

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 81 532 97 05

Załącznik nr 2
Strona 1 z 8

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.2.36.2023.KJ

Lublin, dnia 19.05.2023 r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Karolina Jargieło Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.22.2023, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr K.057.4.449.2023

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r. poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 ze zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 12 w Lublinie, ul. Wolska 5a, 20-411 Lublin, telefon 81 466 49 76, faks – brak, adres e-mail poczta@p12.lublin.eu

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466-39-00, faks: 81 466-39-01 do- 03, e-mail oswiata@lublin.eu.

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 12 w Lublinie, ul. Wolska 5a, 20-411 Lublin, telefon 81 466 49 76, faks – brak, adres e-mail poczta@p12.lublin.eu - placówka prowadzi działalność oświatową

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466-39-00, faks: 81 466-39-01 do- 03, e-mail oswiata@lublin.eu.

Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 12 w Lublinie, ul. Wolska 5a, 20-411 Lublin, telefon 81 466 49 76, faks – brak, adres e-mail poczta@p12.lublin.eu

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP: 9462575811 REGON: -

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Ewa Leń- Dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*:

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*:

Pan Jan Iwanek- Kierownik gospodarczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. **Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** dnia 19.05.2023 r. godzina 10.10
2. **Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*:** Nie dotyczy
3. **Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:** Nie dotyczy
4. **Data i godzina zakończenia kontroli:** dnia 19.05.2023 r. godzina 15.00
5. **Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*:** Nie dotyczy
6. **Zakres przedmiotowy kontroli:** kontrola celem stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie higieny pomieszczeń, wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości.
7. **Wyposażenie użyte podczas kontroli*:**
 - komputer: PN-SB-RIW-ZE/0156,
 - termometr: PP/W/S/K/03-13/HDM, świadectwo wzorcowania: 3848/A/2019 z dnia 23.09.2019r.,
 - termometr: PP/W/S/K/03-08/HDM, świadectwo wzorcowania: 1750/661/LAT/2022 z dnia 29.12.2022r.,
 - przymiar wstępowy: PP/W/K/01-14/HDM, świadectwo wzorcowania: 4839/AM/22 z dnia 29.12.2022r.

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. **Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych****
 - nr i nazwa protokołu/ów*:
 - pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,
 - pomiar temperatury ciepłej wody w strumieniu w pomieszczeniu higienicznosanitarnym dla dzieci,
 - pomiar temperatury powietrza w sali zabaw,
 - pomiar wysokości ciała dzieci,
 - pomiar wysokości stolików,
 - pomiar wysokości siedzisk krzeseł.
9. **Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*:** Nie dotyczy
10. **Korzystano* z wyników badań i pomiarów:**
 - Protokół Przeglądu Centrali Wentylacyjnej nr 14/04/22 z dnia 28.04.2022r. sporządzony przez MR Klima Elizówka 41, 21-003 Ciecierzyn. W protokole stwierdzono, że wentylacja prawidłowa.
 - Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych nr 496 z dnia 27.03.2023r. sporządzony przez mistrza kominarskiego Piotra Pilichowskiego nr upr.29304, Spółdzielnia Pacy Kominarzy ul. Bronowicka 7, 20-301 Lublin. W protokole stwierdzono, że objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom Prawo Budowlane.
 - Sprawozdanie z badań nr 528/23/LUB z dnia 06.03.2023r. sporządzony przez Lubelską Spółdzielnię Usług Mleczarskich w Lublinie, Laboratorium Usług Badawczych ul. Probostwo 4, 20-089 Lublin- badanie w kierunku mikrobiologicznym i fizykochemicznym, wyniki bez nieprawidłowych zmian.
 - Sprawozdanie z badań nr 529/23/LUB z dnia 14.03.2023r. sporządzony przez Lubelską Spółdzielnię Usług Mleczarskich w Lublinie, Laboratorium Usług Badawczych ul. Probostwo 4, 20-089 Lublin- badanie w kierunku Legionella sp, wyniki bez nieprawidłowych zmian.
 - Protokół z pomiarów oświetlenia z dnia 25.04.2013r. sporządzony przez GAMA SYSTEM sp. zo.o. ul. Turystyczna 9, 20-207 Lublin- natężenie zgodne z polską normą,
 - Protokół z kontroli obiektów należących do Przedszkola nr 12 z dnia 30.08.2022r. sporządzony przez Panią Joannę Korzeniowską oraz Pana Jana Iwanek- w wynikach kontroli stwierdzono, że obiekt przedszkola jest bezpieczny dla dzieci przebywających w przedszkolu oraz dla pracowników.

2AS

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- Dokumentacja do celów sanitarno – epidemiologicznych zatrudnionych pracowników.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: Nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli:

- Ocena stanu sanitarnego przedszkola nr F/HDM/02,
- Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii nr F/HDM/05.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Organem prowadzącym Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 12 w Lublinie, ul. Wolska 5a, 20-411 Lublin jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39.

Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone. Zaleceń pokontrolnych innych jednostek kontrolujących nie było.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego:

Przedszkole funkcjonuje od 2013r. Placówka posiada opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie z dnia 28.08.2013r. nr NZ-703/241/2013. Budynek w, którym mieści się przedszkole stanowi wydzieloną niezależną część budynku wolnostojącego, częściowo podpiwniczonego, o 3 kondygnacjach naziemnych połączonych między sobą klatką schodową oraz windą osobową. Posesja na terenie której znajduje się przedszkole ogrodzona, ogrodzenie w dobrym stanie technicznym. Wejście do przedszkola z ciągu pieszego stanowiącego część nieruchomości. Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona kostką betonową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia zabezpieczono przykrywami. Budynek dostosowany dla osób niepełnosprawnych.

Budynek został podłączony do miejskiej sieci wodno-kanalizacyjnej. Ciepła woda pozyskiwana z sieci miejskiej, w łazienkach dla dzieci zamontowane termostatyczne zawory mieszające. Ogrzewanie centralne z sieci miejskiej, na wszystkich grzejnikach w salach zabaw, ciągach komunikacyjnych, salach zajęć indywidualnych, Sali gimnastycznej zamontowane osłony. Oświetlenie dzienne poprzez okna w ścianach zewnętrznych. We wszystkich pomieszczeniach zapewniono oświetlenie elektryczne sprawne. Punkty oświetleniowe posiadają osłony. Wentylacja pomieszczeń grawitacyjna, grawitacyjna wspomagana mechanicznie oraz mechaniczna wywiewna.

Nieczystości stałe usuwane są do 2 kontenerów zbiorczych ustawionych w metalowej wiacie śmietnikowej na terenie przedszkola. Miejsce gromadzenia nieczystości stałych oddalone ponad 10 m od okien i drzwi budynku. Wywóz nieczystości stałych odbywa się na podstawie umowy nr P-71/P z dnia 15.11.2021r. z PreZero Recycling Wschód Sp.z o.o. ul. Ciepłownicza 6 w Lublinie. Odbiór zgodny z harmonogramem.

Plac zabaw. Na terenie placówki zorganizowano plac zabaw, który wyposażono w sprzęt zabawowy m.in. zjeżdżalnię, huśtawki, domek w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Posadzka placu zabaw pokryta tartanem, częściowo trawiasta. Plac zabaw został wyposażony w urządzenia posiadające w 100% certyfikaty bezpieczeństwa, które okazano do wglądu podczas kontroli sanitarnej. Na placu zabaw znajdują się 3 piaskownice. Piaskownice zabezpieczone przed zanieczyszczeniem odpadami zwierzęcym za pomocą plandek. Ostatnia wymiana piachu w piaskownicach nastąpiła w dniu 15.05.2023r., okazano do wglądu fakturę za wymianę piachu nr F 0837/23 z dnia 15.05.2023r. wystawioną przez Kruszywa Niemce S.A. ul. Ceramiczna 6, 21-025 Niemce oraz Atest Higieniczny nr B/BK.60111.0310.2022 na piasek uszlachetniony o frakcjach w zakresie 0-2 mm wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH. Plac zabaw posiada regulamin korzystania. Okazano do wglądu Protokół z okresowej kontroli stanu

technicznego placu zabaw z dnia 20.04.2023r. przeprowadzony przez Kierownika Gospodarczego Pana Jana Iwanka- bez uwag.

System pracy. Przedszkole czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.30.

Liczba dzieci. Do przedszkola zapisanych jest 159 dzieci w 8 oddziałach (w tym 2 oddziały zerówki). Wszystkie oddziały przedszkola integracyjne. Dziewczynek jest 73, chłopców 86. Dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W każdym oddziale zapisanych jest do 20 dzieci. W dniu kontroli obecnych 99 dzieci. W placówce jest 1 dziecko pochodzenia Ukraińskiego z terenów objętych konfliktem wojennym.

Zatrudnienie. Zatrudniono 35 osoby z personelu pedagogicznego i 27 osób personelu administracyjno-gospodarczego. Okazano do wglądu aktualną dokumentację do celów sanitarno – epidemiologicznych zatrudnionych pracowników.

Pomieszczenia przedszkola: Pomieszczenia przeznaczone dla dzieci znajdują się na poziomie parteru, I piętra oraz II piętra, na poziomie podpiwniczenia zorganizowano pralnię. Ciąg komunikacyjny z szatnią, sale zabaw, pomieszczenie higienicznosanitarne dla dzieci, brudowniki, sala zajęć ruchowych, sala do zajęć SI, sala zajęć indywidualnych z logopedą i psychologiem, sala tzw. "doświadczenia świata", jadalnia, kuchnia, pomieszczenia biurowe.

Ciąg komunikacyjny. Ściany pomalowano farbami z zaznaczeniem lamperii z tynku typu mormolit, gładkie i czyste. Sufit pomalowany, czysty. Podłogę pokryto płytkami terakoty z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych w dobrym stanie sanitarno-technicznym, utrzymane czysto.

Klatka schodowa. Ściany pomalowano farbami z zaznaczeniem lamperii z tynku typu mormolit, gładkie i czyste. Sufit pomalowany, czysty. Schody wyłożone płytkami terakoty. Powierzchnia schodów gładka, nie śliska, bez ubytków, łatwo zmywalna. Poręcze zabezpieczone przed możliwością zsuwania się po niej dzieci, otwarte przestrzenie pomiędzy biegami schodów zabezpieczone.

Szatnia. Szatnię dla dzieci ze wszystkich oddziałów zorganizowano na parterze budynku w wydzielonej części korytarza. Wyposażenie stanowią regały szatniowe z przegródkami dla każdego dziecka - wieszak na odzież wierzchnią, półka na drobne części garderoby i czapki oraz siedzisko do zmiany obuwia. Regały szatniowe posiadają certyfikat bezpieczeństwa, który okazano podczas kontroli. Szatnia utrzymana w bieżącej czystości.

Sala do zajęć Integracji Sensorycznej. Ściany pomalowano farbami zmywalnymi, gładkie i czyste. Sufit pomalowany, czysty. Podłogi wyłożono wykładziną termozgrzewalną z wyobleniem na ścianę w dobrym stanie sanitarno-technicznym, utrzymana czysto. Na stanie Sali znajduje się konstrukcja z podwiesie, tzw. becinka, ścianka wspinaczkowa, drabinki gimnastyczne, kształtki, tzw. suchy basen z kulkami. W dniu kontroli wyposażenie Sali Si w dobrym stanie technicznym, utrzymane czysto, na stanie do dezynfekcji środek Trisept Complex. Przy suchym basenie na ścianie znajduje się procedura Okazano mycia i dezynfekcji basenu. Wyposażenie Sali posiada certyfikaty oraz atesty bezpieczeństwa, które okazano podczas kontroli.

Sala do zajęć „doświadczenia świata”. Ściany pomalowano farbami zmywalnymi, gładkie i czyste. Sufit pomalowany, czysty. Podłogi wyłożono wykładziną termozgrzewalną z wyobleniem na ścianę w dobrym stanie sanitarno-technicznym, utrzymana czysto. Na stanie Sali znajduje się: łóżko wodne, komora lustrzana (lustra wykonane z pleksy), światłowody, kolumny świetlne. W dniu kontroli wyposażenie Sali w dobrym stanie technicznym, utrzymane czysto, na stanie do dezynfekcji środek Trisept Complex.

Sala do zajęć indywidualnych z psychologiem, logopedą. Ściany pomalowano farbami zmywalnymi, gładkie i czyste. Sufit pomalowany, czysty. Podłogi wyłożono wykładziną termozgrzewalną z wyobleniem na ścianę w dobrym stanie sanitarno-technicznym, utrzymana czysto. Na wyposażeniu Sali znajduje się biurko, krzesło, stolik, szafki i regały na pomoce dydaktyczne, książki, gry i zabawki, lustro bezpieczne na ścianie wykonane z pleksy.

Sala zajęć ruchowych. Wykorzystywana również jako sala do organizacji imprez okolicznościowych. Ściany pomalowano farbami zmywalnymi, gładkie i czyste. Sufit pomalowany, czysty. Podłogi wyłożono linoleum z listwami przypodłogowymi w dobrym stanie sanitarno-technicznym, utrzymana czysto. Na wyposażeniu Sali znajdują się materace sportowe, pianino.

Salę zabaw. Dla dzieci zorganizowano 8 sal zabaw z podziałem na grupy wiekowe. Ściany w salach zabaw pomalowano farbami zmywalnymi, gładkie i czyste. Sufit pomalowany, czysty. Podłogi

2 X

wyłożono wykładziną termozgrzewalną z wyobleniem na ścianę w dobrym stanie sanitarno-technicznym, utrzymane czysto. Dodatkowo na podłogach dywany, w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarnohigienicznym (do czyszczenia dywanów zapewniono odkurzacz piorący Karcher. Sale wyposażono w stoliki, krzesła, biurko dla nauczyciela, szafki i regały na pomoce dydaktyczne, książki, gry i zabawki, tablice. Wyposażenie w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Zabawki czyste, nieuszkodzone, spełniają wymagania bezpieczeństwa, posiadają oznakowanie CE. Meble tj. stoliki i krzesła w 100% posiadają certyfikaty bezpieczeństwa, dokumenty okazano do wglądu podczas kontroli. W salach zabaw istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem w oknach zamontowano rolety. Gniazda elektryczne zabezpieczone plastikowymi nakładkami. Dokonano pomiaru temperatury powietrza w sali zabaw, pomiar wskazał 23,2°C.

Pomieszczenia utrzymane w bieżącej czystości.

Ergonomia. Oceniono dostosowanie mebli do zasad ergonomii w grupie dzieci „Misie” w Sali nr 1. Dokonano pomiaru wzrostu ciała u 10 dzieci. Stwierdzono, że dzieci siedzą w meblach prawidłowo ustawionych dostosowanych do ich wzrostu. Meble posiadają następujące certyfikaty:

- Atest nr 84/08/W na krzesła szkolne FARTA wydany przez Przedsiębiorstwo Usługowo Remontowe REMODEX Zakład Badań i Wdrożeń Przemysłu Meblarskiego Sp. zo.o. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007.
- Atest nr 117/10/W na Stół Przedszkolny ANTOŚ wydany przez Przedsiębiorstwo Usługowo Remontowe REMODEX Zakład Badań i Wdrożeń Przemysłu Meblarskiego Sp. zo.o. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007.

