

**Zarządzenie nr 8/2021**  
**Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy Mozaika**  
**z dnia 20.04.2021r.**

**w sprawie dokonania oceny przydatności środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych**

Na podstawie: art. 4 ust. 1 i 3, art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości ((j.t. Dz.U. 2021 poz. 217) i zgodnie z instrukcją w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Środowiskowym Domu Samopomocy „Mozaika” wprowadzoną zarządzeniem nr 9 z dnia 01.07.2019 r. w sprawie ustalenia instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Środowiskowym Domu Samopomocy „Mozaika”, w związku z art. 4 ust. 5 ustawy o rachunkowości, art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym – (j.t. Dz.U. 2020 poz. 713 ze zm.); art. 34 ust. 1 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym – ( j.t. Dz.U. 2020 poz. 920), oraz Regulaminem Organizacyjnym Środowiskowego Domu Samopomocy „Mozaika” - § 8 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy „Mozaika” przy ul. Zbożowej 22 A w Lublinie, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 3/8/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 sierpnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy „Mozaika” - zarządzenia nr 18/12/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 6 grudnia 2019 r., zmieniające zarządzenie nr 3/8/2109 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 sierpnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy „Mozaika”, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Zarządzam dokonanie oceny przydatności środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz WNiP w Środowiskowym Domu Samopomocy „Mozaika” przez komisję oceniającą, którą powołuję w następującym składzie osobowym:

- 1) Martyna Jaskóła – przewodniczący,
  - 2) Piotr Saran – członek,
  - 3) Tomasz Mazur – członek,
- w terminie - do odwołania.

**§ 2**

Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

**§ 3**

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie oceny, o której mowa w § 1.

**§ 4**

1. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w § 1, sporządza się protokół, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, należy przedłożyć Dyrektorowi jednostki w celu zatwierdzenia w terminie 7 dni od jego sporządzenia.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji oceniającej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.