

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.5611.1.2020.MHG

Lublin, 14.02.2020r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Magdalenę Helińską-Gurba Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.0122.57.2020

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r., poz. 59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

Przedszkole Nr 9, ul. Pogodna 5, 20-321 Lublin, tel. 81 744 16 67, faks - brak, e-mail: poczta@p9.lublin.eu
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Przedszkole Nr 9, ul. Pogodna 5, 20-321 Lublin, tel. 81 744 16 67, faks - brak, e-mail: poczta@p9.lublin.eu
- placówka prowadzi działalność oświatową

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 946-257-58-11 REGON 431030409

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Dorota Pietryka - Stępniać – Dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 14.02.2020r. godz. 9³⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* *Nie dotyczy*

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 14.02.2020r. godz. 12³⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* 1 godzina
 - utrzymanie należytego stanu sanitarno-technicznego terenu urządzonego przy budynku – tarasu – 15 minut,
 - utrzymanie należytego stanu sanitarno-higienicznego podłóg w salach zabaw – 30 minut,
 - utrzymanie należytego stanu sanitarno-higienicznego ścian w pomieszczeniu sanitarnym – 15 minut.
6. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, wymagań w stosunku dla sprzętu używanego w placówce oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
Komputer SK/S/K/09-162/HDM, dalmierz PP/K/10-01/HDM, termometr PP/S/K/03-05/HDM, termometr PP/S/K/03-08/HDM
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
 - nr i nazwa protokołu/ów*
 - pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,
 - pomiar temperatury ciepłej wody w strumieniu,
 - pomiar temperatury pomieszczeń.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* *Nie dotyczy*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
 - Sprawozdanie z badania wody Nr DL-W/Z-70/18/PBM z dnia 05.03.2018r. sporządzone przez Dział Laboratoryjny Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin. Wyniki nie wykazują przekroczeń badanych parametrów.
 - Protokół z pomiarów natężenia oświetlenia sztucznego sporządzony dnia 23.04.2009r. przez inż. Henryka Żurańskiego pracownika Zakładu Usług Elektrycznych MIKSEL, 20-337 Lublin, ul. Pogodna 34/76. Oświetlenie zgodne z Polską Normą PN-84/E-02033 „Oświetlenie wnętrz światłem elektrycznym” oraz PN-EN-61557.
 - Protokół Nr 1434 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 19.03.2019 r. sporządzony przez Mistrza kominiarskiego Piotra Bracha Nr upr. 29195, pracownika Spółdzielni Pracy Kominiarzy w Lublinie, 20-301 Lublin, ul. Bronowicka 7. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:
 - Dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: *Nie dotyczy*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” F/HDM/02

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin. Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone. Zaleceń pokontrolnych innych organów kontroli nie było.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Placówka funkcjonuje od 1992r., mieści się na parterze i pierwszym piętrze trzypiętrowego bloku mieszkalnego oraz w dobudowanym parterowym kontenerze. Budynek częściowo ogrodzony z tyłu budynku, od frontu budynek nieogrodzony, usytuowany przy ciągu pieszym w głębi osiedla mieszkaniowego przy ulicy osiedlowej o niskim natężeniu ruchu. Nawierzchnia dróg, przejść na posesji równa i utwardzona kostką betonową z wyłączeniem tarasu przy sali zabaw grupy I „Jeżyki”. Przy salach zabaw na parterze

wydzielono 2 tarasy. Nawierzchnia tarasu przy sali zabaw grupy I „Jeżyki” nierówna, murek wokół tarasu zniszczony, z licznymi ubytkami tynku, stopnie schodów z ubytkami, wykruszone, nierówne, stwarzające ryzyko upadku i doznania urazu przez dziecko. Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Doroty Pietryka - Stępiak – Dyrektora taras z uwagi na stwarzane niebezpieczeństwo dla dzieci musiał zostać czasowo wyłączony z użytkowania. Drugi taras w dobrym stanie technicznym z kompletną balustradą. Ogrodzenie placówki kompletne, stabilne, bez ubytków. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone. Otoczenie budynku utrzymane czysto.

