

Lublin, dnia 5 kwietnia 2024 r.

**Informacja o nieodpłatnym przekazaniu zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie.**

Stosownie do § 8 Zarządzenia nr 470/2006 Prezydenta Miasta Lublina z dnia 31 października 2006 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego przedszkolom, szkołom i placówkom prowadzonym przez Miasto Lublin oraz przyjmowania darowizn rzeczowych przez te jednostki, informuję, że Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie posiada zużyte składniki majątku ruchomego przeznaczone do nieodpłatnego przekazania innym jednostkom prowadzonym przez Miasto Lublin.

Szczegółowy wykaz zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego zawierają załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do tej informacji.

Zgodnie z zapisami § 8 w/w Zarządzenia nieodpłatne przekazanie nastąpi na pisemny wniosek zainteresowanego złożony do Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie, który powinien zawierać:

1. Nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego.
2. Informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę.
3. Wskazania składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka.
4. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego.
5. Oświadczenie, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

Przekazania dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego:

1. Oznaczenie stron.
2. Nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik majątku ruchomego.
3. Ilość i wartość każdego składnika majątku ruchomego.
4. Niezbędne informacje o stanie techniczno– użytkowym składnika majątku ruchomego.
5. Miejsce i termin odbioru składnika majątku ruchomego.
6. Podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.

Wnioski należy składać do 12 kwietnia 2024 r. w sekretariacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie ul. Hirszfelda 6, 20-092 Lublin.

Iwona Majewska  
Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego  
dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych  
im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie