

**UCHWAŁA NR 1/2020/2021**  
**RADY RODZICÓW PRZEDSZKOŁA NR 85 W LUBLINIE**  
z dnia 12 stycznia 2021r.  
w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Rodziców Przedszkola nr 85  
w Lublinie

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2020r.,poz. 910 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019r., poz.2215).

**§ 1**

**Rada Rodziców Przedszkola nr 85 w Lublinie uchwała Regulamin Rady Rodziców na podstawie, którego będzie prowadzić działalność.**

**§ 2**

Uchyla się Regulamin uchwalony Uchwałą Rady Rodziców nr 2/2015/2016 z dnia 10 lutego 2016r.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Przedszkola nr 85 w Lublinie.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Rady Rodziców

Dyrektor przedszkola

# **REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW PRZEDSZKOŁA NR 85 W LUBLINIE**

## **I Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2020r., poz. 910 ze zm.).  
Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019r., poz. 2215).

## **II Przedmiot i zakres działania**

### **§ 1**

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 85 w Lublinie.
2. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z dyrektorem i radą pedagogiczną w zakresie doskonalenia pracy, prezentującym opinię rodziców we wszystkich sprawach przedszkola.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

### **§ 2**

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności i określenie w szczególności:
    - a) wewnętrznej struktury i trybu pracy rady,
    - b) szczegółowego trybu przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych,
  - 2) występowanie do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola,
  - 3) opiniowanie:
    - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
    - b) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
    - c) oceny pracy nauczyciela,
  - 4) pomoc dyrektorowi w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola,
  - 5) typowanie w trybie głosowania tajnego, przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej mającej na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola na wniosek organu prowadzącego,
2. Członek Rady Rodziców może uczestniczyć w pracach zespołu powypadkowego powoływanego przez dyrektora przedszkola,
3. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
4. Fundusze o których mowa w ust. 3, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców,
5. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

### **III Struktura Rady Rodziców, tryb powoływania i odwoływania jej członków, zasady działania**

#### **§ 3**

1. Członkowie Rady Rodziców wybierani są przez ogół rodziców na pierwszym zebraniu organizacyjnym w trybie następującym:
  - 1) na zebraniach oddziałowych rodzice dzieci z każdego oddziału wybierają w wyborach tajnych rady oddziałowe składające się z trzech rodziców dzieci danego oddziału,
  - 2) w wyborach, o których mowa w pkt 1 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic,
  - 3) nauczyciel otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy.
  - 4) Do zadań nauczyciela, jako przewodniczącego, należy:
    - a. zapoznanie rodziców z zasadami głosowania,
    - b. powołanie komisji skrutacyjnej,
    - c. rozdanie rodzicom kart do głosowania,
    - d. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej,
  - e) podanie rodzicom w kolejności alfabetycznej zgłoszonych kandydatur,
  - f) zebranie od rodziców i przekazanie członkom komisji skrutacyjnej kart do głosowania,
  - g) ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
- 6) Osoba kandydująca musi wyrazić zgodę na uczestnictwo w wyborach.
- 7) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
- 8) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
- 9) W wyborach bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.
- 10) Wyborca stawia znak "X" obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Kandydat może oddać głos także na siebie.
- 11) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną osobę, na którą głosuje.
- 12) Za członków rady oddziałowej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 13) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej rozstrzyga kolejna tura wyborów przeprowadzona pomiędzy kandydatami, na tym samym zebraniu.
- 14) Spośród trzech przedstawicieli rady oddziałowej w wyborach tajnych, na kartach do głosowania dokonuje się wyboru członka rady rodziców.
- 15) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona członków rady oddziałowej.
- 16) W wyborach bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.
- 17) Wyborca stawia znak "X" obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Kandydat może oddać głos także na siebie.
- 18) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną osobę, na którą głosuje.
- 19) Członkiem Rady Rodziców zostaje osoba, która uzyska największą ilość głosów.
- 20) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w Radzie Rodziców, rozstrzyga kolejna tura wyborów przeprowadzona pomiędzy kandydatami, na tym samym zebraniu.
- 21) Z wyborów członków rady oddziałowej i Rady Rodziców sporządza się protokoły.