Przedszkole mieści się w budynku podłączonym do sieci wodnej i kanalizacyjnej miejskiej. Ogrzewanie centralne uzyskiwane z sieci miejskiej. Ciepła woda użytkowa z 3 pojemnościowych podgrzewaczy wodnych z możliwością regulacji temperatury ciepłej wody w celu zapewnienia bezpiecznej temperatury w punktach poboru przeznaczonych dla dzieci. Wentylacja grawitacyjna w całym budynku. W salach zabaw zapewniono oświetlenie dzienne, we wszystkich pomieszczeniach oświetlenie elektryczne – punkty oświetleniowe czynne, zaopatrzone w osłony. Gniazda wtykowe instalacji elektrycznej zabezpieczone przed dostępem dzieci za pomocą plastikowych zaślepek. Wysokość pomieszczeń ok. 3m.

Nieczystości stałe gromadzone do 2 pojemników plastikowych o pojemności 110l. oraz 1100l., zamykanych, ustawionych w śmietniku osiedlowym. Miejsce gromadzenia nieczystości stałych oddalone od okien i drzwi budynku ponad 10m. Nieczystości stałe odbierane na podstawie umowy nr P-207/P zawartej w dniu 26.06.2013r. z MPO SITA Lublin Sp. z o. o., ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin, ostatni aneks z dnia 25.11.2019r. z SUEZ WSCHÓD Sp. z o.o. ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin. Nieczystości odbierane są jeden raz na dwa tygodnie.

Plac zabaw. Na posesji Przedszkola znajduje się plac zabaw z 2 piaskownicami. Piaskownice zabezpieczone przed zanieczyszczeniem odpadami zwierzęcymi plandekami. Ostatnia wymiana piasku miała miejsce w czerwcu 2019r., obecnie piaskownice nie są użytkowane. Dzieci wychodzą na spacer. Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Doroty Pietryka - Stępiak – dyrektora urządzenia zamontowane na placu zabaw w 80 % posiadają certyfikaty bezpieczeństwa:

- Certyfikat Nr 25/10 PLACPOL Malinowski Marek - na zestawy na plac zabaw PLACPOL 1. Wyroby spełniają wymagania bezpieczeństwa zawarte PN-EN 1176-1:2009, PN-EN 1176-3:2009, PN-EN 1176-7:2009, PN-EN 1177:2009.

Pozostałe wyposażenie zakupione i zamontowane przed 1997r. i nie posiada certyfikatów. Urządzenia zamontowane na placu zabaw w dniu kontroli w dobrym stanie technicznym, zamontowane na stałe do podłoża powierzchnie drewniane gładkie, bez ubytków drewna i farby.

Do przedszkola zapisanych jest 125 dzieci w 5 oddziałach, każda liczy 25 osób. Grupa I „Jeżyki” - dzieci 3 letnie, grupa II „Kaczuszki” - dzieci 4 letnie, grupa III „Sowy” – dzieci 4 i 5-letnie, grupa IV „Miśki” – dzieci 5 letnie, grupa V „Tygryski” – zerówka. Do placówki uczęszcza 17 dzieci sześciolletnich zapisanych do zerówki. W dniu kontroli obecnych jest 65 dzieci.

Zatrudnione są 24 osoby (w tym 12 osób personelu pedagogicznego i 12 osób personelu administracyjno-gospodarczego). Podczas kontroli poddano ocenie dokumentację do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników placówki mających bezpośredni kontakt z dziećmi. Stwierdzono, że wszyscy pracownicy prowadzący zajęcia z dziećmi posiadają aktualną dokumentację do celów sanitarno-epidemiologicznych. Przedszkole czynne jest w godzinach od 6.00 do 17.00.

W budynku na potrzeby przedszkola wydzielono: ciągi komunikacyjne z wydzieloną częścią rekreacyjną na I piętrze, szatnię, 5 sal zabaw, 5 pomieszczeń higienicznosanitarnych, leżakownię, pomieszczenie gospodarcze, pomieszczenia sanitarne dla personelu, pomieszczenia biurowe oraz kuchnię. Pomieszczenia zlokalizowane na parterze i I piętrze budynku, kondygnacje skomunikowane są wewnętrzną klatką schodową.

Ciągi komunikacyjne. Ściany wyłożone tapetą natryskową strukturalną, gładkie, bez ubytków tynku i farby. Sufity czyste. Na podłogach terakota z cokołami w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Na klatce schodowej prowadzącej na I piętro budynku stopnie schodów pokryte lastryko, równe, nieśliskie oraz wykładziną dywanową, w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarnym i higienicznym. Otwarte przestrzenie między biegami schodów zostały zabezpieczone za pomocą dodatkowej balustrady. Wolna przestrzeń nad schodami na kondygnacji I piętra zabezpieczona kratą ochronną.

W części korytarza na I piętrze budynku wydzielono część rekreacyjną do zabaw ruchowych. Podłoga wyłożona parkietem drewnianym z listwami przyściennymi w dobrym stanie sanitarno-technicznym oraz dywanem w dniu kontroli czystym. W części rekreacyjnej zapewniono możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem, w oknach zamontowano rolety. Grzejniki centralnego ogrzewania

zabezpieczone osłonami przed możliwością kontaktu z elementem grzejnym. Część rekreacyjna wyposażona w fortepian, monitor interaktywny, kosze na zabawki, ławki gimnastyczne, drabinki. Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Doroty Pietryka – Stępniak – Dyrektora brak certyfikatów na sprzęt sportowy stanowiący wyposażenie części rekreacyjnej, ławki i drabinki zostały zakupione przed rokiem 1997. Wyposażenie w dobrym stanie sanitarno-technicznym.

Szatnia. Wydzielona z części korytarza, zlokalizowana parterze budynku, wspólna dla wszystkich oddziałów. Ściany pokryte farbą natryskową strukturalną, gładkie, bez ubytków. Sufit czysty. Podłoga wyłożona terakotą z cokołami przypodłogowymi w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Szatnia wyposażona w regały szatniowe, posiadające certyfikat bezpieczeństwa:

- Certyfikat Zgodności Nr 21/06 STOLBRZEG na wieszak przedszkolny "SB". Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-F-06009:2001, PN-ISO 5970:1994.
- Certyfikat Zgodności Nr 238/13 STOLBRZEG na meble do przechowywania MIŚ. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14749:2007, PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001.

Regały oznakowane, indywidualnie podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka, liczba regałów dostosowana do liczby dzieci uczęszczających do przedszkola. Meble szatniowe w dobrym stanie sanitarno-technicznym.

Salę zabaw. W przedszkolu wydzielono 5 sal zabaw. Ściany w pomieszczeniach pokryte farbą natryskową strukturalną. Sufity czyste. Podłogi wyłożone parkietem drewnianym, lakierowanym w 4 salach lub panelami podłogowymi w 1 sali zabaw oraz dywany. Podczas kontroli stwierdzono w sali zabaw grupy II parkiet z licznymi ubytkami i szczelinami między klepkami. W sali zabaw grupy III panele podłogowe z licznymi szczelinami. W sali zabaw grupy V na podłodze parkiet z licznymi szczelinami między klepkami, powierzchnie wytarte z lakieru, o powierzchni chropowatej, chłonnej. Przy wejściu do sali klepki parkietu ruchome, przesuwające się podczas chodzenia. Powierzchnie trudne do utrzymania w czystości, liczne szczeliny między panelami i klepkami mogą powodować gromadzenie kurzu i brudu, utrudniają utrzymanie bieżącej czystości pomieszczeń. W pozostałych salach pokrycia podłóg gładkie, bez ubytków w dobrym stanie sanitarno-technicznym, dywany czyste. Gniazda wtykowe instalacji elektrycznej zabezpieczone przed możliwością manipulacji przez dzieci plastikowymi zaślepkami. Sale zabaw wyposażone są w stoliki i krzesła, szafy, szafki, regały na pomoce dydaktyczne, książki, zabawki, ekran multimedialny. W każdej sali zorganizowane są kącki tematyczne np. kącik artystyczny, matematyczny, przyrodniczy. Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Doroty Pietryka – Stępniak – Dyrektora stoliki i krzesła w 100% posiadają certyfikaty bezpieczeństwa:

- Certyfikat Zgodności Nr 7/16 na krzesło szkolne i przedszkolne SB- STOLBRZEG. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat Zgodności Nr 330/13 na krzesło szkolne i przedszkolne „SB-cis”. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat Zgodności Nr 258/11 na stół przedszkolny wielorozmiarowy „SB-PRIMA”. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat nr 17/13 na stoły przedszkolne „SB-PRIMA”. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat Zgodności Nr 15/10 na stół przedszkolny okrągły „SB-Prima” Nr 1, Nr 2, Nr 3. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat Zgodności Nr 318/10 na krzesło szkolne i przedszkolne „SB-cis”. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat Zgodności Nr 6/16 na Stoły szkolne i przedszkolne STOLBRZEG. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat Nr 439/00-DCW/16 na Meble do przechowywania Miś oraz Szafki indywidualne ucznia Miś. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14749:2007, PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001.

Wyposażenie w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Zabawki czyste, nieuszkodzone, spełniają wymagania bezpieczeństwa, posiadają oznakowanie CE. Zapewniono możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem, w oknach zamontowano rolety i firanki. W salach zabaw grzejniki centralnego ogrzewania osłonięte przed możliwością kontaktu z elementem grzejnym za pomocą osłon. Co najmniej 50% powierzchni okien ma konstrukcję umożliwiającą otwieranie. Podczas kontroli dokonano pomiaru temperatury pomieszczeń, pomiar wskazał 22,3°C. W salach na I piętrze drzwi wejściowe

z wypełnieniem szklanym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa i posiadającym Atest nr N-140/10 na termicznie hartowane i emaliowane hartowane bezpieczne szkło sodowo – wapniowo – krzemianowe. Wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 12150-1:2002 Szkło w budownictwie – Termicznie hartowane bezpieczne szkło sodowo-wapniowo-krzemianowe. Część 1: Definicje i opis. Sale zabaw utrzymane są w bieżącej czystości i porządku.

Leżakownia. Dzieci leżakują w 1 grupie dzieci najmłodszych 3 letnich „Jeżyki”. Pościel i leżaki przechowywane w pomieszczeniu leżakowni przy Sali zabaw. Ściany malowane farbą emulsyjną, gładkie, bez ubytków, sufit czysty. Podłoga wyłożona lastryko w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Pościel przechowywana na regale w odrębnych półkach z uwzględnieniem wymogu segregacji. Półki oznakowane imieniem i nazwiskiem dziecka. Pościel jest własnością przedszkola, wymieniana co 2 tygodnie lub w miarę potrzeb częściej. Pościel prana w pralce automatycznej w placówce w wydzielonym pomieszczeniu. W dniu kontroli pościel czysta. Leżaki posiadają certyfikat bezpieczeństwa:

- Certyfikat Zgodności Nr 51/08 „Moje Bambino” na łóżeczko przedszkolne (leżak). Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 716-1:1999, PN-EN 716-2:1999.

Pomieszczenie leżakowni utrzymane czysto.

Pomieszczenia higienicznosanitarne. W przedszkolu wydzielono 5 pomieszczeń sanitarnych dla dzieci, zlokalizowanych przy salach zabaw. Pomieszczenia wyposażone w 2 umywalki i 2 miski ustępowe w kabinach w każdym, pomieszczenia dla 2 najmłodszych grup dodatkowo wyposażone w brodziki z wylewką prysznicową. Miski ustępowe o zmniejszonych wymiarach, umywalki zamontowane na obniżonej wysokości, dostosowanej do wymagań ergonomii dla dzieci. Ściany w pomieszczeniach są pokryte glazurą do wysokości 2m. W pomieszczeniu sanitarnym przy sali grupy III w kontenerze na ścianie nad oknami stwierdzono pożółkły zacieki. W pozostałych pomieszczeniach powłoki malarskie powyżej glazury gładkie, bez ubytków. Sufity czyste. Na podłogach terakota w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Pomieszczenia z oknami, zapewniona wentylacja grawitacyjna. Przy umywalkach zapewniona jest zimna i ciepła woda, dokonano pomiaru temperatury przy 3 umywalkach w 3 pomieszczeniach sanitarnych, pomiary wskazały 40,1°C, 38,2°C i 39,8°C. Pomieszczenia higienicznosanitarne wyposażone w mydło w płynie do mycia rąk w dozownikach, ręczniki frotte oraz papier toaletowy. Ręczniki frotte zawieszane na wieszakach naściennych, oznakowane znaczkami i imionami, indywidualnie dla każdego dziecka. Ręczniki są własnością przedszkola, prane w placówce 1 raz w tygodniu, w dniu kontroli czyste. Pomieszczenia higienicznosanitarne utrzymane w bieżącej czystości, dezynfekowane.

Środki czystościowe i dezynfekcyjne oraz sprzęt do utrzymania czystości w placówce przechowywany w wydzielonych, niedostępnych dla dzieci, zamykanych szafkach w każdym pomieszczeniu sanitarnym przeznaczonym dla dzieci. Sprzęt (mopy, szczotki, wiadra) wydzielony i oznakowany do sprzątnięcia pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych i sal zabaw. Do utrzymania higieny stosuje się następujące środki: Domestos, Mleczko Cif, Cyprys Libella, Sidelux uniwersalny, Makro Płyn do dezynfekcji, Gold Wax, Pronto 5 w 1. Wszystkie środki posiadają aktualne terminy ważności. Zapewniony zapas środków czystościowych i higienicznych.

