# Regulamin Rady Pedagogicznej
# Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej im. Jana Pawła II w Lublinie

**Podstawa prawna**

1. Na podstawie art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia2016 r.- Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 i 1000),
2. § 10 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej im. Jana Pawła II w Lublinie Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

## Rozdział 1.
## Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Pedagogiczna działa na podstawie:
1. Art. 69 -73 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),
2.Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej im. Jana Pawła II w Lublinie,
3. Niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej w SOSWdDiMNiSS im. Jana Pawła II w Lublinie.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i organizacji pracy w placówce.

§ 3

1. Ilekroć w tym Regulaminie jest mowa o :
   1) **Ośrodku** – należy rozumieć przez to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej im. Jana Pawła II w Lublinie;
   2) **Statucie** – należy rozumieć przez to Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej im. Jana Pawła II w Lublinie;
   3) **Dyrektorze Ośrodka** – należy rozumieć przez to Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej im. Jana Pawła II w Lublinie;
   4) **Radzie Pedagogicznej** – należy rozumieć przez to Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej im. Jana Pawła II w Lublinie,

5) **Przewodniczącym** – należy rozumieć przez to przewodniczącego Rady Pedagogicznej
6) **Komisji bądź zespole** – należy rozumieć przez to komisje lub zespoły Rady Pedagogicznej,
7) **Regulaminie** – należy rozumieć przez to niniejszy Regulamin Rady Pedagogicznej.
8) **Nauczycielu** – należy rozumieć także wychowawcę internatu i innego pracownika pedagogicznego.
9) **Organie prowadzącym** – należy rozumieć Urząd Miasta Lublin.
10) **Organie nadzorującym** – należy rozumieć Lubelskie Kuratorium Oświaty.

2. Zwykła większość jest to liczba głosów „za", która przewyższa przynajmniej o jeden liczbę głosów „przeciw", przy nie wliczaniu głosów wstrzymujących się.

## Rozdział 2.
## Zebrania Rady Pedagogicznej

§ 4

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor Ośrodka, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są ważne, o ile jest obecna co najmniej połowa jej członków.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka, a w przypadku jego nieobecności funkcję przewodniczącego pełni wicedyrektor.

§ 5

1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane w terminach ustalonych w planie pracy Rady Pedagogicznej, a w szczególności:
   a) przed rozpoczęciem roku szkolnego
   b) w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów
   c) po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych
   d) w miarę bieżących potrzeb.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, przedstawiciele stowarzyszeń lub innych organizacji, pracowników niepedagogicznych.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej może wziąć udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny po uprzednim powiadomieniu Dyrektora Ośrodka.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
6. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniu.

§ 6

1. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:
   1) z inicjatywy Dyrektora Ośrodka;

2) na wniosek:

a) Rady Rodziców;

b) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej, przy czym wniosek powinien być opatrzony czytelnymi podpisami;

c) organu prowadzącego Ośrodka;

d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Wniosek powinien mieć formę pisemną i zawierać spis spraw, które wymagają zwołania zebrania Rady Pedagogicznej oraz pożądany termin jego przeprowadzenia. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu, lecz ostatecznie decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.

§ 7

1. Zebranie Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący Rady Pedagogicznej, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie oraz porządku obrad co najmniej na trzy dni przed ustalonym zebraniem.
2. Ograniczenia wynikające z ustępu poprzedzającego nie mają zastosowania w przypadku konieczności zwołania nadzwyczajnego zebrania Rady Pedagogicznej.
3. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
4. Zebranie Rady Pedagogicznej odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
5. Uczestnictwo w zebraniu Rady Pedagogicznej jest obowiązkowe.
6. Przed rozpoczęciem posiedzenia następuję stwierdzenie prawomocności obrad.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności. Listę obecności podpisuje przewodniczący i protokolant.

§8

1. Porządek obrad Rady Pedagogicznej powinien zawierać między innymi:
1) przyjęcie protokołu, uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania
2) zatwierdzenie porządku zebrania.
2. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna w drodze głosowania.
3.Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum). Niezbędne kworum wynosi zawsze połowę członków rady, w obecności mniejszej liczby osób rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć.
4.Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
6. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej

§ 9

1. Posiedzenie Rady Pedagogicznej w czasie ograniczenia funkcjonowania szkół można zorganizować zdalnie.
1. Rada Pedagogiczna w czasie ograniczenia funkcjonowania szkół może podejmować decyzje zdalnie, za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej (np. wideokonferencja, poczta elektroniczna).
2. Treść podjętych czynności należy utrwalić w protokole, notatce, adnotacji lub w inny sposób.

## Rozdział 3.
## Protokół zebrania

### § 10

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokół sporządza się w terminie 7 dni od daty zebrania.
1. Protokolanta wybiera Rada Pedagogiczna spośród swoich członków.
2. Rada Pedagogiczna może wybrać protokolanta stałego lub na okres roku szkolnego.
3. Protokół zebrania wraz ze spisem załączników podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.
4. Załączniki do protokołu stanowią:
   1)lista obecności nauczycieli i zaproszonych gości,
   2)uchwały rady podpisane przez przewodniczącego,
   3)pisemne wystąpienia do protokołu,
   4) inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.
5. Każdy protokół zaopatruje się klauzulą „ Protokół zawiera … ponumerowanych stron”.
6. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej zawiera:

1) numer ( cyfry rzymskie, od początku danego roku szkolnego) i datę zebrania oraz numery podjętych uchwał,
2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
3) porządek obrad, podany w punktach 1., 2. …a), b)… z odnośnikami ad 1, ad 2,
4) zatwierdzenie protokołu z poprzedniego zebrania rady,
5)przebieg zebrania, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych wniosków,
6) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 11

1. Protokół zebrania udostępnia się członkom Rady Pedagogicznej w terminie - do następnego zebrania w sekretariacie Ośrodka lub w formie elektronicznej poprzez pocztę służbową. Członkowie rady zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i do pisemnego zgłoszenia ewentualnych poprawek i zmian przewodniczącemu.
2.Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.
3.Wnioski te rozpatruje przewodniczący w konsultacji z protokolantami.

4. Wnioski zasadne i zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulaminami zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania, po uprzednim przedstawieniu Radzie Pedagogicznej.
5. Niezgłoszenie uwag jest jednoznaczne z przyjęciem protokołu.
6. Protokoły wszystkich zebrań rady w danym roku szkolnym są spinane w jeden dokument opieczętowany i podpisany przez dyrektora.
7.Uchwały i protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej są udostępniane na terenie szkoły w sekretariacie) nauczycielom i upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§ 12

Do zadań protokolanta należy:
1. notowanie podczas zebrania wypowiedzi, wniosków, wyników głosowań i innych informacji potrzebnych do protokołu,
2. uporządkowanie materiału i terminowe sporządzenie protokołu, w edytorze tekstów Word, czcionką Times New Roman, rozmiar 12,
3. porządkowanie wydruków komputerowych,
4. zabezpieczenie wersji elektronicznej protokołów na zewnętrznym nośniku pamięci i umieszczenie ich po zakończeniu danego roku szkolnego na twardym dysku komputera w gabinecie dyrektora,
5. sporządzanie projektu tekstu uchwał rady,
6. odbieranie od dyrektora materiałów, niezbędnych do sporządzenia protokołu.

## Rozdział 4.
## Tryb podejmowania uchwał

§ 13

1.Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2.Uchwały Rady Pedagogicznej mogą być podejmowane w głosowaniu jawnym lub tajnym.

§ 14

Głosowanie jawne
1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2.W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
3.W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 15

Głosowanie tajne
1.Na wniosek członka rady i po uzyskaniu akceptacji większości, przewodniczący zebrania ma prawo zarządzić głosowanie tajne.

2.W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
3.Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej trzech członków komisji.
4.Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.
5.Opieczętowane przez komisję karty do głosowania Przewodniczący Rady Pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.
6. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:

1) w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa,
2) w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły,
3) na zarządzenie prowadzącego zebranie,
4) na wniosek członka Rady Pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2
5) liczby obecnych na zebraniu, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.

§ 16

1. Dyrektor Ośrodka jest związany uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w zakresie jej uprawnień stanowiących z zastrzeżeniem pkt. 2
2. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa.
3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Ośrodek uchyla uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa,
5. Rozstrzygnięcie organu nadzoru prowadzącego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.

§ 17

1. Uchwały rady stanowią załącznik do protokołów oraz nadaje się im formę odrębnych dokumentów.
2. Uchwały sporządza się w wersji elektronicznej.
3. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry arabskie kolejnego numeru uchwały od początku roku szkolnego łamane przez cyfry arabskie roku szkolnego, nazwą ośrodka oraz podaje się podstawę prawną upoważniającą radę do podjęcia uchwały.
4. Uchwałę podpisuje przewodniczący.

## Rozdział 5.
## Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 18

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:

1) zatwierdzanie planów pracy placówki,
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
4) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
5) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zasięgnięciu opinii rady rodziców,
6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ośrodka
7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i składania wniosków do kuratora o przeniesienie ucznia,
8) ustalanie regulaminu swojej działalności,
9) przygotowanie projektu Statutu Ośrodka oraz Statutów poszczególnych szkół wchodzących w skład Ośrodka oraz wprowadzanie jego zmian,
10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki,
11) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
12) przedstawienie Kuratorowi Oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Przykładowe kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej:

1. opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole programów nauczania,
2) opiniowanie organizacji pracy Ośrodka, czyli projekt arkusza organizacyjnego, oraz tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
3) opiniowanie projektu planu finansowego placówki,
4) uzgadnianie i opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka,
5) zgoda na uznanie szkoły za eksperymentalną,
6) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
7) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
8) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określone w sprawie organizacji roku szkolnego,
9) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub zespołu problemowo-zadaniowego,
10) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
11) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,

12) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora nowo zakładanego zespołu szkół,
13) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
14) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
15) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
16) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły,
17) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
18) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub Kuratora Oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora),
19) propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
20) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
21) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
22) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
23) średnia ocen upoważniająca do przyznania stypendium za wyniki w nauce,
24) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe z własnych środków,
25) zaopiniowanie propozycji dyrektora dotyczących form realizacji zajęć wychowania fizycznego,
26) zezwolenie na indywidualny tok nauki,
27) zezwolenie na indywidualny program nauki,
28) analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok,
29) ustalenie warunków przeprowadzania sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, jeżeli program nauczania realizowany w szkole lub oddziale wymaga od kandydatów do szkoły lub placówki szczególnych indywidualnych predyspozycji,

## Rozdział 6.
## Zadania przewodniczącego i członków Rady Pedagogicznej

§ 19

Zadania przewodniczącego rady pedagogicznej:

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie komunikatu.
1. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
   1) opracowania rocznego planu pracy Rady Pedagogicznej,
   1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
   2) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
   3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków,
   4) zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§ 20

Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:
1. Głosowania na równych prawach we wszystkich sprawach podejmowanych przez Radę Pedagogiczną;
2. Składania wniosku o zmianę lub uzupełnienie protokołu, jeżeli ma zastrzeżenia co do jego treści w całości lub części;
3. Wnoszenia do porządku obrad spraw, które jego zdaniem są ważne z punktu widzenia interesów Ośrodka;
4. Składania wniosków i propozycji uchwał;
5. Kierowania do Dyrektora Ośrodka pytań we wszystkich sprawach dotyczących społeczności szkolnej.

§ 21

Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
1. Przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz Zarządzeń Dyrektora Ośrodka.
2. Czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
3. Zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.
4. Realizowania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z ich treścią i ustalonymi terminami nawet wtedy, jeżeli ma zastrzeżenia co do ich treści;
5. Składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdania z wykonania przydzielonych mu zadań;
6. Nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową.

7. Nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
8. Obecności przez cały czas trwania zebrania Rady Pedagogicznej;
9. Godnego zachowania w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia.
10. Współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
11. Prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

§ 22

Nauczyciel w przypadku uzasadnionej nieobecności na Radzie Pedagogicznej powinien ją usprawiedliwić przed zebraniem lub wyjaśnić powód nieobecności na piśmie w ciągu 7 dni po zebraniu u przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

§23

Rada Pedagogiczna wybiera 2 przedstawicieli do komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Ośrodka:

1) wybór odbywa się w głosowaniu tajnym;
2) ustalenie składu komisji skrutacyjnej i przebieg tajnego głosowania reguluje § 14

## Rozdział 7.
## Zespoły przedmiotowe, zadaniowe i podmioty pomocnicze Rady

§ 24

1. Nauczyciele uczący w Ośrodku są członkami zespołów przedmiotowych.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący/lider
3. Wszyscy nauczyciele pełniący funkcję wychowawcy tworzą zespół wychowawczy.
4. Pracą zespołu wychowawczego kieruje jego przewodniczący.
5. Przewodniczących zespołów przedmiotowych, klasowych i wychowawczych powołuje Dyrektor Ośrodka
6. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół klasowy.
7. W Ośrodku tworzone są zespoły zadaniowe: planowe i doraźne.

## Rozdział 8.
## Postanowienia końcowe

§25

Uchyla się dotychczasowy Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 26

W/w regulamin został przedstawiony i uchwalony na Radzie Pedagogicznej w dniu 18.11.2022 r.

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 69–73.

2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 493 ze zm.).

Regulamin Rady Pedagogicznej został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Nr.26/2022.