

# **STATUT**

**Przedszkola nr 79 w Lublinie**

**tekst jednolity**

**Październik 2022 r.**

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) ustawie - Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe ;
  - 2) przedszkolu, placówce - należy przez to rozumieć Przedszkole nr 79 w Lublinie,
  - 3) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Przedszkola nr 79 w Lublinie,
  - 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, o którym mowa w pkt. 2.
2. Przedszkole nr 79 w Lublinie jest przedszkolem publicznym, ustalona nazwa, używana przez przedszkole brzmi: „Przedszkole nr 79 w Lublinie”.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Lublin. Siedziba organu prowadzącego mieści się przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
5. Siedzibą przedszkola jest budynek wolnostojący przy ul. Gościnniej 19, 20 – 532 Lublin.
6. Przedszkole używa pieczętki podłużnej o treści:

Przedszkole nr 79 w Lublinie  
ul. Gościnną 19, 20 – 532 Lublin  
tel.81 466 49 65  
Regon 431030912, NIP 7123338355

## § 2

Przedszkole:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniając podstawę wychowania przedszkolnego,
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę realizowaną w wymiarze 5 godzin dziennie,
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

## Rozdział 2

### Cele i zadania Przedszkola

## § 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Powyższy cel realizowany jest poprzez:
  - 1) organizowanie procesu opieki, wychowania i nauczania – uczenia się,
  - 2) stwarzanie warunków do odkrywania przez dziecko własnych możliwości, sensu działania i gromadzenia doświadczeń,
  - 3) wspieranie dziecka w osiągnięciu dojrzałości do podjęcia nauki w szkole.
3. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole:
  - 1) wspiera wielokierunkową aktywność dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
  - 2) tworzy warunki umożliwiające dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
  - 3) wspiera aktywność dziecka podnoszącą poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

- 4) zapewnia prawidłową organizację warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspiera samodzielną dziecięcą eksplorację świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnia poczucie wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) promuje ochronę zdrowia, tworzy sytuacje sprzyjające rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dba o zdrowie, prowadzi zajęcia rozwijające sprawność fizyczną dzieci, poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach, podejmuje działania, inicjatywy oraz realizuje programy i projekty promujące zdrowie i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- 8) przygotowuje do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dba o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzy sytuacje edukacyjne budujące wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzy warunki pozwalające na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujące rozwój wrażliwości i umożliwiające poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzy warunki umożliwiające bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,

12) współdziała z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

13) kreuje, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacje prowadzące do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwija zachowania wynikające z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

14) systematycznie uzupełnia, za zgodą rodziców, realizowane treści wychowawcze o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotne dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

15) systematycznie wspiera rozwój mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

16) organizuje zajęcia – zgodnie z potrzebami – umożliwiające dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,

17) tworzy sytuacje edukacyjne sprzyjające budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

4. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa poprzez:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka,
- 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) tworzenie warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej,
- 4) zapewnienie opieki dzieciom przebywającym w przedszkolu z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

#### § 4

Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,

- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci,
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- 5) propagowanie zasad promocji i ochrony zdrowia oraz kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- 7) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
- 8) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych,
- 9) kształtowanie poszanowania dla roślin i zwierząt,
- 10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
- 11) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie oraz rozwijanie umiejętności czytania i pisanie dzieci sześciolletnich,
- 12) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne,
- 13) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

## § 5

Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju,
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,
- 3) zajęcia rozwojowe organizowane dla dzieci mających trudności w opanowaniu treści podstawy programowej oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,
- 4) okazje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów,
- 5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci,
- 6) zajęcia dodatkowe organizowane przy współudziale finansowym rodziców i za ich zgodą,
- 7) wycieczki, spacer, zabawy w ogrodzie, uroczystości i imprezy,

8) zajęcia rozwijające sprawność fizyczną; zajęcia ruchowe, gry i zabawy.

## § 6

1. Przedszkole zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami. W tym zakresie przedszkole prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
2. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN oraz zgodnie z wewnętrzną procedurą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
  - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 2) porad i konsultacji,
  - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
8. W Przedszkolu może być organizowana opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi w zależności od potrzeb środowiska oraz warunków placówki, po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i zgodnie z rozporządzeniem MEN.

9. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.

10. Warunki organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz kwalifikacje wymagane od osób prowadzących wczesne wspomaganie, a także formy współpracy z rodziną dziecka określają odrębne przepisy.

