed roszczeniami wynikającymi z treści umowy oraz przez okres wynikający z biegu ogólnych terminów przedawnienia roszczeń liczony od wygaśnięcia umowy.
7. Osobom, których dane osobowe zostały przekazane w treści umowy zgodnie z rozdziałem III RODO przysługuje prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych jako ograniu nadzorczego.
8. Wymienione dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą wykorzystywane do profilowania Państwa.
9. Dane osobowe ujawnione w treści umowy zostały udostępnione ŚDS „Mozaika” przez stronę umowy.

§ 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1)

oraz po zapoznaniu się z powyższą klauzulą informacyjną oświadczam, iż:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz zgłaszanych pracowników w celu: „Kompleksowa usługa utrzymania czystości w 2021 r. w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy „Mozaika” dla Oddziału nr 2 i Klubu Samopomocy „Przystań” pod adresem ul. Nałkowskich 78 w Lublinie.”

§ 11

1. Spory mogące powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Lublinie.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Dla skuteczności składanych przez strony oświadczeń, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych, wezwań związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają pod rygorem nieważności formę pisemną.

4. Wykonawca nie może zbywać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

5. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Harmonogram sprzątania.
3. Zakres obowiązków osób sprzątających.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA