

*Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy Nr 2 w Lublinie ul. Głuska 5*

*Statut*

# **STATUT**

**SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-  
WYCHOWAWCZEGO NR 2**

**W LUBLINIE UL. GŁUSKA 5**

**Spis treści:**

Podstawy prawne	str. 3
Rozdział I Pojęcia definiujące	str. 5
Rozdział II Postanowienia ogólne	str. 6
Rozdział III Cele i zadania ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład oraz sposoby ich realizacji	str. 7
Rozdział IV Organy ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład	str. 13
Rozdział V Zasady rekrutacji	str. 17
Rozdział VI Organizacja ośrodka	str. 18
Rozdział VII Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów	str. 25
Rozdział VIII Pracownicy ośrodka	str. 36
Rozdział IX Prawa i obowiązki ucznia i wychowanka	str. 43
Rozdział X Postanowienia końcowe	str. 45

*Statut*

**Podstawy prawne**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz.U. 2017 poz. 1654)
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526);
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1040) – Bezpieczeństwo i Higiena Pracy;
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.- Dz. U. z 2019 r. poz. 1148);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2019 poz. 323);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 r. poz. 502);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2019 r. poz. 639);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 2017 r., poz.1147);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1652);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r., poz.1578);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla

*Statut*

dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2018 poz. 1485);

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1651);

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373);

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215);

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2017 r., poz. 1656);

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2017 r., poz. 1616);

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2018 poz. 1679);

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r., poz. 529);

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1628);

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. z 2017 r., poz. 1606);

Statut

**Rozdział I Pojęcia definiujące**

§ 1.1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Ośrodka** - rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 w Lublinie, ul. Głuska 5,
- 1a) **szkole wchodzącej w skład ośrodka** - rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 53
- 2) **Dyrektorze ośrodka** - rozumie się przez to dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 w Lublinie oraz szkoły wchodzącej w jego skład,
- 3) **Wicedyrektorze** - rozumie się przez to wicedyrektora do spraw pedagogicznych i wicedyrektora do spraw wychowawczych,
- 4) **Nauczycielu** - rozumie się przez to wszystkich pracowników pedagogicznych ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład,
- 5) **Oddziale, klasie,** - rozumie się przez to zespół edukacyjno- terapeutyczny, określenia te mogą być stosowane zamiennie,
- 6) **Grupie wychowawczej** - rozumie się przez to wychowanków ośrodka i świetlicy,
- 7) **Zespole rewalidacyjno-wychowawczym** - rozumie się przez to dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętą zespołowymi zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi,
- 8) **Wychowawcy oddziału-** rozumie się przez to nauczyciela sprawującego opiekę nad zespołem edukacyjno- terapeutycznym,
- 9) **Wychowawcy grupy-** rozumie się przez to wychowawcę sprawującego opiekę nad grupą wychowawczą,
- 10) **Uczniu** - rozumie się przez to ucznia Szkoły Podstawowej nr 53 w Lublinie,
- 11) **Wychowanku** - rozumie się przez to wychowanka Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 w Lublinie, świetlicy oraz dzieci i młodzież objęte zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi,
- 12) **Rodzicach** - rozumie się przez to również opiekunów prawnych,
- 13) **Ustawie** - rozumie się przez to Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. tekst jednolity (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481)
- 14) **Statucie** - rozumie się przez to niniejszy Statut,
- 15) **WZO** – wewnętrzne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 16) **Organie prowadzącym ośrodek-** należy rozumieć Miasto Lublin,
- 17) **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny-** należy rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty,
- 18) **Wolontariuszu** - należy rozumieć osobę fizyczną, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz korzystającego w zakresie działalności pożytku publicznego,
- 19) **Stowarzyszeniu** - należy rozumieć Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej Intelektualnie oraz Ich Rodzin „Jesteśmy wśród Was”.

Statut

**Rozdział II Postanowienia ogólne**

- § 2.1. Ośrodek oraz szkoła wchodząca w jego skład, ma swoją siedzibę przy ulicy Głuskiej 5.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy nr 2 w Lublinie jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w wieku od 7 do 20 roku życia przyjmując, że:
- 1) kształcenie może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia - w przypadku szkoły podstawowej,
  - 2) skreślony
  - 3) Ośrodek umożliwia realizację obowiązku szkolnego dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w wieku od 7 do 25 roku życia.
- § 3.1. Organem prowadzącym jest Miasto Lublin.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
- § 4. 1. Przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 w Lublinie funkcjonuje:
- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 53,
  - 2) skreślony
- § 5.1. Nazwa ośrodka brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy nr 2 w Lublinie.
2. Nazwa szkoły podstawowej brzmi: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 53 dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym nr 2 w Lublinie.
3. skreślony
4. Ośrodek posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich jednostek wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę ośrodka.
5. Ośrodek i szkoła wchodząca w jego skład, posługują się nazwą w pełnym brzmieniu.
6. Na pieczęciach można używać skrótów.
7. W nazwie ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład umieszczonej na tablicy urzędowej i sztandarze pomija się określenie „Specjalny”.
- § 6. 1. Do ośrodka są przyporządkowane administracyjnie oddziały szkolne i zespoły rewalidacyjno-wychowawcze funkcjonujące w Dziennym Ośrodku Adaptacyjnym przy ul. Poturzyńskiej 1.
- § 7. 1. Misja Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 w Lublinie.

Jesteśmy nowoczesną, bezpieczną, przyjazną dziecku placówką. Stwarzamy naszym uczniom jak najlepsze warunki nauczania i wychowania w oparciu o wartości moralne, wzajemny szacunek, poszanowanie godności i podmiotowości osoby z niepełnosprawnością intelektualną. Uczymy naszych wychowanków wykorzystywania indywidualnych możliwości do codziennej aktywności, twórczego działania oraz rozwijania własnych talentów. Pragniemy, aby edukacja dawała radość naszym uczniom, otworzyła im drzwi do samodzielności, a przez to do integracji z innymi ludźmi oraz otaczającym ich światem. Systematycznie doskonalimy swoje kompetencje zawodowe oraz poszukujemy nowatorskich rozwiązań metodycznych, programowych i organizacyjnych. Jesteśmy otwarci na propozycje i oczekiwania

### Statut

rodziców, zapraszamy Ich do aktywnego włączania się w realizację zadań ośrodka. Nasz ośrodek postrzegany jest w środowisku lokalnym jako placówka świadcząca wysoką jakość oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych i rewalidacyjnych.

### **Rozdział III Cele i zadania ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład oraz sposoby ich realizacji**

§ 8. 1. Celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest budowanie jego tożsamości, autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego oraz rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go - stosownie do jego możliwości - w takie umiejętności i wiadomości, które pozwalają mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby, oraz aby:

- 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji - AAC), zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
- 2) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie godności własnej i decydowania o sobie,
- 3) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej inności.
- 4) mógł nabywać umiejętności i uczyć się czynności, przydatnych w przyszłym życiu.

§ 9. 1. Zadaniem ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład, są:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa i akceptacji oraz komfortu psychicznego,
- 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
- 3) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wspierających rozwój i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej, na zajęciach rewalidacyjnych wskazane jest łączenie uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi,
- 4) zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności społecznych i materialnych warunków umożliwiających:
  - a) nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem oraz między uczniami,
  - b) wykorzystanie naturalnych sytuacji życia codziennego do nabywania języka i rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również zdobywania elementarnych umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym życiu,
  - c) rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych, zarówno za pomocą mowy jak i wspomagających i alternatywnych metod komunikacji,

### Statut

- d) udział w różnego rodzaju zabawach: manipulacyjnych, konstrukcyjnych, ruchowych, muzyczno- ruchowych, tematycznych i innych,
- e) nabywanie kompetencji społecznych: tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
- f) integrację sensoryczną,
- g) rozwój sprawności psychofizycznej (prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego: sportowych i korekcyjnych),
- h) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności lub sygnalizowania potrzeb związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności,
- i) uczenie się umiejętności kontroli własnych zachowań i kształtowanie niezależności uczuciowej,
- j) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności radzenia sobie z lękiem, niepokojem i stresem oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- k) uczenie się zachowań zgodnych z normami życia społecznego,
- l) poznawanie środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody, wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
- m) uświadomienie uczniom ich niepełnosprawności oraz możliwości i ograniczeń, które mogą napotkać w życiu,
- n) przygotowanie uczniów do roli dorosłej kobiety i mężczyzny, wprowadzenie elementów wiedzy o rozwoju i zmianach własnego ciała oraz elementów wiedzy o seksualności człowieka,
- o) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób,
- p) kształtowanie umiejętności bycia asertywnym,
- r) rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje oraz uczenie obowiązkowości,
- s) zdobywanie umiejętności technicznych i wykorzystywanie ich w różnych sytuacjach życiowych, korzystanie z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu,
- t) korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej z uwzględnieniem urządzeń i programów specjalistycznych, zwłaszcza umożliwiających lub ułatwiających komunikowanie się i inne czynności,
- u) rozwijanie wrażliwości i kreatywności artystycznej, zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów,
- w) poznawanie otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności publicznej, z których uczeń korzysta i będzie korzystał w przyszłości,
- v) udział w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć, emocji i doświadczeń,
- x) uprawianie przez uczniów różnych dyscyplin sportu, udział w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
- y) przygotowanie ucznia do wyboru formy spędzania czasu wolnego i aktywnego w nim uczestnictwa
- z) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, narodu