Leżakowanie. Leżakowanie odbywa się w 4 grupach dzieci młodszych. Leżakowanie dzieci odbywa się w salach zabaw. W 4 salach zabaw zapewniono osobne pomieszczenia do przechowywania leżaków oraz bielizny pościelowej. Do przechowywania pościeli wydzielone są półki indywidualne opisane imieniem dziecka. Leżaki oznakowane są nazwiskiem dziecka. Zapewniono odpowiednie warunki do higienicznego przechowywania pościeli i leżaków. Liczba leżaków jest odpowiednia do ilości dzieci leżakujących. Według oświadczenia strony leżaki rozstawiane są na sali zajęć w sposób ułatwiający dojście do każdego dziecka i zabezpieczający przed możliwością przeniesienia z dziecka na dziecko choroby lub np. wszawicy. Zachowane są odstępstwa między leżakami. Bielizna pościelowa jest własnością rodziców, oddawana do prania raz w miesiącu lub częściej w razie potrzeb. Poduszki oraz koce są własnością przedszkola i prane są w pralni znajdującej się w placówce raz w miesiącu lub częściej w razie potrzeb. W dniu kontroli pościel utrzymana czysto. Leżaki posiadają certyfikat bezpieczeństwa, dokument okazano do wglądu podczas kontroli.

Pomieszczenie higienicznosanitarne dla dzieci. Osobne pomieszczenia higieniczno sanitarne znajdują się przy 4 salach zabaw, natomiast dla 4 sal zabaw wydzielono 2 wspólne pomieszczenie higienicznosanitarne z wejściem z dwóch sal. Ściany we wszystkich pomieszczeniach wyłożono glazurą do wysokości ok.2m, powyżej powłoki malarskie, gładkie i czyste. Sufit czysty. Podłoga wyłożona terakotą w dobrym stanie sanitarno-higienicznym. Każde pomieszczenie wyposażono w 4 umywalki, 3 kabiny ustępowe, natrysk do utrzymania higieny dzieci najmłodszych. Umywalki zamontowano na obniżonej wysokości dostosowanej do ergonomii dzieci, miski ustępowe o zmniejszonych rozmiarach. Do utrzymania higieny osobistej dzieci zapewniono mydło w płynie w dozownikach zamontowanych przy umywalkach, suszarki elektryczne, w części sal ręczniki frotte oraz papier toaletowy. Ręczniki frotte oznakowane indywidualnie dla każdego dziecka. Ręczniki są własnością przedszkola, prane 1 x w tygodniu. Podczas kontroli dokonano pomiaru temperatury ciepłej wody w strumieniu przy 2 umywalkach, pomiar wskazał 38,1°C i 38,0°C.

Dodatkowo na poziomie parteru przy szatni oraz stołówce wydzielono 2 pomieszczenia sanitarno-higieniczne ogólnodostępne dla dzieci. Jedno pomieszczenie dostosowane jest dla osób niepełnosprawnych z zamontowanymi pochwytami, wyposażone w 1 kabinę wc z 1 umywalką oraz 1 umywalką w przedsiönku. Kolejne pomieszczenie wyposażone w 1 umywalkę w przedsiönku oraz 1 kabinę ustępową.

W dniu kontroli wszystkie pomieszczenie sanitarno-higieniczne dla dzieci utrzymane w bieżącej czystości.
Brudowniki. Do przechowywania zapasu środków czystościowo-dezynfekcyjnych oraz sprzętu porządkowego wydzielono 3 pomieszczenia na każdym poziomie budynku. Ściany w pomieszczeniach

1 + 2

pomalowane farbą zmywalną lub pokryte glazurą, sufit pomalowany farbą zmywalną. Podłoga wyłożona terakotą. Powierzchnie ścian, sufitu i podłogi czyste, gładkie, bez ubytków i pęknięć łatwe do utrzymania w czystości. Pomieszczenia zamykane na klucz, wyposażone w zlewy typu gospodarczego. Sprzęt do sprzątania: mopy i szczotki wydzielono i oznakowano do sprzątania poszczególnych rodzajów pomieszczeń. Do mycia i dezynfekcji stosowane są środki: Domestos, Ajax, Clean, , Cilit Bang, Tisept Complex, Bactosan. Wszystkie środki posiadają aktualne terminy przydatności. Zapas końcówek do mopów zapewniony.

