Załącznik nr 1 do Umowy nr …../2017 z dnia ……………..

................................................................

 Pieczęć komórki organizacyjnej

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI / ZWROTU POSIŁKÓW**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Rodzaj posiłkuŚ/O/K\* | Rodzaj reklamowanej potrawy/produktu | Powód reklamacji | Ilość reklamowanej potrawy/produktu | Podjęte działania | Uwagi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Ś – śniadanie, O - obiad, P - podwieczorek

Lublin, dnia ……………………………

……………………………………….. ……………………………………

Podpis osoby upoważnionej do składania reklamacji Podpis osoby upoważnionej do przyjmowania reklamacji

Załącznik nr 2 do Umowy nr ……../2017 z dnia ………..……..

Lublin, dnia ………………………

**Kosztorys wyceny usługi cateringowej**

Wykonawca ………………………………….. reprezentowany przez ………………………., przedstawia kosztorys wyceny usługi cateringowej dla Przedszkola nr 85 przy ul. Onyksowej 8 w Lublinie reprezentowanym przez Bożenę Mazur – dyrektora przedszkola, obowiązujący od dnia 2 stycznia 2018r.

Kosztorys obejmuje cenę trzech posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek),
w tym:

• koszt towaru do przygotowania 3 posiłków: …........................zł,

• koszt przygotowania 3 posiłków:.......................................zł,

• koszt dowozu:.............................................zł.

Całkowity koszt 3 posiłków dziennie dla 1 dziecka wynosi ………………zł.

Zamawiający Wykonawca

…........................................... ….......................................