Załącznik Nr 1

do regulaminu naboru

pracowników na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.

Informacja o wynikach naboru na stanowisko pracy

w Środowiskowym Domu Samopomocy „Kalina” w Lublinie

**Główny księgowy – umowa na czas zastępstwa**

……………………………………………

(nazwa stanowiska pracy)

 Informuję, że w wyniku zakończonej procedury naboru na ww. stanowisko zastał(a) wybrany(a) **Pani Beata Kijek** zam. w Lublinie.

**Uzasadnienie dokonanego wyboru:**

Kandydatka spełnia wymogi formalne oraz dodatkowe do zatrudnienia na stanowisku Główny księgowy. Posiada wiedze i umiejętności gwarantujące właściwe wykonywanie powierzonych obowiązków.

 Komisja przyznała Kandydatce ocenę bardzo dobrą.

…………………………………

(data i podpis Kierownika)