

Środowiskowy Dom Samopomocy  
"KALINA"  
20-201 Lublin, ul. Kalinowszczyzna 84  
tel./fax 81 466 55 92 [t]

Załącznik Nr 1  
do regulaminu naboru  
pracowników na stanowiska  
urzędnicze, w tym  
kierownicze stanowiska  
urzędnicze.

Informacja o wynikach naboru na stanowisko pracy  
w Środowiskowym Domu Samopomocy „Kalina” w Lublinie

**Główny księgowy – umowa na czas zastępstwa**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

Informuję, że w wyniku zakończonej procedury naboru na ww. stanowisko  
został(a) wybrany(a) **Pani Beata Kijek** zam. w Lublinie.

**Uzasadnienie dokonanego wyboru:**

Kandydatka spełnia wymogi formalne oraz dodatkowe do zatrudnienia na  
stanowisku Główny księgowy. Posiada wiedze i umiejętności gwarantujące właściwe  
wykonywanie powierzonych obowiązków.

Komisja przyznała Kandydatce ocenę bardzo dobrą.

22.01.24  
.....  
KIEROWNIK  
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY  
"KALINA"  
.....  
(data i podpis Kierownika)