

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

### **w Specjalnym Ośrodku szkolno- Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej im. Jana Pawła II w Lublinie**

#### **Podstawa Prawna:**

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) – art. 22a ust. 6, art. 22ab ust. 4.

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawa – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59) – art. 83 i 84

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).

Statut SOSW Dla Dzieci i Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej im. Jana Pawła II w Lublinie; Statut SP nr 55; Statut Specjalnego Technikum nr 1 w Lublinie.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

#### **§ 2**

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Ośrodku – należy przez to rozumieć SOSW dla Dzieci i Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej im. Jana Pawła II w Lublinie.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Ośrodka, Statut Szkoły Podstawowej nr 55 i Statut Technikum nr 1
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora ośrodka,
4. Radzie Rodziców– należy przez to rozumieć Radę Rodziców Ośrodka, tj. rodziców i prawnych opiekunów uczniów i wychowanków Ośrodka reprezentujących oddziały Ośrodka.
5. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu oddziałowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danego oddziału,
7. Przewodniczącym, zastępcy przewodniczącego, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium, tj, reprezentantów Rady Rodziców, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik

9. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
10. Przedstawicieli oddziału- należy przez to rozumieć przedstawiciela oddziału, wybranego spośród rodziców danego oddziału do jego reprezentowania w Radzie Rodziców.
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

## **Rozdział II**

### **Cele i zakres działań Rady Rodziców**

#### **§ 3**

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do Ośrodka.

Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, statutu i niniejszego regulaminu oraz wspieranie dyrektora, nauczycieli i innych organów szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

## **Rozdział III**

### **Struktura i zasady wyborów rady oddziałowej i Rady Rodziców**

#### **§ 4**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Dyrektor szkoły odpowiada za zgodne z regulaminem przygotowanie wychowawcy do przeprowadzenia wyborów rady oddziałowej.

3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydatów do rady oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu oddziału.
6. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Zebranie oddziałowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów radę oddziałową, składającą się z 3 osób (przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik)
8. Do przeprowadzenia wyborów zebranie oddziałowe wybiera, co najmniej dwuosobową komisję skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ogłasza wyniki wyborów.
9. Po sporządzeniu protokołu, karty do głosowania są niszczone przez komisję skrutacyjną.
10. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów i odpowiednio w kolejności od największej punktacji zajmują oni stanowiska: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik.
11. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
12. Istnieje możliwość zmiany funkcji w radzie oddziałowej w dniu przeprowadzania wyborów na tym samym zebraniu na którym dokonuje się wyborów rady oddziałowej, poprzez głosowanie jawne rodziców w oddziale. Informacje tę należy zawrzeć w protokole.
13. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu rady rodziców.
14. Członek rady oddziału w trakcie roku szkolnego, może złożyć ustną wyrażoną na forum rady oddziałowej bądź pisemną rezygnację z funkcji jaką pełni w radzie oddziałowej.
15. Odwołanie członka rady oddziału może nastąpić w czasie każdego zebrania rady oddziału na wniosek rodziców oddziału w trybie głosowania jawnego, po uprzednim uzasadnieniu powodu odwołania.
16. W przypadku rezygnacji bądź odwołania z funkcji w radzie oddziałowej, wychowawca przeprowadza bezzwłocznie wybory uzupełniające w głosowaniu jawnym do rady oddziałowej.
17. Przewodniczący rady oddziałowej przekazuje protokół z wyborów uzupełniających do przewodniczącego Rady Rodziców.

## § 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów członka rady oddziałowej do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wychowawca oddziału odpowiada za zgodne z regulaminem przeprowadzenie wyborów przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców.
3. Rodzice, po przeprowadzeniu wyboru rady oddziałowej, wybierają jednego przedstawiciela spośród członków rady oddziałowej do reprezentowania ich w Radzie Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Członek rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady Rodziców.
5. Wybór przedstawiciela zostaje zaprotokołowany.

## § 6

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Radzie Rodziców

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
7. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują przez oddanie głosu do urny.
8. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejne głosowanie.
10. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
11. Na pierwszym zebraniu oprócz przewodniczącego rada wybiera:
  - a) zastępcę
  - b) sekretarza
  - c) skarbnika

12. Przewodniczący, zastępca, sekretarz i skarbnik stanowią Prezydium Rady Rodziców, które kieruje bieżącymi pracami Rady Rodziców.
13. Wybory członków Prezydium przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
14. Wybory zastępcy, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym.
15. Zgłoszenia kandydatur na zastępcę, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
16. Kandydaci na zastępcę, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
17. Wybory zastępcy, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
18. Za wybranego zastępcę, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
19. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze zastępcy, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejne głosowanie.
20. Członek Rady Rodziców może zrezygnować z jej członkostwa poprzez ustne wyrażenie woli na forum Rady w trakcie zebrania lub w formie pisemnej złożonej do przewodniczącego Rady.
21. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu Rady w sytuacji:
  - a) nieobecności, na trzech kolejnych posiedzeniach, bez usprawiedliwienia,
  - b) gdy nie wypełnia powierzonych zadań, obowiązków,
  - c) gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami,
  - d) z innych, uzasadnionych przyczyn.
22. Odwołanie członka następuje w wyniku głosowania jawnego, po uprzednim uzasadnieniu powodu odwołania.
23. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych, spośród członków rad oddziałowych.
24. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.
25. Wybory uzupełniające przeprowadza się specjalnie w tym celu zwołanego przez dyrektora szkoły, zebrania rodziców.
26. Do czasu wyboru nowych członków, Rada Rodziców podejmuje dalsze działania statutowe, o ile w składzie Rady znajduje się min. 3 członków, z czego jeden musi być reprezentantem Prezydium.

## **Rozdział IV**

### **Zadania rad oddziałowych**

#### **§ 7**

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami.
4. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
5. Rada oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.
6. Rada oddziałowa określa zakres swojej działalności oraz sposób komunikowania się oraz podejmowania decyzji dotyczących spraw swojego oddziału
7. Rada oddziałowa podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności.
8. Rady oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.

#### **§ 8**

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
  - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
  - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
  - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
  - d) zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

## **Rozdział V**

### **Struktura , kompetencje Rady oraz jej organów wewnętrznych, zasady działania i zadania Rady**

#### **§ 9**

Struktura Rady rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału w głosowaniu jawnym.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
  - a) przewodniczący,
  - b) zastępca przewodniczącego,
  - c) skarbnik,
  - d) sekretarz,
3. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.

## § 10

Zakres kompetencji poszczególnych organów Rady Rodziców

### 1. Prezydium

- 1) Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - b) realizacja preliminarza Rady,
  - c) wykonywanie uchwał Rady,
  - d) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
- 2) Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
- 3) W imieniu Rady, dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium.
- 4) Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.

### 2. Przewodniczący Rady Rodziców:

- a) organizuje i kieruje pracami Rady,
- b) zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców oraz zebrania Prezydium,
- c) jest reprezentantem Rady Rodziców na zewnątrz i wewnątrz szkoły,
- d) podpisuje uchwały Rady Rodziców,
- e) podpisuje protokoły zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- f) przekazuje dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinie i wnioski wypracowane przez Radę Rodziców.

### 3.Zastępca

a)pomaga przewodniczącemu oraz przejmuje obowiązki w czasie jego nieobecności.

### 4.Sekretarz Rady Rodziców

a)odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń

b)podpisuje protokoły z zebrań Rady Rodziców.

### 5.Skarbnik Rady Rodziców

a)odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę

b)przygotowuje roczne sprawozdanie finansowe Rady.

### 6. Członek Rady Rodziców:

a) bierze czynny udział w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach do których został powołany,

b) ma prawo do składania wniosków i projektów uchwał,

c) realizuje i przestrzega uchwały i postanowienia Rady Rodziców;

d)nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

e) zobowiązany jest do zachowania tajemnicy z posiedzenia Rady Rodziców, nieujawniania spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

## § 11

### **Kompetencje Rady Rodziców**

Do kompetencji rady należy w szczególności:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
3. opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora,
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
5. opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,



6. opiniowanie pracy nauczyciela oraz dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o ocenę pracy lub awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
7. opiniowanie propozycji dyrektora dotyczącej dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. występowanie do dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
9. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy dyrektora i nauczycieli,
10. występowanie z wnioskiem o utworzenie rady szkoły,
11. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Ośrodka, poprzez głosowanie jawne lub tajne, zgodnie z decyzją Rady Rodziców
12. wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora, poprzez głosowanie tajne
13. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
14. uchwalenie regulaminu swojej działalności,
15. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez komisję rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
16. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Ośrodka.

## § 12

Zasady działania i zadania Rady Rodziców:

1. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.
2. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
3. Zebrania zwyczajne rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym.
4. Zebranie rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członków Rady Rodziców oraz na wniosek dyrektora.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady , co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zebrania.
6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
7. Zebrania rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.

8. W zebraniach rady, mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby, nie biorą one jednak udziału w głosowaniu.
9. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
10. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności min. 1/2 członków rady
11. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
12. Uchwały rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
13. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
14. Pomiędzy zebraniem plenarnymi, Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie głosowań mailowych lub sms .Termin oddania głosu w głosowaniu określa przewodniczący. Przewodniczący informuje członków rady o wyniku głosowania mailowo lub sms-em bez zbędnej zwłoki. Z głosowania elektronicznego osoba przeprowadzająca głosowanie sporządza protokół, który zostaje dołączony do protokołu rady na najbliższym zebraniu rady.
15. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
  - 1)Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
    - a)numer, datę i miejsce zebrania,
    - b)listę osób obecnych podczas zebrania,
    - c)zatwierdzony porządek obrad,
    - d)stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
    - e)przebieg obrad,
    - f)treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
    - g)podpisy przewodniczącego i protokolanta.
16. Na wniosek członka Rady Rodziców protokół może być sprostowany. Wniosek w przedmiocie sprostowania może być złożony wyłącznie na najbliższym posiedzeniu.

## **Rozdział VI**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

#### **§ 13**

- 1.Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.

4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.

5. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji.

## **Rozdział VII**

### **Zasady przyznawania dofinansowań**

#### **§ 14**

1. Dofinansowanie udzielane jest do poniżej wymienionych rodzajów wydarzeń:

- a) jednodniowych wycieczek szkolnych,
- b) kilkudniowych wycieczek szkolnych,
- c) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym
- d) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
- e) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
- f) obsługę finansową Rady Rodziców,
- g) uroczystości szkolne tj, ślubowanie klas I, pożegnanie klas 8, itp.

2. Wysokość dofinansowania uzależniona będzie od wysokości kosztów poniesionych przez uczestnika wycieczki

3. Podczas przyznawania dofinansowania przestrzegana jest zasada, że jeden uczeń, w ciągu roku szkolnego, ma możliwość otrzymania dofinansowania jeden raz do wydarzenia wymienionego w §14 pkt.1 ppkt a,b.

4. Wysokość dofinansowania do wydarzenia wymienionego w § 14 pkt.1 ppkt b nie może przekroczyć 50% całkowitej kwoty wydatku, przy czym maksymalna jej wysokość nie może przekroczyć 300,00 zł.

5. Dofinansowanie do wydarzenia wymienionego w §14 pkt.1 ppkt b nie może przekroczyć 100% kwoty uzyskanej z wpłat dokonanych na rzecz Rady Rodziców w danym roku szkolnym przez klasę, z której pochodzi uczeń występujący o dofinansowanie.

6. Rada Rodziców ma prawo przyznać dofinansowanie w niższej kwocie niż wnioskowana, biorąc

pod uwagę ilość złożonych wniosków o dofinansowanie oraz wysokość środków finansowych, jakimi dysponuje.

7. Ze środków Rady Rodziców nie dofinansowuje się uczniom kosztów uczestnictwa we wszelkiego typu formach wypoczynku (w tym w obozach sportowych czy koloniach odbywających się w czasie ferii zimowych czy wakacji) oraz zajęć pozaszkolnych.

8. Wniosek o dofinansowanie w przypadku ucznia składa rodzic/opiekun prawny, w przypadku oddziału wychowawca, w przypadku samorządu szkolnego opiekun samorządu, w pozostałych przypadkach dyrektor szkoły

9. Wniosek należy złożyć na min 10 dni przed planowanym wydarzeniem.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
2. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutów.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców używa pieczętki i numeru konta.
5. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej im. Jana Pawła II w Lublinie

Regulamin uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 25 listopada 2022r.

Przewodniczący Rady Rodziców