*Statut*

- 5) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb,
- 6) wyposażenie ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiające realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 7) wspomaganie wychowawczej roli rodziców,
- 8) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej,
- 9) zapewnienie w miarę posiadanych środków opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 10) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym między innymi: policją, stowarzyszeniami, parafią w celu kształtowania środowiska wychowawczego,
- 11) zapewnienie opieki zdrowotnej i stomatologicznej przez służbę zdrowia,
- 12) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji,
- 13) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 14) dokumentowanie procesu dydaktycznego, rewalidacyjnego, opiekuńczego i wychowawczego.

§ 10.1. Ośrodek i szkoła wchodząca w jego skład, organizuje i udziela uczniom, wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
- 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły i w życiu oraz w środowisku społecznym;
- 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 8) wspieraniu uczniów i ich rodziców w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia lub terapii oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności ucznia;
- 2) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 3) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 4) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 5) zaniedbań środowiskowych;

Statut

- 6) trudności adaptacyjnych.
5. O udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą wnioskować:
- 1) rodzice ucznia/prawni opiekunowie;
  - 2) dyrektor ośrodka;
  - 3) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz zatrudnieni w szkole specjaliści;
  - 4) poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
  - 5) pracownik socjalny;
  - 6) asystent rodziny;
  - 7) kurator sądowy;
  - 8) pielęgniarka;
  - 9) organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Wnioski ustne o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych rozpatruje się wnioski złożone w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w sekretariacie szkoły.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach, jeśli są one ujęte w arkuszu organizacyjnym,
  - 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
    - a) pedagog,
    - b) psycholog szkolny
  - 3) pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.
8. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia. W zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych ośrodka i szkół wchodzących w jego skład mogą to być:
- 1) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
  - 2) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia;
9. Inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej w szkole to:
- 1) porady i konsultacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli udzielane i prowadzone przez nauczycieli, pedagoga i psychologa szkolnego;
  - 2) warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli.
- § 11.1. Ośrodek i szkoła wchodząca w jego skład, współpracuje z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi w tym specjalistycznymi.
2. Zasady współpracy ośrodka z poradniami :
- 1) ośrodek i szkoła wchodząca w jego skład współpracują z poradniami: za pośrednictwem pedagoga, psychologa, wicedyrektora, dyrektora,
  - 2) współpraca z poradniami obejmująca uczniów niepełnoletnich odbywa się za zgodą i wiedzą rodziców,
  - 3) współpraca z poradniami w szczególności dotyczy:
    - a) diagnozy uczniów,
    - b) pomocy terapeutycznej,
    - c) konsultacji specjalistycznych,
    - d) terapii uczniów,
    - e) prowadzenia szkoleń dla nauczycieli,

Statut

f) orzecznictwa.

- § 12. 1. Ośrodek i szkoła wchodząca w jego skład, realizują Program Wychowawczo-Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów. Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców.
2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym opiniowaniu Rady Pedagogicznej.
3. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala dyrektor ośrodka w uzgodnieniu z organami sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora ośrodka i obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Celem nadrzędnym systemu wychowawczego ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład jest wszechstronny rozwój wychowanka, by na miarę możliwości mógł włączyć się w sprawy swoich bliskich, a potem coraz szerszej społeczności, by umiał godnie żyć i harmonijnie współżyć z ludźmi oraz czuć się im potrzebny.

§ 13 skreślony

- § 14.1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w ośrodku i w szkole wchodzącej w jego skład, prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
2. W realizacji zadań ośrodek i szkoła wchodząca w jego skład respektują zobowiązania wynikające w szczególności z: Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka.

- § 15.1. W ośrodku i w szkole wchodzącej w jego skład opracowywane są Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne (IPET) zawierające zadania wynikające z podstawy programowej, dostosowane do potrzeb i możliwości poszczególnych uczniów.
2. IPET opracowuje zespół specjalistów na okres ważności orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
3. IPET jest opracowywany na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, która:
- 1) opracowywana jest przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem co najmniej dwa razy w roku szkolnym na podstawie informacji uzyskanych z wywiadów, rozmów z rodzicami, orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, obserwacji nauczycieli, badań specjalistycznych prowadzonych w ośrodku i poza nim, dokumentacji prowadzonej przez wychowawcę,
  - 2) określa umiejętności, potrzeby, mocne i słabe strony ucznia.
4. Zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego powinny być uwzględnione w IPET.
5. IPET opracowywany jest do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole lub ośrodku lub 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole lub ośrodku.
6. Modyfikacji IPET dokonuje się uwzględniając wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia oraz ocenę efektywności programu. W zależności od potrzeb

*Statut*

modyfikacja może być dokonana we współpracy z poradnią psychologiczno- pedagogiczną w tym specjalistyczną, a także za zgodą rodziców ucznia oraz innymi podmiotami.

7. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji IPET oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

8. Rodzic zostaje zapoznany z IPET i jego modyfikacjami, czego potwierdzeniem jest podpis rodzica na formularzu IPET.

9. Rodzic otrzymuje kopię IPET.

§ 16.1 Ośrodek i wchodząca w jego skład szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:

- 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w Rozdziale IX,
- 2) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia higieniczny tryb nauki: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu,
- 3) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich,
- 4) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń,
- 5) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym,
- 6) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwałe,
- 7) ogrodzenie terenu szkoły,
- 8) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych,
- 9) dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków antropometrycznych uczniów,
- 10) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren szkoły,
- 11) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących,
- 12) objęcie budynku i terenu szkolnego nadzorem kamer.

§ 17. 1. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem ośrodka oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa regulamin wycieczek.

§ 18. 1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć są następujące:

- 1) z chwilą wejścia na teren ośrodka oraz na zajęcia, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 2) pracownicy, o których mowa wyżej, są zobowiązani do:
  - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym zajęciach,
  - b) pełnienia dyżurów na przerwach,
  - c) sprowadzenia, po zajęciach, uczniów do szatni, udzielanie pomocy podczas ubierania,
  - d) udzielania pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwania pomocy medycznej,
  - e) zgłaszania dyrektorowi ośrodka dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;
- 3) w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia wykonuje wszelkie czynności organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo,

*Statut*

- 4) ośrodek, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, obowiązany jest podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

§ 19. Pracownicy ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład, w tym pracownicy administracji i obsługi w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani kierować się dobrem dziecka i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt w ośrodku i w szkole wchodzącej w jego skład.

**Rozdział IV Organy ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład**

§ 20. Organami ośrodka są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

§ 21. 1. Ośrodkiem kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Lublin.

2. Dyrektor ośrodka jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 53.

3. Dyrektor ośrodka w szczególności:

- 1) kieruje działalnością ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia uczniów do szkoły wchodzącej w jego skład,
- 4) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez uczniów,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 6) organizuje uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 7) dokonuje bilansu potrzeb, a w szczególności określa formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną na ich realizację oraz występuje do organu prowadzącego o ich przydział,
- 8) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 9) zapewnia pomoc nauczycielom w zakresie realizacji ich zadań oraz doskonalenia zawodowego,
- 10) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w ośrodku i szkole wchodzącej w jego skład zespoły przedmiotowe, zespoły zadaniowe i zespoły specjalistów,
- 11) dba o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela,
- 12) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 13) stwarza warunki do działania wolontariuszom, stowarzyszeniom i innym organizacjom, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 14) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym ośrodka zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

*Statut*

- 15) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę ośrodka,
- 16) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
- 17) organizuje przegląd techniczny obiektów oraz prace konserwacyjno-remontowe,
- 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

4. Dyrektor ośrodka, organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych:

- 1) prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
  - a) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami ośrodka,
  - b) powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych,
  - c) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny,
  - d) decyduje o skierowaniu pracownika podejmującego pracę po raz pierwszy w jednostkach samorządu terytorialnego do służby przygotowawczej,
  - e) organizuje służbę przygotowawczą pracownikom samorządowym zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych w ośrodku,
  - f) opracowuje regulamin wynagradzania pracowników samorządowych,
  - g) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego,
  - h) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi ośrodka,
  - i) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników,
  - j) udziela urlopów zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem postępowania administracyjnego,
  - k) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
  - l) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem,
  - m) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego,
  - n) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący,
  - o) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - p) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
  - q) odbiera ślubowanie od pracowników, zgodnie z Ustawą o samorządzie terytorialnym,
  - r) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania,
  - s) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną oraz radą rodziców.

6. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

*Statut*

- § 22. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład, bez względu na realizowany przez nich wymiar czasu pracy.
  3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor ośrodka. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
  4. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
  5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
    - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
    - 2) zatwierdzanie planów pracy ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład na każdy rok szkolny,
    - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
    - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład,
    - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład,
    - 7) uchwalanie statutu ośrodka oraz jego nowelizacja.
    - 8) zatwierdzanie wniosków komisji lub zespołów powołanych przez radę pedagogiczną
    - 9) przedłużanie okresu nauki uczniom,
    - 10) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
    - 11) ustalanie terminu zakończenia pierwszego semestru i rozpoczęcia drugiego na początku każdego roku szkolnego.
  6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - 1) organizację pracy ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - 2) projekt planu finansowego ośrodka,
    - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - 5) podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza,
    - 6) projekt innowacji do realizacji w ośrodku lub w szkole wchodzącej w jego skład,
    - 7) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
    - 8) pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy,
    - 9) przedstawionego przez organ prowadzący kandydata na stanowisko dyrektora ośrodka w trybie art. 63 ust. 12 ustawy Prawo oświatowe
    - 10) kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;
    - 11) wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora ośrodka i szkoły,
    - 12) formy realizacji godzin wychowania fizycznego

*Statut*

- 13) ustalony przez dyrektora szkoły zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym,
7. Rada pedagogiczna ponadto:
- 1) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub z innych funkcji kierowniczych w szkole,
  - 2) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład,
  - 3) głasze nad wotum nieufności dla dyrektora,
  - 4) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan ośrodka i występuje z wnioskami do organu prowadzącego,
  - 5) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora,
  - 6) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
  - 7) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.
8. Rada pedagogiczna obraduje na posiedzeniach plenarnych lub w powołanych przez siebie zespołach.
9. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 jej członków.
10. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
13. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników ośrodka. Informacje te podlegają ochronie prawnej określonej w przepisach o ochronie danych osobowych i nie są ujawniane publicznie.
- § 23. 1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem ośrodka.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów przed innymi organami ośrodka.
  3. W skład rady rodziców wchodzi siedmiu przedstawicieli, wybieranych w tajnych wyborach, w każdym roku szkolnym na pierwszym zebraniu.
  4. Rada rodziców sama opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności.
  5. Kompetencje rady rodziców:
    - 1) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład,



### Statut

- 2) uchwalanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego,
  - 5) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy ośrodka,
  - 6) opiniowanie formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
  - 7) współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych placówki,
  - 8) opiniowanie powoływania i funkcjonowania na terenie ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - 9) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą,
  - 10) gromadzenie i wydatkowanie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
  - 11) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 12) opiniowanie pracy nauczycieli.
6. Rada Rodziców przeprowadza wybory rodziców, spośród swego grona, do komisji konkursowej na dyrektora ośrodka.
- § 24.1. Zasady współdziałania organów ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład, oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi:
- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład,
  - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
  - 3) dyrektor ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
  - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład, w których stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład, z tym, że dyrektor ośrodka wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

### Rozdział V Zasady rekrutacji

- § 25. 1. Do ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład, przyjmowane są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub

### Statut

głębokim posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

2. Dzieci i młodzież kierowane są do ośrodka lub szkoły wchodzącej w jego skład, na wniosek rodzica przez Urząd Miasta Lublin.
3. Dzieci i młodzież spoza terenu Miasta Lublin kierowane są przez Urząd Miasta Lublin za pośrednictwem Starostwa Powiatowego właściwego dla miejsca zamieszkania.

### Rozdział VI Organizacja Ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład

- § 26. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład, opracowywany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład, zatwierdza organ prowadzący.
- § 27.1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład, ustalany jest tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, uwzględniający wymogi zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- § 28.1. W ośrodku oraz w szkole wchodzącej w jego skład zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
2. Ośrodek i szkoła wchodząca w jego skład, jest czynny cały rok jako placówka, w której są przewidziane ferie.
    - a) ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie wyznaczonym przez Ministra Edukacji Narodowej,
    - b) ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć i kończą się z dniem 31 sierpnia.
  3. Termin zakończenia pierwszego semestru i rozpoczęcia drugiego ustala na początku każdego roku szkolnego rada pedagogiczna.
  4. Zimowa przerwa świąteczna trwa od 23 grudnia do 31 grudnia lub od 22 grudnia do 31 grudnia, jeżeli dzień 22 grudnia wypada w poniedziałek. W czasie zimowej przerwy świątecznej ośrodek i szkoła wchodząca w jego skład mogą organizować zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.
  5. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy w najbliższy wtorek po świętach. W czasie wiosennej przerwy świątecznej ośrodek i szkoła wchodząca w jego skład może organizować zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.
  6. Dyrektor ośrodka po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców wyznacza dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
  7. Czas pracy ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład dostosowany jest do zadań i potrzeb wychowanków.
  8. Ośrodek świadczy opiekę całodobową z wyjątkiem sobót.
  9. Za zgodą organu prowadzącego ośrodek może prowadzić również działalność w okresie letniej i zimowej przerwy.

*Statut*

10. Tygodniowy rozkład zajęć w ośrodku realizowany jest w ciągu 5 dni.

§ 29.1. Podstawową formą organizacyjną w szkole podstawowej jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziałach wynosi nie więcej niż 8.

3. W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi liczba uczniów wynosi nie więcej niż 4.

4. Oddziałem opiekuje się wychowawca klasy. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca klasy opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

5. Podstawową formą pracy szkoły podstawowej są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

7. Czas trwania poszczególnych lekcji w klasach I- IV ustala nauczyciel prowadzący zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

7a. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.

7b. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 7a, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

8. W oddziałach I-IV zatrudnia się pomoc nauczyciela.

9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V-VIII.

10. Obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole podstawowej realizowane są zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego.

11. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym opiera się na indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych opracowanych przez nauczycieli i specjalistów pracujących z tymi uczniami.

12. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz jest dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych a także możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 30.1. Uczniom z niepełnosprawnością intelektualną, którym stan zdrowia czasowo uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły wchodzącej w skład ośrodka organizuje się indywidualne nauczanie.

2. Indywidualnym nauczaniem mogą być objęci uczniowie, w stosunku do których poradnia psychologiczno-pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia.

3. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, wydanym przez zespół orzekający w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor ośrodka i w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

5. Zajęcia z uczniem prowadzone są przez jednego lub kilku nauczycieli, którym dyrektor ośrodka powierzy prowadzenie tych zajęć, z tym że prowadzenie zajęć z uczniami klas I-III szkoły podstawowej powierza się jednemu nauczycielowi.

6. Zajęcia prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym, ośrodku, placówce opiekuńczo-wychowawczej, domu pomocy społecznej.

7. Zajęcia mogą być organizowane odpowiednio:

Statut

- 1) z oddziałem w szkole,
  - 2) indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu w ośrodku w zakresie określonym w orzeczeniu.
8. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Dyrektor ośrodka na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków miejsca nauczania.
10. Na podstawie orzeczenia dyrektor ośrodka ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
- 1) dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin,
  - 2) dla uczniów klas IV- VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin,
  - 2a) dla uczniów klas VII-VIII szkoły podstawowej – od 10 do 12 godzin.
  - 3) skreślony
12. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów o których mowa w ust. 11 pkt. 1 realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, dla uczniów o których mowa w ust. 11 pkt. 2-2a w ciągu co najmniej 3 dni.
13. Dzieci i młodzież objęte indywidualnym nauczaniem mają możliwość uczestniczenia w różnych formach życia ośrodka, w tym uroczystościach i imprezach.
- § 31.1. Uczniom szkoły wchodzącej w skład ośrodka na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) organizuje się naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być zmienione.
  3. W przypadku, gdy w całej szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, dyrektor ośrodka przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę religii lub etyki w formie zajęć międzyszkolnych.
  4. W sytuacjach, jak w ust. 3, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.
  5. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny.
- § 32. 1. Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego:
- 1) W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor ośrodka, na wniosek rodzica ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.

*Statut*

- 2) W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor ośrodka zwalania ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć).
  2. Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora ośrodka.
  3. Szczegółowe zasady zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub realizacji zajęć wychowania fizycznego reguluje Procedura uzyskiwania zwolnień z wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego.
- § 33. 1. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w wieku od 7 do 25 lat ośrodek organizuje indywidualne lub zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
2. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu.
  3. Formą organizacyjną zajęć dla dzieci i młodzieży posiadającej orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych są zespoły rewalidacyjno-wychowawcze.
  4. Liczba wychowanków w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych wynosi od 2 do 4.
  5. W zespole rewalidacyjno-wychowawczym zatrudnia się pomoc nauczyciela.
  6. Opiekę podczas indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zapewniają rodzice.
  7. Tygodniowy wymiar zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi 20 godzin, nie więcej niż 6 godziny dziennie.
  8. Tygodniowy wymiar indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi 10 godzin, nie więcej niż 4 godziny dziennie.
  9. Jednostka zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.
  10. Rewalidacja dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim opiera się na indywidualnych programach rewalidacyjno-wychowawczych. Program opracowują nauczyciele prowadzący zajęcia we współpracy z psychologiem na podstawie wskazówek zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
  11. Opanowanie nowych umiejętności, zmiany w funkcjonowaniu i rozwoju wychowanka są dokumentowane w zeszytach obserwacji prowadzonych oddzielnie dla każdego wychowanka.
- § 34 skreślony
- § 35. 1. Dla uczniów spoza Lublina ośrodek zapewnia całodobową opiekę. W wyjątkowych, uzasadnionych przez zespół specjalistów przypadkach, całodobową opieką mogą być objęci uczniowie z terenu Miasta Lublin.
2. W ośrodku organizuje się opiekę w porze nocnej pomiędzy godz. 22.00 a 6.00. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.
  3. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w ośrodku jest grupa wychowawcza.

*Statut*

4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły podstawowej.
  5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
  6. Do grupy wychowawczej, w skład której wchodzi uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami oraz uczniowie uczęszczający do klas 1-4 szkoły podstawowej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.
  7. Ośrodek planuje i realizuje swoje zadania współdziałając ze szkołą wchodzącą w jego skład, rodzicami oraz instytucjami i placówkami w środowisku.
  8. Pobyt wychowanka w ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład ośrodka, nie dłużej jednak niż do ukończenia 20 roku życia.
- § 36.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w ośrodku ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do ośrodka lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w ośrodku, ośrodek organizuje świetlicę.
2. Świetlica zapewnia uczniom możliwość bezpiecznego, twórczego spędzania czasu poza zajęciami edukacyjno-terapeutycznymi.
  3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
  4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
  5. Liczba uczniów w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły podstawowej.
  6. Szczegółowe zadania świetlicy oraz zasady z jej korzystania określa Regulamin Świetlicy.
- § 37.1. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych i wspomaganie właściwego rozwoju uczniów w ośrodku zorganizowana jest stołówka.
2. Rodzice dzieci korzystających ze stołówki wnoszą opłatę za posiłki równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustalanych przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
  3. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla uczniów.
  4. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
    - 1) uczniowie, wnoszący opłaty indywidualnie;
    - 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje MOPS lub inni sponsorzy lub organizacje;
  5. Opłaty za obiady za dany miesiąc uiszczą się z dołu do 10 następnego miesiąca przelewem na rachunek indywidualny.
  6. W przypadku nieobecności ucznia w ośrodku dokonuje się odliczenia kosztów posiłków, pod warunkiem, że nastąpi zgłoszenie nieobecności w ustalonym terminie.
  7. Odliczenie za niewykorzystane posiłki następuje w formie równoważnego odpisu należności za wyżywienie w kolejnym miesiącu.
  8. Zasady zachowania w stołówce oraz szczegółowy regulamin pracy stołówki określa odrębny regulamin stołówki.
  9. Z posiłków w stołówce mogą korzystać pracownicy ośrodka.
  10. Wysokość opłat za wyżywienie pracowników ośrodka stanowi równowartość kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie wraz z kosztami pośrednimi.
- § 38.1. W ośrodku i szkole wchodzącej w jego skład prowadzi się bibliotekę, która jest:

### Statut

- 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela pracującego w bibliotece (lekcje biblioteczne),
  - 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli, rodziców oraz pozostałych pracowników,
  - 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
2. Zadaniem biblioteki jest:
- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych,
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki i mediateki,
  - 3) prowadzenie działalności informacyjnej,
  - 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
  - 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
  - 6) działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z zasobów biblioteki,
  - 7) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,
  - 8) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych,
  - 9) organizacja imprez i wystaw okolicznościowych.
3. Do zadań nauczyciela pracującego w bibliotece należy:
- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
    - a) udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni,
    - b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
    - c) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
    - d) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
  - 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
    - a) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
    - b) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład, przeprowadzanie ich selekcji,
    - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
    - d) prowadzenie ewidencji zbiorów,
    - e) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów,
    - f) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki,
    - g) planowanie pracy: opracowuje roczny, ramowy plan pracy biblioteki oraz terminarz zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,
    - h) składanie do dyrektora ośrodka rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
    - i) dystrybucja i sprawowanie kontroli nad zbiorem podręczników/materiałów edukacyjnych zakupionych w ramach dotacji celowej.
4. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów określa „Regulamin biblioteki”.
5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor ośrodka, który:

*Statut*

- 1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
  - 2) zatrudnia nauczyciela z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi według obowiązujących norm etatowych oraz zapewnia mu warunki do doskonalenia zawodowego;
  - 3) przydziela na początku każdego roku kalendarzowego środki finansowe na działalność biblioteki;
  - 4) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.
- § 39.1. Ośrodek i szkoła wchodząca w jego skład, współpracują ze Stowarzyszeniem „Jesteśmy wśród Was” zwane dalej Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie jest organizacją zrzeszającą nauczycieli Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego nr 2 w Lublinie, rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz osoby oferujące swoją pomoc na rzecz tychże dzieci, rodziców i opiekunów.
  3. Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie i ich rodziców, wdrażanie tych osób do aktywnego życia społecznego, stworzenie warunków do przestrzegania wobec nich praw człowieka, wyrównywania szans osób niepełnosprawnych oraz wspieranie i pomoc ich rodzinom.
  4. Stowarzyszenie wspiera pracę ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład poprzez:
    - 1) organizowanie konferencji, szkoleń spotkań dla rodziców i specjalistów,
    - 2) organizowanie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie,
    - 3) organizowanie imprez kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych,
    - 4) pozyskiwanie środków finansowych, rzeczowych pochodzących z dobrowolnych świadczeń osób fizycznych i prawnych oraz instytucji,
    - 5) świadczenie pomocy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej
- § 40.1. Ośrodek i szkoła wchodząca w jego skład, mogą korzystać ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.
2. Celem wolontariatu jest zaangażowanie osób do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym, nabywanie wiedzy i nowych umiejętności.
  3. Współpracę z wolontariuszami określa Procedura prowadzenia wolontariatu.
- § 40a. 1. Ośrodek i szkoła wchodząca w jego skład, traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań ośrodka realizowane jest poprzez:
    - 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka,
    - 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy ośrodkiem a rodzinami uczniów poprzez:
      - a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami,
      - b) przekazywanie informacji przez korespondencję, telefonicznie, stronę www, inne materiały informacyjne,
    - 3) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań ośrodka przez:



### Statut

- a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
  - b) inspirowanie rodziców do działania,
  - c) wspieranie inicjatyw rodziców,
  - d) wskazywanie obszarów działania,
  - e) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców,
- 4) włączanie rodziców w zarządzanie ośrodkiem, poprzez angażowanie do prac rady rodziców, zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla ośrodka decyzji,

## Rozdział VII Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 41. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych zawartych w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych opracowanych w oparciu o podstawę programową.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w § 46.6.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
  - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
  - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualizowanych wymagań wobec uczniów;
  - 2) ustalanie kryteriów zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) ustalanie rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

*Statut*

- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania uczniom i rodzicom/opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i prac uczniów.
7. Wewnętrzne zasady oceniania nie dotyczą dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

§ 42. 1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen dla ucznia i jego rodziców/opiekunów;
  - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
  - 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice/opiekunowie znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
  - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
  - 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności, dostosowany do możliwości uczniów;
  - 6) zasada otwartości - wewnętrzne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
2. Wszystkie, nawet niewielkie, postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
  3. Uczniowie uzyskują informację o ocenie w dostępnej dla nich formie.
  4. Rodzice/ opiekunowie mają możliwość wglądu w prace swoich dzieci m.in.:
    - 1) na zebraniach ogólnych;
    - 2) w czasie konsultacji indywidualnych.