Pomieszczenie gospodarcze.

Pralnia. Ściany w pomieszczeniu malowane farbą zmywalną, gładkie bez ubytków. Sufit bez ubytków. Podłoga wyłożona wykładziną PCV. Pomieszczenie wyposażone w 1 pralkę automatyczną oraz suszarki stojące do suszenia prania. Pościel i ręczniki zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Doroty Pietryka – Stępnia – Dyrektora są suszone na korytarzu po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

Żywnienie. Dzieci w przedszkolu spożywają posiłki: śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczorek. Z posiłków korzysta 125 dzieci. Posiłki przygotowywane są na miejscu w kuchni placówki. Placówka pod stałym nadzorem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie, została wpisana do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wpisem do rejestru nr 837/0309/2007. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w salach zajęć. Zapewniono preparat do dezynfekcji blatów - Makro Płyn do dezynfekcji pomieszczeń, powierzchni i urządzeń SD-1 GT z terminem ważności do 03.06.2021r.

Na terenie placówki obowiązuje zakaz palenia, znak graficzny oraz słowny informacyjny, umieszczony jest przy wejściu do budynku.

Apteczka pierwszej pomocy wyposażona w podstawowe środki opatrunkowe oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy znajduje się na korytarzu przy szatni. Wszyscy pracownicy są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Pozostawiono ulotki informacyjne na temat: choroby meningokokowej, wszawicy, salmonelli, owsika ludzkiego, ABC wszawicy, Stanowisko Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczące profilaktyki i zwalczania wszawicy do wykorzystania podczas edukacji rodziców.

W dniu kontroli otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia przedszkola utrzymane są w bieżącej czystości.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
- Nawierzchnia tarasu przy sali zabaw grupy I „Jeżyki” nierówna, murek wokół tarasu zniszczony, z licznymi ubytkami tynku, stopnie schodów z ubytkami, wykruszone, nierówne. Stwierdzony stan nawierzchni tarasu i stopni prowadzących na taras stwarza ryzyko potknięcia się i upadku dzieci, może być przyczyną wypadku z udziałem dzieci lub pracowników.
 - Podczas kontroli stwierdzono w sali zabaw grupy II parkiet z licznymi ubytkami i szczelinami między klepkami. W sali zabaw grupy III panele podłogowe z licznymi szczelinami. W sali zabaw grupy V na podłodze parkiet z licznymi szczelinami między klepkami, powierzchnie wytarte z lakieru, o powierzchni chropowatej, chłonnej. Przy wejściu do sali klepki parkietu ruchome, przesuwające się podczas chodzenia. Powierzchnie trudne do utrzymania w czystości, liczne szczeliny między panelami i klepkami mogą powodować gromadzenie kurzu i brudu, utrudniają utrzymanie bieżącej czystości pomieszczeń.
 - W pomieszczeniu sanitarnym przy sali grupy III w kontenerze na ścianie nad oknami stwierdzono poźółkły zacieki.
Istniejący stan techniczno – sanitarny ściany i podłóg sprzyja gromadzeniu i namnażaniu drobnoustrojów, utrudnia prowadzenie prac porządkowych, co w rezultacie zwiększa możliwość przenoszenia chorób zakaźnych i ryzyko zakażeń.

Stwierdzone nieprawidłowości stanowią naruszenie:

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r., poz. 1239).

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* *Nie dotyczy*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

- Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**
- ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
- Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
- Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na
Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko)
w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*
(nr mandatu karnego) *Nie dotyczy*
(podstawa prawna) *Nie dotyczy*
- Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*
.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
- Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
- Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* (imię i nazwisko/adres)
- Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
- Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR

DR
mgr Dorota Pietryka-Stępnik

.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy asystent

M. Helinska-Gurba
mgr Magdalena Helińska - Gurba

.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 14.02.2020r.

DYREKTOR

DR
mgr Dorota Pietryka-Stępnik

Przedszkole nr 9 w Lublinie

ul. Pogodna 5

20-321 Lublin

tel. 81 744 16 67

REGON: 431030409, NIP: 9462669647

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli** „Ocena stanu sanitarnego przedszkola”
F/HDM/02

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@ppsse.lublin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;

- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.