

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej im. Jana Pawła II w Lublinie

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1872), Art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni w oparciu o system HACCP dla wychowanków, uczniów oraz pracowników SOSW dla Dzieci i Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej im. Jana Pawła II w Lublinie
2. Rodzaje wydawanych posiłków: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja
3. Stołówka szkolna wydaje posiłki w następujących godzinach:
Śniadanie: 7:00-7:30
Obiad: 13:30-15:30
Kolacja: 18:00-19:00
4. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjścia do kina, na basen itp., posiłki wydawane są zgodnie z ustaleniami z wychowawcą.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące funkcjonowania stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy ogłoszeń w stołówce.
6. Zapisy oraz wypisy z posiłków są obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych uczniów i wychowanków.
7. W przypadku absencji dziecka zobowiązuje się zgłaszać ten fakt mailowo lub poprzez wiadomość SMS u Intendenta (e-mail:kamilabelak23@gmail.com; tel.533151384) najpóźniej do godz. 9:00.

§ 2.
UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

Do korzystania z posiłków w stołówce Ośrodka uprawnieni są:

- a) wychowankowie Ośrodka mieszkający w internacie
- b) uczniowie dochodzący ze szkoły
- c) pracownicy zatrudnieni w Ośrodku
- d) firmy zewnętrzne korzystające z wynajmu pomieszczeń

§ 3.
USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
2. Wysokość opłat za posiłki szkolne dla uczniów, ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku oraz kosztów utrzymania stołówki.
3. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki szkolnej.
4. Wysokości opłat z tytułu wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku oraz kosztów utrzymania stołówki regulują zarządzenia wewnętrzne Dyrektora.

§ 4.
WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Rodzice, prawni opiekunowie – uiszczają opłaty za posiłki do 10-go następnego miesiąca.
2. OPS, MOPS, MOPR, GOPS i inne instytucja opłacające posiłki wychowanków – zgodnie z terminem płatności na fakturze lub nocie obciążeniowej.
3. Pracownicy korzystający z posiłków dokonują płatności do 10-go bieżącego miesiąca.
4. W przypadku nieterminowego regulowania należności za posiłki Dyrektor Ośrodka ustala jak poniżej:
 - ustne upomnienie
 - naliczenie odsetek od nieterminowych wpłat
 - upomnienie pisemne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru
 - egzekucja komornicza
5. Należności za posiłki rodzice, opiekunowie prawni oraz pracownicy, wpłacają na otrzymane indywidualne konta, otrzymane od intendenta na początku roku szkolnego.

§ 5.

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów następuje, jeżeli nieobecność ucznia została zgłoszona do Intendenta w terminach podanych w § 1 punkt 7, poprzez pomniejszenie kwoty należnej do zapłaty za miesiąc następny o kwotę zwrotu.
2. W przypadku nie zgłoszonej nieobecności na posiłku uiszczona z góry opłata za niewykorzystane posiłki nie podlega zwrotowi.
3. Rozliczenia i zwroty opłat za niewykorzystane posiłki uczniów kończących szkołę dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca każdego roku.

§ 6.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczniowie powinni:
 - a) stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki;
 - b) spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej dbając o bezpieczeństwo własne i innych;
 - c) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (do okienka podchodzić kolejno, bez przepychania);
 - d) zachowywać się cicho i kulturalnie: zachować porządek po spożytym posiłku (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło);
2. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
3. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich, plecaków.
4. Zabronione jest wnoszenie ze stołówki naczyń kuchennych (sztućców, talerzy, kubków itp.).
5. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają nauczyciele dyżurujący nauczyciele i wychowawcy.
6. Za szkody umyślne, spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a odpowiedzialność finansowa leży po stronie rodziców/opiekunów prawnych.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Ośrodka.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Ośrodka w formie pisemnej.
3. Traci moc regulamin stołówki z dnia 2 stycznia 2018 r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.11.2022 r. Zarządzeniem Nr 28/2022

Opracowała: Kamila Bielak vel Bielecka