

Zarządzenie Nr 25 /2019

Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy „Mozaika”
z dnia 20.09.2019 r.

w sprawie wprowadzenia zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, dostarczania odzieży i obuwia roboczego, powołania komisji weryfikacyjnej i likwidacyjnej odzieży i obuwia roboczego w Środowiskowym Domu Samopomocy „Mozaika”.

Na podstawie :

-Art. 237⁷ , art. 237⁸ ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974r. (Dz.U. z 2019, poz. 1040 z późn. zm.),

- § 8 ust. 6 Regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy „Mozaika” przy ul. Zbożowej 22 A w Lublinie stanowiący załącznik do zarządzenia nr 3/8/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 sierpnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy „Mozaika” zarządzam co następuje:

§ 1

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach nie administracyjnych ze względu na wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy „Mozaika” przysługuje do używania nieodpłatnie odzież robocza, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej spełniające wymagania określone w Polskich Normach:

§ 2

Ustalam stanowiska: psychologa, logopeda, fizjoterapeuta, wieloosobowe stanowisko terapeuta, wieloosobowe stanowisko instruktora terapii zajęciowej, wieloosobowe stanowisko pielęgniarka, pracownika socjalnego, wieloosobowe stanowisko psychologa, masażysta, terapeuta, kierowca, konserwatora i pokojowa, na których konieczne i niezbędne jest używanie przez pracowników, odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3

Przewidywane okresy użytkowania, rodzaje odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej stosowane podczas pracy przez pracowników zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy „Mozaika” określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież robocza i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy.

§ 5

Wydana odzież i obuwie oraz środki ochrony indywidualnej przez koordynatorów oddziałów, klubów i kierownika administracji podlegają ewidencji w imiennych kartach ewidencyjnych wyposażenia odzieży i obuwia roboczego poszczególnych pracowników zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia, a także wymagają potwierdzenia odbioru rzeczy poprzez potwierdzenie własnoręcznym podpisem w karcie przez pobierającego pracownika.

§ 6

W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w tabeli przydziału, pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego, uszkodzonego lub zużytego.

§ 7

Pracownik na okoliczność wymienioną w § 6 składa pisemny wniosek w formie papierowej lub elektronicznej o dokonanie weryfikacji odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej do Dyrektora ŚDS „Mozaika”.

§ 8

O przydatności, bądź nieprzydatności zwróconej odzieży lub obuwia roboczego, a także o stopniu lub procencie zużycia zwróconej pracodawcy odzieży ochronnej lub obuwia postanawia protokolarnie według załącznika nr 5 do zarządzenia stała komisja weryfikacyjna powołana niniejszym zarządzeniem zgodnie z treścią załącznika nr 3 do zarządzenia.

§ 9

O dokonaniu likwidacji odzieży ochronnej lub obuwia roboczego, postanawia protokolarnie według załącznika nr 6 do zarządzenia stała komisja likwidacyjna powołana niniejszym zarządzeniem zgodnie z treścią załącznika nr 4 do zarządzenia.

§ 10

Oryginał Protokołu weryfikacji i likwidacji sporządzony przez komisję weryfikacyjną lub likwidacyjną pozostaje na stałe w dokumentacji komisji weryfikacyjnej lub likwidacyjnej odzieży lub obuwia roboczego dla danego pracownika, natomiast kopia protokołu weryfikacji i likwidacji jest przekazywana przez przewodniczących obu komisji do działu administracji ŚDS „Mozaika”, ul. Zbożowa 22A w Lublinie.

§ 11

Pracodawca zapewnia, aby przydzielona odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronnie użytkowe poprzez ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych.

§ 12

Odzież robocza i odzież dyżurna oraz obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.

§ 13

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli zostały one wydane pracownikowi na 1 miesiąc przed zakończeniem pracy (nie dotyczy to sytuacji, gdzie następuje zawarcie następnej umowy).

§ 14

Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy.

§ 15

Pracodawca zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt pranie odzieży roboczej w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy „Mozaika”, ul. Zbożowa 22A w Lublinie.

§ 16

Treść zarządzenia podlega konsultacjom z przedstawicielem załogi pracowników ŚDS „Mozaika” na podstawie art. 237¹¹a kodeksu pracy.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.