

## Umowa Nr .....

W dniu ..... w Lublinie zawarta została umowa pomiędzy:

**Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym nr 2 w Lublinie, ul. Głuska 5**  
reprezentowanym

przez:

- **Danutę Wach** - Dyrektora SOSW nr 2  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a firmą.....

z siedzibą w .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- ..... - .....

- ..... - .....

zarejestrowaną w rejestrze/ewidencji działalności gospodarczej dnia....., pod numerem

....., NIP ....., REGON ....., wybraną w drodze przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

### § 1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie związane ze świadczeniem usług transportowych w zakresie „**Dowóz niepełnosprawnych uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2, zamieszkałych na terenie Lublina bez zapewnienia opieki, na trasie: dom – SOSW nr 2 ul. Głuska 5 – dom**” – **część 1**, od dnia **02.09.2014r.do 25.06.2015r.**, zgodnie z niniejszą umową, złożoną ofertą **Wykonawcy**, oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Zadanie będzie wykonywane zgodnie z trasami, określonymi przez **Wykonawcę**, stanowiącymi załącznik do niniejszej Umowy.
3. Zmiany ilości kursów jak i czas odjazdu mogą być dokonane na wniosek **Zamawiającego** z 3 dniowym wyprzedzeniem terminu od którego zmiana ma obowiązywać.
4. Przez kurs należy rozumieć odwiezienie dziecka z domu do szkoły lub ze szkoły do domu. W odniesieniu do każdego dziecka, Wykonawca w ciągu dnia realizuje 2 kursy tj. pierwszy kurs z domu do szkoły, drugi kurs ze szkoły do domu.
5. **Zamawiający** może z wyprzedzeniem (zgłoszenie telefoniczne do dyżurnego ruchu) dokonać zmiany długości trasy wynikających z sytuacji nie przewidzianych (np. choroba ucznia i innych).
6. W przypadku czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych w uzasadnionych przypadkach **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją np. awarię techniczną pojazdu.

### § 2

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od **02.09.2014 r. do 25.06.2015 r.**

### § 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej umowie oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach.
2. **Wykonawca** zapewnia najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdu, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców.
3. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje oznakowanymi pojazdami samochodowymi przystosowanymi konstrukcyjnie do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażonymi w specjalistyczny sprzęt (tj. szyny, rampy lub windy, odpowiednie zabezpieczenie dla przewozu dzieci i wózków oraz pasy do mocowania wózków itp.) posiadający odpowiednie atesty. Pojazdy samochodowe, które będą użyte do realizacji zamówienia muszą posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu oraz ubezpieczenie OC.
4. W razie awarii pojazdu, lub planowanego przeglądu albo remontu pojazdu, Wykonawca zapewnia dowóz dzieci innym pojazdem spełniającym wymagania określone w § 3 pkt 3.
5. W przypadku zmiany przez Wykonawcę, za zgodą Zamawiającego, środków transportu, wskazanych w ofercie w trakcie trwania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych w § 3 pkt 2 i 3.
6. Wykonawca zobowiązuje się do punktualnego przewozu dzieci niepełnosprawnych.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania szczególnej ostrożności w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych na drogach publicznych.
8. **Wykonawca** zapewnia bezpieczeństwo dzieci niepełnosprawnych przewożonych na miejscach siedzących oraz dzieci przewożonych na wózkach inwalidzkich.
8. **Wykonawca** bierze na siebie odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.
9. **Wykonawca** przedkłada zamawiającemu kopię zawartej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w wysokości **min. 400.000,00 zł.**
10. **Wykonawca** przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dostarczy do **Zamawiającego** listę kierowców wraz z podaniem ich numerów telefonów komórkowych oraz kserokopiami ich praw jazdy.
11. Zmiana kierowców w trakcie trwania umowy jest dopuszczalna, z zastrzeżeniem, że nowi pracownicy muszą spełniać warunek określony przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy. Wykonawca dostarczy nową listę kierowców wraz z podaniem ich numerów telefonów komórkowych oraz kserokopiami ich praw jazdy.
12. Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zmianie środków transportu, kierowców, w trakcie trwania umowy, w terminie nie później niż 3 dni przed zaistniałą sytuacją. Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego złożenia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych w § 3 pkt 2 i 3.
13. Zmiany w zakresie środków transportu, kierowców, nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, a jedynie formy pisemnego powiadomienia

#### § 4

1. Nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie z ramienia **Zamawiającego** -  
.....,  
nr tel. ....
2. W ramach nadzoru nad wykonywaniem umowy **Zamawiający** może w szczególności:
  - a) żądać do wglądu dokumentów potwierdzających sprawność pojazdów samochodowych oraz dowodów rejestracyjnych pojazdów samochodowych.
  - b) żądać do wglądu dokumentów kierowców, potwierdzających kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy.
  - c) kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi.
3. Nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie z ramienia **Wykonawcy** -  
.....,  
nr tel. ....

#### § 5

**Wykonawca** wykonując czynności, o których mowa w niniejszej umowie zobowiązuje się do stosowania przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.). **Wykonawca** zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, otrzymanych od **Zamawiającego** celem wykonania w/w usług w zakresie transportu dzieci, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.