- 22) Protokoły z wyborów stanowią dokumentację przedszkola.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor Przedszkola w terminie do 15 października danego roku szkolnego.
3. Dyrektor przedszkola otwiera pierwsze zebranie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego Rady Rodziców, który kieruje dalszą częścią zebrania.
4. Na zebrania rady rodziców mogą być zapraszani przedstawiciele rad oddziałowych za zgodą Przewodniczącego Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może zaprosić inne osoby na zebrania, po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola.
6. Rada rodziców na pierwszym zebraniu, które zwołuje dyrektor przedszkola, wybiera kolejno zgodnie z poniższymi zasadami spośród swoich członków:
- 1) przewodniczącego,
  - 2) wiceprzewodniczącego,
  - 3) sekretarza,
  - 4) skarbnika.
7. Rada rodziców spośród przedstawicieli rad oddziałowych może powołać komisję rewizyjną sprawującą nadzór nad działalnością finansową rady. Komisja kontroluje zgodność wydatków dokonywanych z funduszy Rady Rodziców oraz poprawność prowadzenia dokumentacji finansowej Rady Rodziców.
8. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział dyrektor przedszkola zaproszony przez członków rady lub na swój wniosek.
9. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
- 1) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
  - 2) opracowanie wspólnie z innymi członkami rady preliminarza wydatków na dany rok szkolny,
  - 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
  - 4) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
  - 5) przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola,
  - 6) składanie sprawozdania z działalności rady na zebraniach rodziców.
10. Zadania sekretarza rady rodziców:
- 1) protokołowanie przebiegu zebrań,
  - 2) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców.
11. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
- 1) zbieranie dobrowolnych składek rodziców lub funduszy pochodzących z innych źródeł,
  - 2) czuwanie nad realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców,
  - 3) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady, kontrolowanie prawidłowości wydatków.
12. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością finansową rady,
  - 2) kontrolowanie wydatków dokonywanych z funduszy Rady Rodziców oraz poprawności prowadzenia dokumentacji finansowej.
13. Rada Rodziców może upoważnić inną osobę do zbierania dobrowolnych składek przeznaczonych na fundusz Rady Rodziców. Upoważnienie powinno nastąpić na piśmie.

#### § 4

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.

## § 5

1. W przypadku rezygnacji bądź odwołania członka Rady Rodziców przed upływem kadencji, rodzice dzieci z danej grupy wybierają w trybie wyborów niejawnych nowego przedstawiciela.
2. Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez innego członka Rady Rodziców lub radę oddziałową.
3. Powodem odwołania mogą być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działanie na szkodę przedszkola, nie uczestniczenie w pracach Rady Rodziców.
4. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania tajnego na zebraniu Rady Rodziców.
5. Odwołanie członka Rady Rodziców jest automatyczne w momencie zakończenia edukacji w przedszkolu dziecka będącego pod opieką prawną członka Rady Rodziców.
6. Na miejsce odwołanego członka wybiera się nowego, w trybie określonym w § 3 ust.2 niniejszego regulaminu.

## § 6

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym, mają moc obowiązującą, jeśli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa całego składu Rady Rodziców. Tryb głosowania ustala się na zebraniu Rady Rodziców.
2. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem dyrektor przedszkola zawiesza wykonanie uchwały.
3. Dyrektor przedszkola zawieszając wykonanie uchwały uzgadnia z Radą Rodziców w terminie 7 dni od jej podjęcia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
4. W przypadku braku porozumienia dyrektor przedszkola bądź Rada Rodziców kierują sprawę do rozstrzygnięcia do organu prowadzącego przedszkole.

## IV Fundusze Rady Rodziców

### § 7

1. Rada Rodziców decyduje o sposobie wydatkowania zgromadzonych funduszy zgodnie z potrzebami wynikającymi z realizacji zadań przedszkola.
2. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców preliminarzu wydatków na dany rok szkolny.
3. Wydatkowanie funduszy rady jest dokumentowane dowodami (faktury, paragony, oświadczenia, dowody KP). Zakupy mogą być realizowane przez członka rady rodziców (w ramach jego działań w strukturze Rady Rodziców) we własnym imieniu. Wówczas faktura powinna być wystawiona, co do zasady na rzecz rodzica dokonującego nabycia towarów lub usług, niemniej jednak może ona zawierać także dane identyfikujące daną Radę Rodziców.
4. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacanie koncertów, imprez okolicznościowych, teatryków, wycieczek, biletów wstępu, upominków dla dzieci, warsztatów szkoleniowych dla rodziców, zajęć dodatkowych dla dzieci, potrzeby bieżące przedszkola.
5. Rada Rodziców może upoważnić dyrektora przedszkola do dysponowania funduszem rady zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków.

## V Postanowienia końcowe

### § 8

1. Rada rodziców używa pieczęci podłużnej o nazwie:

RADA RODZICÓW

PRZEDSZKOLE NR 85

20-582 Lublin

ul. Onyksowa 8

2. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Rodziców, większością głosów członków obecnych na zebraniu rady.

3. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.

4. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację przedszkola.

Podpisy członków Rady Rodziców:

Podpis dyrektora przedszkola: