

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 080070-53-K012-Pt/24

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu(*)
pracodawcą(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00102262400000

NIP: 9461776660

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

St. inspektor pracy - główny specjalista - Alina Dziejic

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie przeprowadził kontrolę w:

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY NR 1 W LUBLINIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

20-147 LUBLIN, UL. ALEJA SPÓŁDZIELCZOŚCI PRACY 65

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Marcin Rakowski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:
2021

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

24,26.04.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 161, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 161, w tym kobiet: 120,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 4,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2014

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

I. Informacje ogólne

Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy Nr 1 w Lublinie przy ulicy Spółdzielczości Pracy 65 w Lublinie jest placówką oświatową zapewniającą opiekę, naukę i przygotowanie zawodowe młodzieży z obniżoną sprawnością intelektualną. Organem prowadzącym jest Urząd Miasta Lublin. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Lublinie.

O kontroli Państwowej Inspekcji Pracy powiadomione zostały działające u pracodawcy organizacje związkowe.

Kontrolę tematyczną przeprowadzono w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

II. Prawna ochrona pracy

Ustalono, że pracodawca tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Opracowano i wprowadzono w życie Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (obowiązuje od 14.02.2023r.) wraz aneksem nr 1/2023, aneksem nr 2/2023, aneksem nr 3/2023. Został on uzgodniony z Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Ogniskiem nr 56 Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy Nr 1 w Lublinie oraz Komisją Międzyzakładową WZZ " Forum Oświata" w Lublinie.

Zgodnie z postanowieniami Regulaminu ze świadczeń z funduszu mogą korzystać: pracownicy specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego Nr 1 (...) oraz członkowie ich rodzin, pracownicy SOW Nr 1 przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych i innych (np. nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny) z wyłączeniem urloпов bezpłatnych oraz członkowie ich rodzin, emeryci i renciści SOSW Nr 1 i WTZ oraz członkowie ich rodzin.

Środki z funduszu przeznacza się na działalność socjalną: świadczenie urlopowe dla nauczycieli, różne formy wypoczynku urlopowego, dofinansowanie w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych, bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej i losowej, pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

Na podstawie Regulaminu tworzy się Zespół Doradczy, który powołuje Dyrektor Ośrodka.

W skład Zespołu wchodzi czterech przedstawicieli związków zawodowych.

Obrady Zespołu Doradczego odbywają się w przypadku: uzgadniania złożonych wniosków o pomoc finansową- zapomogi (...), przedstawiania Dyrektorowi propozycji przydziału świadczeń osobom uprawnionym w oparciu o Regulamin Funduszu.

Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

Lubelskie Centrum Ekonomiczne Administracyjne Oświaty w Lublinie w uzgodnieniu z pracodawcą przedstawiło w związku z kontrolą informację o funduszu za rok 2023.

Coroczny odpis podstawowy tworzy się z odpisu: dla pracowników pedagogicznych, dla pracowników nie będących nauczycielami, dla emerytów i rencistów byłych nauczycieli, dla emerytów i rencistów nie będących nauczycielami.

Za rok 2023 przekazano odpisy na fundusz w terminach: w dn. 31.05.2023r. w wysokości 454 975 zł, w dn. 29.09.2023r. w wysokości 187 551 zł, w dn. 31.10.2023r. w wysokości 3 461 zł (zwiększenie odpisu/ korekta z uwagi na liczbę zatrudnionych). Łączny odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na rok 2023 wyniósł 645 987 zł.

Niewykorzystane środki z funduszu przechodzą na rok następny.

Przyznawanie świadczeń osobom uprawnionym odbywa się w oparciu o kryteria socjalne w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

W roku 2023 środki z funduszu przeznaczono w łącznej kwocie 804 302,04 zł na:

- wypoczynek (świadczenie urlopowe dla nauczycieli, dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie); 281 osób, w tym 115 nauczyciele, 42 pozostali pracownicy, 124 emeryci (627 002,04 zł),
- pożyczki; 16 pracowników (156 000 zł),
- zapomogi; 28 osób, w tym 14 pracowników, 14 emerytów (21 300 zł).

Prawidłowo udostępniane są pracodawcy i przetwarzane dane osobowe osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.

Integralną część Regulaminu ZFŚŚ stanowi klauzula informacyjna dla osoby uprawnionej oraz dla poręczyciela, która informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane są dane osobowe gromadzone w związku z korzystaniem przez osobę uprawnioną ze świadczeń ZFŚŚ a także o przysługujących prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.

Pracodawca dokonał przeglądu danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z funduszu za lata 2020- 2022, nie usuwając do dnia kontroli tychże danych. Przegląd nie został dokonany za rok 2023.

3. W czasie kontroli wydano:

- ~~a~~ decyzji ustnych: ,
- ~~b~~ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 0,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Lublin, dnia 26.04.2024

Starszy Inspektor Pracy
Główny Specjalista
mgr Anna Dzięgie.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 26.04.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR


mgr Marcin Rakowski.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~ (**)
do dnia r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

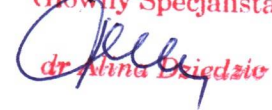
W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

DYREKTOR



mgr Marcin Rakowski

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Starszy Inspektor Pracy
Główny Specjalista**


dr Alina Dziedzic

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)


.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[AD]