§ 43. 1. Wychowawca klasy lub nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców/opiekunów o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane i udostępniane są:
- 1) w formie ustnej na zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
  - 2) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą;
  - 3) w formie pisemnej znajdują się w dokumentacji pedagogicznej ucznia.

*Statut*

4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia gromadzi informacje o osiągnięciach, postępach i zachowaniu ucznia w danym roku szkolnym.
6. Nauczyciel uzasadnia każdą ocenę szkolną. Uzasadnienie zawiera wskazówki dla ucznia do dalszej pracy.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie tego orzeczenia.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców/opiekunów ucznia albo pełnoletniego ucznia może wystąpić do dyrektora ośrodka o odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym organizowane są zajęcia.

§ 44. 1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne;
  - 3) śródroczne - na koniec pierwszego półrocza;
  - 4) roczne - na zakończenie roku szkolnego;
  - 5) końcowe.
2. Oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych i ocena zachowania są ocenami opisowymi.
  3. Uczniowie są motywowani i oceniani zgodnie z klasowymi systemami motywowania i oceniania osiągnięć uczniów opracowywanymi przez zespoły specjalistów.
  4. Nauczyciele wzmacniają i oceniają pozytywne aktywności uczniów poprzez m.in.:
    - 1) wzmocnienia słowne;
    - 2) wzmocnienia pozawerbalne (np. symbole, znaczki, żetony);
    - 3) oceny opisowe.

§ 44a.1. Podstawą formułowania oceny opisowej są systematycznie gromadzone i analizowane informacje o uczniu. Informacje te są zapisywane w dokumentacji pedagogicznej ucznia (wymagania edukacyjne - kolumna Obserwacje /podsumowanie" oraz w innych dowolnych formach, o których decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia.

2. Przy ustalaniu oceny z zajęć rozwijających kreatywność i wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez ośrodek na rzecz kultury fizycznej.
3. O bieżących osiągnięciach i postępach uczniów rodzice/opiekunowie są informowani na zebraniach indywidualnych.
4. Uczniowie otrzymują bieżącą informację dotyczącą wkładanego wysiłku, efektów ich pracy oraz osiągnięć.
5. Każda ocena bieżąca zawiera:
  - 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
  - 2) wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;

Statut

- 3) wskazanie w jaki sposób uczeń powinien pracować dalej.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 45. 1. Ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

- 1) prace pisemne;
  - 2) zadania domowe;
  - 3) wypowiedzi ustne;
  - 4) działania praktyczne;
  - 5) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach;
  - 6) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji.
2. Nauczyciel dokonuje wyboru sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów biorąc pod uwagę ich możliwości.
3. Nauczyciel określa zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.
4. Nauczyciel dokumentuje osiągnięcia i postępy uczniów, m.in. w:
- 1) dziennikach lekcyjnych;
  - 2) arkuszach ocen;
  - 3) zeszytach uczniów;
  - 4) gromadząc prace pisemne i twórcze uczniów.

§ 46. 1. Ocenianie zachowania obejmuje ustalanie przez nauczycieli warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów poziomu funkcjonowania społecznego ucznia oraz stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

3. Ocenianie zachowania ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) dostarczenie uczniom, rodzicom/opiekunom i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

4. Ocena zachowania śródroczna i roczna wyrażona jest w formie opisowej, zawiera krótką charakterystykę ucznia, z podkreśleniem jego zachowań w sytuacjach wymagających przestrzegania ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego z zachowaniem prawa do swojej inności.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia należy uwzględnić ewentualny wpływ zaburzeń wynikających z rodzaju niepełnosprawności ucznia oraz stanu jego zdrowia.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności zasady Kodeksu ucznia oraz m.in. niżej wymienione kryteria:

- 1) aktywne uczestnictwo w zajęciach szkolnych, w życiu klasy i ośrodka;
- 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 3) godne reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach sportowych;
- 4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 5) dbałość o tradycje ośrodka;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w ośrodku i poza nim;

*Statut*

- 8) stosowanie form grzecznościowych w stosunku do nauczycieli, kolegów, pracowników ośrodka i innych osób;
  - 9) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 10) życzliwość, empatia, koleżeństwo, pomoc słabszym;
  - 11) szacunek do pracy innych (kolegów, pracowników ośrodka);
  - 12) dbałość o higienę osobistą;
  - 13) poszanowanie ładu i dbałość o porządek w otoczeniu;
  - 14) dbałość o przybory szkolne (swoje i innych), sprzęt i wyposażenie ośrodka.
7. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w ośrodku oraz innych pracowników ośrodka.
  8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
  9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
  10. skreślony
- § 47. 1. Ocenianie wewnętrzne z religii (etyki) ma na celu:
- 1) wspieranie ucznia w nabywaniu przez niego pozytywnej postawy wobec Boga lub (i) ludzi;
  - 2) informowanie ucznia i rodziców/opiekunów o poziomie osiągnięć ucznia;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów;
  - 4) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
2. Przy ocenianiu ucznia z religii (etyki) należy wziąć pod uwagę wysiłek i zaangażowanie w nabywanie przez niego wiadomości i umiejętności.
  3. Wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia religii (etyki) na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów o:
    - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z religii (etyki), wynikających z realizowanych indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
    - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
    - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć religii (etyki);
  4. Podstawą formułowania oceny opisowej są systematycznie gromadzone i analizowane informacje o uczniu. Informacje te są zapisywane w dokumentacji pedagogicznej ucznia (wymagania edukacyjne – kolumna „Obserwacje/podsumowanie”).
  5. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
  6. Ocena z religii (etyki) wystawiona jest według następującej skali ocen:
    - 1) celujący;
    - 2) bardzo dobry;
    - 3) dobry;
    - 4) dostateczny;
    - 5) dopuszczający;
    - 6) niedostateczny.

§ 48.1. Nauczyciel przy ustalaniu oceny z religii (etyki) bierze pod uwagę następujące

### Statut

kryteria:

- 1) Ocena celująca - uczeń systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach podejmując się zadań wykraczających poza zaplanowane cele i zadania edukacyjne, swoimi umiejętnościami oraz postawą mobilizuje do aktywności zespół. Uczeń osiągnął widoczny postęp w dążeniu do realizacji zaplanowanych celów i zadań edukacyjnych zgodnych z jego możliwościami psychofizycznymi.
- 2) Ocena bardzo dobra - uczeń systematycznie i chętnie uczestniczy w zajęciach w pełni realizuje dostosowane do jego możliwości, cele i zadania edukacyjne.
- 3) Ocena dobra - uczeń niektóre ćwiczenia i zadania wykonuje z pomocą nauczyciela, mimo że jego warunki psychofizyczne pozwalają na samodzielne podejmowanie działań.
- 4) Ocena dostateczna - uczeń wszystkie czynności, polecenia, zadania wykonuje pod kierunkiem i z pomocą nauczyciela, mimo iż jego warunki psychofizyczne pozwalają na samodzielne podejmowanie działań.
- 5) Ocena dopuszczająca - uczeń czasami wykonuje czynności, polecenia, zadania pod kierunkiem i z pomocą nauczyciela, mimo iż jego warunki psychofizyczne pozwalają na samodzielne podejmowanie działań
- 6) Ocena niedostateczna- uczeń nie wykonuje żadnych czynności, poleceń, zadań pod kierunkiem i z pomocą nauczyciela, mimo iż jego warunki psychofizyczne pozwalają na samodzielne podejmowanie działań.

§ 49. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów przeprowadzana jest najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.
4. Klasyfikacyjna ocena roczna z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ocena zachowania uwzględniają wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego semestru.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, rewalidacyjne i opiekuńczo-wychowawcze opracowują i przekazują wychowawcy klas oceny częściowe podsumowujące pracę ucznia w semestrze najpóźniej w dniu zebrania zespołu specjalistów.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania opracowują wychowawcy klas na podstawie ocen częściowych ustalonych przez nauczycieli pracujących z uczniem.
7. W przypadku gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
8. Wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców/opiekunów o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania na 7 dni przed zebraniem Rady Pedagogicznej.
9. Rodzic/opiekun lub pełnoletni uczeń otrzymuje śródroczną ocenę opisową oraz jest zapoznawany z projektem rocznej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych a także zachowania.

*Statut*

10. Rodzic/opiekun lub pełnoletni uczeń potwierdza zapoznanie się z oceną opisową podpisem w protokole zebrania.
  11. W przypadku, gdy rodzic/opiekun lub pełnoletni uczeń nie zapoznana się ze śródroczną oceną opisową lub projektem oceny rocznej, ocena taka jest wysłana pocztą.
- § 50.
1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w ciągu 2 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną składają pisemny wniosek o sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia.
  2. Dyrektor ośrodka w ciągu kolejnych 3 dni roboczych od wpłynięcia wniosku informuje na piśmie rodziców/opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia o wyznaczonym terminie (dniu), czasie i miejscu, w którym odbędzie się sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
  3. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności odbywa się w formie wyznaczonej przez zespół specjalistów pracujących z danym uczniem w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
  4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora ośrodka nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  5. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęć edukacyjnych), który zawiera:
    - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
    - 2) termin;
    - 3) zadania sprawdzające;
    - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę;
    - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające
  6. Pisemny wniosek oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających dołącza się do dziennika lekcyjnego. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.
  7. Ocenę uzyskaną przez ucznia uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- § 51.1
1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w semestrze za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
  2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  3. Z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego występuje rodzic/opiekun lub pełnoletni uczeń.
  4. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności wyraża rada pedagogiczna.

### Statut

5. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza wychowawca klasy zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora ośrodka nauczyciela.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów rodzice/opiekunowie ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskaną ocenę opisową. Do protokołu dołącza się prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora ośrodka.
13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
14. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.
15. W szczególnych przypadkach, kiedy frekwencja ucznia wynosi mniej niż 50%, zespół specjalistów, może zdecydować o klasyfikowaniu ucznia.
16. W takim przypadku decyzję w sprawie klasyfikowania zespół specjalistów podejmuje w oparciu o rzetelną i wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia oraz analizę poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności zaplanowanych do realizacji na dany rok szkolny.
17. Decyzja zespołu wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 52. 1. Uczeń lub jego rodzic/opiekun mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Dyrektor ośrodka w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustalonej przez tę komisję oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami.

5. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wchodzi:

- 1) dyrektor ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przed dyrektora ośrodka - jako przewodniczący komisji;



*Statut*

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) dwóch nauczycieli ze szkoły prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
  6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor ośrodka powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
  7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  10. Do protokołu, o którym mowa w pkt 9, dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora ośrodka w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami.
  13. Przepisy 1-12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.
- § 53.1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał negatywną ocenę opisową z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Dyrektor ośrodka wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców/opiekunów.
  3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora ośrodka, nie później niż do końca września.
  5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora ośrodka. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora ośrodka - jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
    - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
  6. O formie egzaminu poprawkowego decyduje komisja uwzględniając wymagania zawarte w IPET oraz możliwości psychofizyczne ucznia. Pytania egzaminacyjne opracowuje egzaminator, zatwierdza dyrektor ośrodka najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.
  7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor ośrodka powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

Statut

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz opisową ocenę ustaloną przez komisję.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.
10. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
11. Uczeń lub jego rodzic/opiekun mogą zgłosić w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora ośrodka, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
12. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor ośrodka powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym.
13. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 54. 1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców/opiekunów lub na wniosek rodziców/opiekunów po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

2. Na wniosek rodziców/opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy albo na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne klasyfikacyjne roczne opisowe oceny.

4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w IPET.

6. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne.

7. O ukończeniu przez szkoły postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w IPET.

§ 55. 1. Uczniowie szkoły podstawowej nie przystępują do egzaminu ósmoklasisty.

2. skreślony

§ 56.1. Istnieje możliwość przedłużenia uczniowi szkoły podstawowej okresu nauki szkolnej o:

1) jeden rok – na I etapie edukacyjnym;

2) dwa lata – na II etapie edukacyjnym,

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się:

1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;

*Statut*

- 2) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi podejmuje rada pedagogiczna.
4. Warunkiem podjęcia decyzji o przedłużeniu okresu nauki uczniowi jest uzyskanie:
  - 1) opinii zespołu specjalistów, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki;
  - 2) pisemnej zgody rodziców/opiekunów ucznia albo pełnoletniego ucznia.
5. Zespół specjalistów pracujących z uczniem przed zakończeniem roku szkolnego dokonuje szczegółowej analizy i oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz jego osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych. Zespół opracowuje opinię w której uzasadnia przedłużenie okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań zawartych w IPET.
6. Opinię zespołu specjalistów przedstawia radzie pedagogicznej wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący nauczanie indywidualne podczas zebrania.
7. Po przedstawieniu opinii wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący nauczanie indywidualne formułuje wniosek o przedłużenie uczniowi okresu nauki.
8. Rodzic/opiekun ucznia lub pełnoletni uczeń wyrażają pisemną zgodę na przedłużenie okresu nauki w terminie co najmniej 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
9. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki nie podlega klasyfikacji i nie otrzymuje świadectwa. Na zakończenie roku szkolnego uczeń otrzymuje zaświadczenie o przedłużeniu okresu nauki. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”. Informację o przedłużeniu okresu nauki wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący nauczanie indywidualne wpisuje na pierwszej stronie arkusza ocen.
10. Dokumenty związane z przedłużeniem okresu nauki (opinia o uczniu wraz z uzasadnieniem przedłużenia okresu nauki, zgoda rodziców/opiekunów lub pełnoletniego ucznia na przedłużenie okresu nauki oraz protokół z zebrania zespołu specjalistów) przechowuje wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący nauczanie indywidualne w teczce dokumentacji pedagogicznej ucznia.

§ 57. 1. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego nie przekroczył połowy wymaganego czasu w semestrze i są podstawy do wystawienia oceny, wówczas uczeń podlega klasyfikacji.

§ 58 skreślony

§ 59.1. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne, roczne, końcowe) dokumentowane są w dzienniku lekcyjnym. Ocena opisowa roczna wpisywana jest na świadectwie szkolnym oraz w arkuszu ocen ucznia.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

3. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

### Statut

4. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania wydawane są na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczycieli.
5. Świadectwa szkolne są drukami ściślego zarachowania.
6. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły.
7. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.
8. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić do dyrektora ośrodka z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.
9. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora ośrodka.
10. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora ośrodka.
11. Ośrodek nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.
12. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
  - 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły;
  - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.
13. Uczniowie kończący szkołę podstawową otrzymują świadectwa ukończenia szkoły podstawowej. Uczniowie promowani otrzymują świadectwa promocyjne, uczniowie, którym przedłużono okres nauki otrzymują zaświadczenia o przedłużeniu okresu nauki.
14. skreślony

### Rozdział VIII Pracownicy ośrodka

- § 60.1. W ośrodku oraz w szkole wchodzącej w jego skład zatrudnia się pracowników:
- 1) pedagogicznych (nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, bibliotekarza, doradcę metodycznego i innych specjalistów),
  - 2) administracyjnych,
  - 3) obsługi.
2. Wszyscy pracownicy ośrodka i szkoły wchodzącej jego skład aktywnie uczestniczą w pracy opiekuńczo-wychowawczej w realizacji zadań statutowych zgodnie z posiadanymi kompetencjami.
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa i sprawowania opieki nad uczniami i wychowankami ośrodka i szkoły wchodzącej jego skład.
- § 61.1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania ośrodka i szkoły wchodzącej jego skład, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i porządku.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Statut

§ 62.1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

2. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący i dyrektor ośrodka i są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia zostaną naruszone.

3. Nauczyciel ma prawo do warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych.

4. Nauczyciel ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora ośrodka, rady pedagogicznej i instytucji oświatowych.

5. Nauczyciel ma prawo do zgłaszania do dyrektora ośrodka oraz rady pedagogicznej postulatów związanych z pracą ośrodka.

6. Nauczyciel ma prawo do proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych oraz wdrażania ich po akceptacji przez właściwe organy ośrodka.

§ 63.1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska,
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 64.1. Do obowiązków nauczycieli należy:

- 1) prowadzenie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej, ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji,
- 2) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju psychofizycznego uczniów,
- 3) przygotowanie uczniów w miarę ich możliwości do samodzielnego udziału w życiu społecznym, integracji ze środowiskiem,
- 4) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 5) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 6) stosowanie form i metod pracy odpowiadających możliwościom psychofizycznym uczniów i pozwalających im poznawać świat fizyczny i społeczny, lepiej go rozumieć i łatwiej odnaleźć w nim swoje miejsce,
- 7) obiektywne i indywidualne traktowanie uczniów oraz ocenianie ich zgodnie z WZO,
- 8) prowadzenie diagnozy przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów,
- 9) prowadzenie procesu wychowawczego wspierającego obowiązki rodziców w zakresie wychowania w taki sposób, aby uczniowie znajdowali w ośrodku i w szkole wchodzącej w jego skład środowisko rozwoju osobowego

### Statut

w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym,

- 10) prowadzenie ścisłej współpracy z rodzicami ucznia w zakresie rewalidacji i opieki zdrowotnej oraz ze wszystkimi osobami pracującymi z danym uczniem w celu wzajemnego uzupełniania się w działalności dydaktyczno-wychowawczej,
  - 11) zapewnienie bezpieczeństwa na wszystkich zajęciach organizowanych przez ośrodek i szkołę; nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych; szczegółowy zakres zadań nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom określa Instrukcja w Sprawie Zachowania Bezpieczeństwa w SOSW nr 2 oraz Regulamin Organizacji Przerw Międzylekcyjnych,
  - 12) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
  - 13) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez różne formy doskonalenia zawodowego,
  - 14) informowanie rodziców uczniów, dyrekcję a także radę rodziców o wynikach pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Do zadań wychowawcy oddziału należy:
- 1) poznanie warunków życia uczniów,
  - 2) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka, udzielanie pomocy uczniom mającym trudną sytuację rodzinną i losową,
  - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 4) planowanie i organizowanie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego w celu integracji wychowanków,
  - 5) ustalenie, w porozumieniu z rodzicami uczniów, planów pracy wychowawczej,
  - 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, koordynowanie ich działań wychowawczych wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest pomoc indywidualna,
  - 7) współpraca z psychologiem i pedagogiem szkolnym,
  - 8) prowadzenie dokumentacji oddziału,
  - 9) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, współdziałanie w oddziaływaniach wychowawczych, włączanie rodziców w sprawy życia klasy i szkoły ośrodka,
  - 10) informowanie dyrektora ośrodka oraz rady pedagogicznej o osiągnięciach oraz problemach swoich uczniów,
  - 11) organizowanie co najmniej 3 razy w roku szkolnym zebrań klasowych z rodzicami,
  - 12) zapewnienie bezpieczeństwa na wszystkich zajęciach organizowanych przez ośrodek i szkołę wchodzącą w jego skład; nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych; szczegółowy zakres zadań nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom określa Instrukcja w Sprawie Zachowania Bezpieczeństwa w SOSW nr 2 oraz Regulamin Organizacji Przerw Międzylekcyjnych.
3. Do zadań wychowawcy grupy należy:

### Statut

- 1) prowadzenie działalności wychowawczej w oparciu o wyniki badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych, ustalenia zespołów nauczycieli oraz własne obserwacje,
- 2) podejmowanie działań umożliwiających integrację grupy wychowawczej, a także rozwiązywanie konfliktów pomiędzy wychowankami, a innymi członkami społeczności ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład,
- 3) sprawowanie opieki w zakresie niezbędnym do zaspokojenia podstawowych potrzeb wychowanków,
- 4) zapewnienie wychowankom optymalnych warunków funkcjonowania w ośrodku i w szkole wchodzącej w jego skład, dążenie do stwarzania atmosfery wzajemnej akceptacji,
- 5) poznanie warunków życia wychowanków, ich stanu zdrowotnego oraz otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 6) współpraca z rodzicami oraz ze wszystkimi osobami pracującymi z wychowankiem w celu koordynacji działań wychowawczych,
- 7) podejmowanie działań wspierających rozwój psychofizyczny wychowanków,
- 8) przygotowanie wychowanków do udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem,
- 9) wdrażanie wychowanków do twórczego wykorzystywania wolnego czasu przez rozwijanie indywidualnych zainteresowań,
- 10) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej grupy wychowawczej,
- 11) systematyczne doskonalenie swoich umiejętności pedagogicznych i stałe podnoszenie poziomu wiedzy,
- 12) zapewnienie bezpieczeństwa na wszystkich zajęciach organizowanych przez ośrodek; wychowawca odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć w ośrodku i w szkole wchodzącej w jego skład oraz poza nimi; szczegółowy zakres zadań wychowawcy w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom określa Instrukcja w Sprawie Zachowania Bezpieczeństwa w SOSW nr 2 oraz Regulamin Organizacji Przerw Międzylekcyjnych.

§ 65.1. W Ośrodku i w szkole wchodzącej w jego skład tworzy się stanowisko psychologa szkolnego, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia;
- 2) diagnozowanie przyczyn trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład;
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład; klasy lub zespołu uczniowskiego;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy

*Statut*

psychologiczno–pedagogicznej;

7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

9) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców

10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

11) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;

12) wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych WDN i udział w pracach zespołów specjalistów;

13) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia;

14) pomoc w realizacji wybranych zagadnień z programu wychowawczo-profilaktycznego;

15) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;

16) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 66.1. W ośrodku i w szkole wchodzącej w jego skład tworzy się stanowisko pedagoga, do którego zadań należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie Indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia;

2) diagnozowanie przyczyn trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład;

3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład; klasy lub zespołu uczniowskiego;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;

6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;



*Statut*

- 9) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
- 12) wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych WDN i udział w pracach zespołów specjalistów;
- 13) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia;
- 14) pomoc w realizacji wybranych zagadnień z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 15) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;
- 16) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 67 .1. Nauczyciele są zobowiązani do aktywnego udziału w pracach:

- 1) rady pedagogicznej,
  - 2) zespołów nauczycielskich: specjalistów, przedmiotowych, problemowych i zadaniowych,
2. Nauczyciele, wychowawcy prowadzący zajęcia z uczniami w danym oddziale szkolnym lub prowadzący zajęcia z uczniami objętymi nauczaniem indywidualnym oraz pedagog i psycholog tworzą zespół specjalistów.
  3. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału lub nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem objętym nauczaniem indywidualnym.
  4. Spotkania zespołu specjalistów odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.
  5. Spotkania zespołu specjalistów zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
  6. Dyrektor ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład powiadamia rodziców w formie pisemnej o spotkaniach zespołów specjalistów za pośrednictwem wychowawcy klasy. Rodzice potwierdzają podpisem otrzymane informacje.
  7. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu specjalistów są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
  8. Do zadań zespołu specjalistów należy:
    - 1) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla każdego ucznia na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny,
    - 2) dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w miarę potrzeb modyfikacja programu,
    - 3) wskazywanie i wybór takich form i metod pracy z uczniem, by zapewnić mu wielokierunkową stymulację rozwoju,
    - 4) ustalenie wspólnej linii postępowania pedagogiczno-terapeutycznego wobec ucznia,
    - 5) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

*Statut*

- 6) określanie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 7) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji,
  - 8) dokonywanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć,
  - 9) modyfikowanie i projektowanie przyszłych oddziaływań edukacyjno-terapeutycznych,
  - 10) informowanie rodziców o postępach i trudnościach ucznia oraz wspieranie wysiłków rodziców w pracy z dzieckiem,
  - 11) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
9. Dyrektor ośrodka i może powoływać zespoły przedmiotowe, zadaniowe lub problemowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
10. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy zespołu oraz jego systematycznej działalności zgodnej z tym programem.
11. Cele i zadania zespołów przedmiotowych, problemowych i zadaniowych są zgodne z celami i zadaniami ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład.

§ 68.1. W ośrodku i w szkole wchodzącej w jego skład tworzy się stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektora do spraw dydaktycznych,
  - 2) wicedyrektora do spraw wychowawczych.
2. Powierzenie funkcji, o których mowa w pkt. 1 i odwołania z nich, dokonuje dyrektor ośrodka i szkoły wchodzącej jego skład po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Osoby, którym powierzono te stanowiska wykonują zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład podziałem kompetencji.
4. Wicedyrektor do spraw dydaktycznych odpowiedzialny jest za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej i rewalidacyjnej:
- 1) w szkole podstawowej,
  - 2) skreślony
5. Wicedyrektor do spraw dydaktycznych z upoważnienia dyrektora ośrodka i jest bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników pedagogicznych szkoły podstawowej.
- 5a. W przypadku utworzenia więcej niż jednego stanowiska wicedyrektora ds. dydaktycznych szczegółowy zakres ich obowiązków określa dyrektor ośrodka na początku roku szkolnego.
6. Wicedyrektor ds. wychowawczych odpowiedzialny jest za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej i rewalidacyjnej w:
- 1) ośrodka,
  - 2) świetlicy.
7. Wicedyrektor ds. wychowawczych odpowiada za pion żywienia i nadzoruje pracę stołówki.
8. Wicedyrektor do spraw wychowawczych z upoważnienia dyrektora ośrodka jest bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników pedagogicznych ośrodka, świetlicy oraz stołówki.

