

(oznaczenie pracodawcy)

Lublin, dnia 01 września 2023r.

## **REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W PRZEDSZKOLU NR 83 W LUBLINIE**

Podstawa prawna: art. 108a ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089)

### **§1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w lokalizacji Przedszkola nr 83 w Lublinie, miejsca instalacji kamer systemu wizyjnego na terenie przedszkola, zasady rejestracji i zapisu wizji oraz sposób ich zabezpieczenia.
2. Infrastruktura przedszkola, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to budynek przedszkola przy ul. Zdrowej 1.  
Zestaw monitorowania obejmuje 5 kamer:
  - a) 1 kamery – wejście główne,
  - b) 1 kamery – ogród przedszkolny, plac zabaw,
  - c) 1 kamera – korytarz na parterze budynku,
  - d) 2 kamera – obserwacja placu przedszkolnego i bramy wjazdowej.

### **§2**

1. Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest:
  - 1) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa nauki, wychowania i opieki oraz zwiększenie bezpieczeństwa społeczności przedszkolnej oraz osób przebywających na terenie przedszkola,
  - 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu dzieci, nauczycieli i pracowników przedszkola,
  - 3) wyjaśnianie sytuacji spornych oraz ustalanie sprawców zachowań nagannych w przedszkolu takich jak np. niszczenie mienia, kradzieże itp.
  - 4) ograniczenie dostępu do przedszkola osób nieupoważnionych i niepożądanych.

### **§3**

1. Monitoring przedszkolny rejestruje wizję przez całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku podlega wyłącznie obraz z kamer systemu monitoringu.

### **§4**

1. System monitoringu składa się z:
  - a) kamer rejestrujących wizję w kolorze wewnątrz i na zewnątrz budynku przedszkola,
  - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku,
  - c) monitora umożliwiającego podgląd wizji.
2. Dzieci, rodzice oraz pracownicy przedszkola o funkcjonowaniu w przedszkolu systemu monitoringu wizyjnego są informowani na zebraniach ogólnych i grupowych z rodzicami oraz poprzez zamieszczanie informacji na tablicy informacyjnej dla rodziców.
3. Informację o stosowanym na terenie przedszkola monitoringiem wizyjnym, jego celu i zakresie pracownicy podpisują po zapoznaniu się z regulaminem (załącznik nr 1).
4. Wejścia na teren przedszkola są oznakowane tabliczkami informującymi o monitoringiu.
5. Czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od pojemności dysku.

## §5

1. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego.
  - 1) Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd znajduje się w gabinecie intendenta (pomieszczenie nr 5) Pomieszczenie to jest zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych, zamykane na klucz.
  - 2) Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są: dyrektor, wicedyrektor, referent, intendent.
  - 3) W przypadku niepokojących sytuacji nauczyciele lub pracownicy zobowiązani są do przekazania niezwłocznie dyrektorowi informacji o zdarzeniach. Dyrektor podejmuje czynności wyjaśniające z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego.
  - 4) Obrazy z monitoringu rejestrujące niepokojące sytuacje zapisywane są na trwałym nośniku informacji przez dyrektora i przechowywane do wyjaśnienia sprawy lub do końca danego roku szkolnego.
  - 5) Plik z zapisem zdarzenia zabezpiecza dyrektor, przechowuje go w pamięci zewnętrznej. Plikowi nadaje się nazwę wraz z datą zdarzenia.
  - 6) Zapisy monitoringu mogą być udostępnione w formie wglądu za zgodą administratora danych osobowych – dyrektora przedszkola, nauczycielom bądź pracownikom w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie.
  - 7) Zapis monitoringu udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, itp. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy. Podstawą udostępnienia zapisu monitoringu może być wyłącznie przepis obowiązującego prawa wynikający z ustawy o ochronie danych osobowych.

## §6

1. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych będą udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
3. Regulamin monitoringu dostępny jest w sekretariacie, na stronie internetowej przedszkola oraz BIP.
4. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałych nowych sytuacji.
5. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 01 września 2023 roku.

### Oświadczenie dotyczące monitorowania

Ja.....  
(imię i nazwisko pracownika/ osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

Wykonujący pracę na stanowisku.....  
(określić stanowisko)

w jednostce Przedszkole nr 83 w Lublinie ul. Zdrowa 1 , kod 20-383 Lublin, przyjmuję do wiadomości, że w Przedszkolu nr 83 w Lublinie, stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ochrony zdrowia.

.....  
(imię i nazwisko – czytelny podpis)

Znany jest mi Regulamin funkcjonowania monitoringu w Przedszkolu nr 83 w Lublinie.

.....  
(imię i nazwisko – czytelny podpis)

Na podstawie art.108a ust.7 Prawa oświatowego oraz art. 22<sup>2</sup> §8 Kodeksu Pracy informuję, że na terenie Przedszkola stosowany jest monitoring wizyjny w celu, zakresie oraz sposobie określonym w Regulaminie Pracy, tj.:

Cel stosowania monitoringu:	zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników; ochrona mienia
Zakres monitoringu:	hol, korytarz oraz teren wokół budynku
Zakres przetwarzanych danych:	wizerunki osób
Okres przechowywania nagrań:	okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania; jeżeli nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub mogą one stanowić dowód w postępowaniu - termin przetwarzania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowań, w których nagrania incydentów stanowią dowód
Sposób zastosowania monitoringu:	nagrywanie ciągłe w celu późniejszej weryfikacji; monitoring mienia po zakończeniu pracy

Pan/Pani .....  
(pracownik Przedszkola nr 83, w Lublinie)

Lublin, dn. ....  
(data i podpis pracownika)