#### § 6

1. Odpłatność za wykonany 1 wozokilometr na rzecz **Zamawiającego** ustala się w wysokości brutto.....zł (słownie: .....). Podana cena jednostkowa jest wartością stałą i nie ulega zmianie w trakcie trwania umowy.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty: brutto..... zł (słownie: .....).
3. Okresem rozliczeniowym za wykonanie przedmiotu umowy jest jeden miesiąc kalendarzowy
4. Podstawą do naliczenia odpłatności w danym miesiącu będą „**formularz rozliczeniowy tras**”, (załącznik nr 4 umowy) i „**formularz nieobecności dzieci**” (załącznik nr 5 umowy). Faktura wraz z w/w załącznikami będzie dostarczana do siedziby **Zamawiającego** w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
5. Faktury będą wystawiane przez **Wykonawcę** za okresy miesięczne realizacji umowy.
6. Należna kwota za wykonaną w danym miesiącu usługę zostanie naliczona wg wzoru: stawka brutto za 1 wozokilometr x miesięczna ilość km podana w formularzu rozliczeniowym tras.
7. Podstawę do zapłaty stanowić będzie faktura prawidłowo wystawiona przez **Wykonawcę**.
8. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
10. Za dzień dokonania płatności strony będą uznawać dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

## § 7

1. **Wykonawcy** nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do **Zamawiającego** w przypadku zrealizowania mniejszej ilości kilometrów oraz dni, niż to wynika ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia oszacowanych ilości kilometrów oraz dni dowozu, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy:
  - a) w przypadku rezygnacji z dowozu, zastąpienia jednego dziecka innym dzieckiem, którego podanie wpłynęło w trakcie realizacji zamówienia;
  - b) w przypadku zmiany długości trasy wynikających z sytuacji nie przewidzianych (np. choroba ucznia i innych).
  - c) w przypadku zmiany długości trasy w odniesieniu do adresu zamieszkania dzieci (dotyczy zmiany adresu zamieszkania w trakcie roku szkolnego);
  - d) w przypadku nieobecności dzieci w dniach nauki szkolnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany organizacji i tras dowozu. Zmiany ilości oszacowanych kilometrów, oraz ilości kursów oraz dni dowozu, nie mogą skutkować zwiększeniem wartości zamówienia.
4. Wyżej wymienione zmiany, nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, a jedynie formy pisemnego powiadomienia.

## § 8

1. Niedopuszczalne jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.), a także w przypadku określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Zmiany, o których mowa powyżej dla swojej ważności muszą być zaakceptowane w formie pisemnej przez obydwie strony umowy w postaci aneksu.
3. Pozostałe istotne zmiany postanowień Umowy mogą dotyczyć:
  - a) wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy,
4. Wszystkie sytuacje określone w ustępie poprzednim stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

## § 9

1. W razie opóźnienia, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w ustalonym terminie oraz odstąpienia od jej wykonania czy wypowiedzenia, obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - a) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, w przypadku odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - b) w wysokości **800 zł** za każdy przypadek niewykonania kursu z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - c) w wysokości **400 zł** za każde 45 minut opóźnienia w dowiezieniu i odwiezieniu uczniów do szkoły, w stosunku do terminu określonego w Szczegółowym Opisie Tematu Zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ.
  - d) w wysokości **600 zł** za każdy przypadek niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przedkładanych faktur.
4. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokryje pełnej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie zmiany od ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonane w zakresie i formie przewidzianej w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## § 11

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W razie zaniedbania tego obowiązku, powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji, w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907 ze zmianami.).
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- a) używania pojazdu (pojazdów), którego stan techniczny nie zapewnia bezpiecznego przewozu osób,
  - b) prowadzenia pojazdu przez kierowcę w stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających.
  - c) zachowania kierowcy, stanowiącego rażąco naruszenie norm obyczajowych, a w szczególności używania wulgarnego słownictwa w obecności przewożonych osób,
  - d) dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie wykonywania umowy, różnicy w ilości kilometrów pokonanych w miesiącu kalendarzowym wykonywania umowy przez Wykonawcę, wskazanych w **formularz rozliczeniowy tras** za dany miesiąc, z rzeczywistą ilością kilometrów pokonanych w miesiącu przez Wykonawcę.

#### **§ 14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### **Załączniki do umowy:**

*Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,*

*Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy*

*Załącznik nr 3 – Wykaz tras*

*Załącznik nr 4 – Formularz rozliczeniowy tras*

*Załącznik nr 5 – Formularz nieobecności dzieci*

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Kontrasygnata głównej księgowej**

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**FORMULARZ ROZLICZENIOWY TRAS**

Miesiąc .....Rok .....

<b>Dzień miesiąca</b>	<b>Ilość kilometrów</b>									
	<b>Trasa</b>	<b>Trasa</b>	<b>Trasa</b>	<b>Trasa</b>	<b>Trasa</b>	<b>Trasa</b>	<b>Trasa</b>	<b>Trasa</b>	<b>Trasa</b>	<b>Trasa</b>
<b>Razem:</b>										

Sprawdził

Sporządził

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**FORMULARZ NIEOBECNOŚCI DZIECI****Kurs nr..... m-c ..... rok .....**

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko nieobecnego ucznia - ulica</b>	<b>Data nieobecności</b>	<b>Podpis opiekuna</b>	<b>Odjęto - ilość km</b>	<b>Uwagi</b>

Sprawdził

Sporządził