*Statut*

9. Wicedyrektor przejmuje obowiązki dyrektora ośrodka w przypadku jego nieobecności.

§ 69.1. Dyrektor ośrodka za zgodą organu prowadzącego może utworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

**Rozdział IX Prawa i obowiązki ucznia i wychowanka**

§ 70.1. Uczeń, wychowanek ma prawo do:

- 1) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania,
  - 2) tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego,
  - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych,
  - 4) własności prywatnej,
  - 5) informacji,
  - 6) bezpłatnego, właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
  - 7) opieki wychowawczej i takich warunków pobytu w ośrodku i w szkole wchodzącej w jego skład, które zapewniają bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, oraz ochrony i poszanowania jego godności
  - 8) opieki zapewniającej im bezpieczeństwo w czasie lekcji i innych zajęć, podczas wycieczek, imprez pozaszkolnych i biwaków,
  - 9) swobodnego dostępu na zajęcia edukacyjne, wychowawcze - zgodnie z planem pracy,
  - 10) uczęszczania na zajęcia edukacyjne z religii lub etyki, zorganizowane na prośbę rodziców,
  - 11) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny postępów w nauce,
  - 12) korzystania z form wspomagających rozwój tzn. zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych,
  - 13) przynależności do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład, za zgodą rodziców,
  - 14) wypoczynku i czasu wolnego,
  - 15) korzystania z pomieszczeń ośrodka pod nadzorem nauczyciela,
  - 16) korzystania z wszelkich środków dydaktycznych, urządzeń rekreacyjnych i administracyjnych będących na wyposażeniu ośrodka i pod nadzorem nauczyciela
  - 17) korzystania z pomocy socjalnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 18) odwoływania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, rady pedagogicznej i dyrektora w trybie określonym przez odrębne przepisy,
  - 19) uczniowie mogą korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych pod kontrolą nauczyciela prowadzącego zajęcia, w sytuacjach ważnych dla ucznia.
2. Uczeń, wychowanek ma obowiązek:
- 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia dydaktyczne i aktywnie w nich uczestniczyć na miarę swoich możliwości,
  - 2) aktywnie uczestniczyć w życiu ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład,
  - 3) godnie reprezentować ośrodek i szkołę wchodzącą w jego skład,
  - 4) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom ośrodka,

*Statut*

- 5) pomagać słabszym kolegom i koleżankom oraz współdziałać z innymi w wykonywaniu zadań,
- 6) dbać o wspólne dobro, ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu ośrodka,
- 7) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
- 8) przestrzegać zasad higieny osobistej,
- 9) dbać o estetykę ubioru, nosić jednolity strój podczas imprez i uroczystości szkolnych oraz wyjść okolicznościowych; jednolity strój uczniowski stanowi biała koszula lub bluzka, czarne lub granatowe spodnie lub spódnica,
- 10) przestrzegać ogólnie przyjętych norm społecznych.

§ 71 1. W pierwszym dniu nieobecności ucznia w szkole rodzic ma obowiązek telefonicznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub sekretariat ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach dokonuje wychowawca oddziału po otrzymaniu zwolnienia lekarskiego lub usprawiedliwienia dokonanego przez rodziców ucznia w terminie 7 dni od nieobecności na zajęciach.

§ 72.1. Za wyróżniające się zachowanie oraz uzyskiwanie bardzo dobrych wyników w nauce z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia stosowane są wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwała nauczyciela
- 2) pochwała dyrektora ośrodka,
- 3) dyplom uznania,
- 4) nagroda rzeczowa,
- 5) list pochwalny do rodziców.

§ 73.1. Za nieprzestrzeganie przyjętych norm i zasad współżycia szkolnego uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem udzielonym przez nauczyciela,
- 2) upomnieniem udzielonym przez dyrektora ośrodka,
- 3) upomnieniem w formie pisemnej kierowanym do rodziców,
- 4) zawieszeniem udziału w różnego rodzaju imprezach szkolnych (zabawach, wycieczkach, festynach) na okres jednego miesiąca.

§ 74.1. W przypadku naruszenia praw ucznia, rodzicom przysługuje prawo do wniesienia skargi do dyrektora ośrodka i w ciągu 10 dni od zaistnienia zdarzenia.

2. Dyrektor ośrodka zobligowany jest do rozstrzygnięcia konfliktu w ciągu 7 dni od daty wpływu.

3. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia skargi przysługuje prawo do odwołania się do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

4. Wobec uczniów, którzy ukończyli 18 lat i nie podlegają realizacji obowiązku szkolnego, a którzy naruszają postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa (zagrożenie dla życia i zdrowia) dyrektor ośrodka po uchwaleniu przez radę pedagogiczną może dokonać skreślenia z listy uczniów.

5. Z listy uczniów mogą być skreśleni uczniowie, którzy zagrażają bezpieczeństwu i życiu innych osób pomimo podjętych oddziaływań psychologiczno-pedagogicznych.

6. W przypadku, o który mowa w pkt. 4 rodzicom przysługuje odwołanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

### *Statut*

§ 75. 1. W przypadku występowania u uczniów (wychowanków) zachowań agresywnych i nieakceptowanych społecznie podejmowane są działania wychowawcze w kierunku ich modyfikacji.

2. Przez zachowania agresywne i nieakceptowane społecznie rozumiemy:

- 1) zachowania zagrażające życiu lub zdrowiu własnemu,
- 2) zachowania zagrażające życiu lub zdrowiu innej osoby,
- 3) zachowania zagrażające bezpieczeństwu ogólnemu, gwałtowne niszczenie lub uszkodzanie przedmiotów znajdujących się w otoczeniu.

3. Dzieci i młodzież, u których zachowania agresywne i nieakceptowane społecznie pojawiają się nagle i niespodziewanie objęci zostają pomocą psychologiczno-pedagogiczną indywidualną lub grupową. Pomoc ta prowadzona jest w oparciu o opracowaną strategię postępowania w przypadku występowania zachowań trudnych.

4. W przypadku zachowań agresywnych nauczyciel, wychowawca ma prawo do przedsięwzięcia kroków przewidzianych przez przepisy prawa, zapewniających bezpieczeństwo innym osobom.

### **Rozdział X Postanowienia końcowe**

§ 76. 1. Ośrodek i szkoła wchodząca w jego skład są jednostkami budżetowymi finansowanymi przez Miasto Lublin. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy. Obsługę finansową prowadzi Lubelskie Centrum Ekonomiczno- Administracyjne Oświaty.

2. Ośrodek oraz szkoła wchodząca w jego skład używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 77. 1 Ośrodek oraz i szkoła wchodząca w jego skład prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 78. 1. Praca rady pedagogicznej, rady rodziców prowadzona jest w oparciu o wewnętrzne regulaminy.

2. Regulaminy określające działalność organów ośrodka nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.

§ 79.1. W ośrodku i wchodzącej w jego skład szkole mogą działać stowarzyszenia, fundacje, których celem statutowym jest działalność rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej ośrodka.

2. Zgodę na działalność stowarzyszenia lub fundacji na terenie ośrodka wydaje dyrektor w drodze decyzji administracyjnej.

§ 80. 1 . Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład: uczniów, rodziców, pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 81. 1. Statut ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład uchwała rada pedagogiczna.

2. Nowelizację statutu uchwała rada pedagogiczna.

3. Statut nowelizowany jest w przypadku:

- 1) zmiany przepisów prawa oświatowego,

*Statut*

- 2) zmiany zakresu kompetencji poszczególnych organów ośrodka,
  - 3) wprowadzenia dodatkowych zapisów dotyczących pracy ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład na wniosek organów ośrodka.
4. Tekst jednolity ogłaszany jest wówczas, gdy:
- 1) ilość wprowadzonych aneksami zmian czyni statut nieczytelny,
  - 2) zmiany obejmują szeroki obszar pracy ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład.
5. Dyrektor ośrodka zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.