Pomieszczenie pralni. Ściany w pomieszczeniu do wysokości ok 1,60 m wyłożone glazurą, sufit pomalowany farbą zmywalną. Podłoga wyłożona terakotą. Powierzchnie ścian, sufitu i podłogi czyste, gładkie, bez ubytków i pęknięć łatwe do utrzymania w czystości. Pomieszczenie wyposażone w 2 pralki automatyczne, suszarki stojące i wiszące do suszenia. Pomieszczenie w dniu kontroli utrzymane w czystości, zapas środków piorących zapewniony.

Żywnienie. Wszystkie dzieci w przedszkolu korzystają z wyżywienia przygotowywanego w bloku żywieniowym placówki. Dzieciom podawane są następujące posiłki: śniadania, II śniadania, obiady dwudaniowe oraz podwieczorek. Placówka znajduje się pod stałym nadzorem PIS, została wpisana do rejestru PIS w zakresie prowadzonego żywienia. Dzieci posiłki spożywają w stołówce. Stołówka wyposażona w stoliki i krzesła o zmniejszonych rozmiarach, ściany pomalowane farbą zmywalną z zaznaczenie lamperii z tynku typu mormolit, czyste. Podłoga wyłożona terakotą utrzymana czysto.

Apteczka. Apteczki I pomocy wyposażone są w podstawowe środki opatrunkowe w terminie ważności, instrukcję udzielania pierwszej pomocy oraz wykaz osób przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy. Znajdują się w: ciągach komunikacyjnych.

Tytoń. Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Przy wejściu do budynku umieszczony został znak graficzny i słowny informujący o zakazie.

Udzielono informacji nt. zagrożeń związanych z narażeniem na radon i przekazano materiały informacyjne. Stan higienicznosanitarny placówki oraz otoczenia nie budzi zastrzeżeń.

3. **Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:** Nie dotyczy

4. **Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*:** Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. **Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy****

2. **Wniesiono/nie wniesiono** uwagi i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego**

Nie dotyczy

3. **Poprawki i uzupełnienia do protokołu —naniesiono/nie naniesiono****

Nie dotyczy

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. **Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na**

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości: Nie dotyczy

słownie:

(nr mandatu karnego):

(podstawa prawna):

5. **Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr – Nie dotyczy**

wydane przez:

Nie dotyczy

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. **Osoba ukarana została pouczona o prawie odmowy przyjęcia mandatu.**

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**: Nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się.**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Nie dotyczy

DYREKTOR

mgr Ewa Leń

KIEROWNIK GOSPODARCZY


mgr inż. Jan Iwanek

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Asystent

mgr Karolina Jargieło

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 22.05.2023 r.

DYREKTOR

mgr Ewa Leń

**Przedszkole z Oddziałami
Integracyjnymi nr 12 w Lublinie
Plac Bychawski 4, 20-406 Lublin
tel. 81-532-29-15
REGON 431030421, NIP 9462669653**

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**:

Ocena stanu sanitarnego przedszkola nr F/HDM/02, Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii nr F/HDM/05.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:



- a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu. **Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.**

REGON 1410031 NIP 44328823
tel 61 532 52 15
Plac Bychowski 4, 20-406 Lublin
Integracyjni nr 12 w Lublinie
Przedział z Oddziałami

DYREKTOR
mgr Ewa Łaj

mgr Ewa Łaj