### **Rozdział 3**

#### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi**

##### **§ 7**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.
2. Sposoby sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem:
  - 1) przedszkole realizuje zadania opiekuńcze względem dzieci różnicując je w zależności od wieku dzieci, możliwości rozwojowych, potrzeb indywidualnych, środowiskowych zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny zawartych w Rozporządzeniu MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r.,
  - 2) przedszkole zapewnia opiekę w czasie pobytu dziecka w placówce oraz w trakcie zajęć poza przedszkolem poprzez:
    - a) dostosowanie ramowych rozkładów dnia do psychofizycznych możliwości dziecka,
    - b) zapewnienie stałej opieki ze strony nauczyciela oraz personelu pomocniczego w czasie wszystkich form zajęć w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza przedszkolem,
  - 3) w czasie pobytu dzieci w przedszkolu za ich bezpieczeństwo i zdrowie podczas wszystkich form zajęć w budynku przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza nim odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył opiekę nad oddziałem, pracujący zgodnie z tygodniowym rozkładem czasu pracy, a także realizujący płatne zastępstwo za nieobecną nauczycielkę. W uzasadnionych przypadkach, którymi są : wyjście nauczyciela do toalety, nagła sytuacja zdrowotna nauczyciela, uniemożliwiająca mu sprawowanie opieki nad dziećmi, za bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków



na czas niezbędnej nieobecności nauczyciela, ponosi odpowiedzialność osoba wskazana przez nauczyciela lub dyrektora przedszkola,

- 4) przy organizacji zajęć, spacerów, wycieczek i imprez poza terenem przedszkola, zapewniona jest opieka nauczyciela (nauczycielek) oraz dodatkowo osób dorosłych:
  - a) liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki, ustala nauczyciel organizujący wyjście, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność dzieci powierzonych przedszkolu, a także specyfikę zajęć, wycieczek, imprez oraz warunków w jakich się będą one odbywać,
  - b) kryteria, o których mowa w lit a uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek,
  - c) przy wyjeździe dzieci na wycieczkę w obrębie miasta, a także poza miejscowość, która jest siedzibą przedszkola, wymagana jest pisemna zgoda rodziców,
  - d) w wycieczkach nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których są przeciwwskazania lekarskie (opiekę dziecku na czas wycieczki zapewnia rodzic lub nauczyciel wskazany przez dyrektora),
  - e) kierownik wycieczki (nauczyciel posiadający ukończony kurs kierowników wycieczek) obowiązany jest zabezpieczyć: apteczkę pierwszej pomocy z niezbędnym wyposażeniem, sporządzić kartę wycieczki wraz z listą uczestników oraz zgromadzić obowiązującą dokumentację (zgodnie z procedurą wycieczki) od nauczycielek poszczególnych oddziałów uczestniczących w wycieczce (oświadczenia, zgody), wpisać wycieczkę do zeszytu wycieczek,
  - f) opiekunowie uczestników wycieczki obowiązani są sprawdzić stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
  - g) opiekunowie wycieczki zapoznają dzieci z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewniają warunki do ich przestrzegania,
  - h) niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek, wyjść poza budynek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi,
  - i) skreślony
  - j) o objęciu dziecka ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków decydują rodzice.

## § 8

1. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też podawania farmaceutyków.
2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.
4. W przypadku chorób epidemiologicznych dyrektor jest zobowiązany powiadomić właściwą komórkę stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po okresie choroby rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego zezwalającego na powrót dziecka do przedszkola.
5. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych:
  - a) w przypadku zachorowania dziecka w przedszkolu rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka z przedszkola,
  - b) w sytuacjach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych, złamania kości, założonego opatrunku dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.

## § 9

1. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola
  - 1) Opiekę nad dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola sprawują rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione w formie pisemnej (stosownym oświadczeniem złożonym u nauczyciela oddziału na początku każdego roku szkolnego), mogące przejąć prawną odpowiedzialność i zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.
  - 2) Za przygotowanie druków oświadczeń i ich zebranie od rodziców oraz za zapoznanie rodziców z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył opiekę nad oddziałem w danym roku szkolnym.
  - 3) Oświadczenia przechowywane są w teczce „oświadczenia” w sali i dostępne dla wszystkich nauczycieli.

- 4) W nieprzewidzianych przypadkach dopuszcza się sprawowanie w danym dniu opieki nad dzieckiem w drodze z przedszkola przez osoby upoważnione w formie telefonicznej przez rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel oddający dziecko takiej osobie ma obowiązek potwierdzić jej tożsamość.
- 5) Przedszkole przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka z chwilą oddania dziecka przez rodziców lub upoważnionych opiekunów pod opiekę nauczycielce, pracującej w danym dniu, zgodnie z organizacją pracy w ciągu tygodnia, lub realizującej doraźne zastępstwo, aż do momentu jego odbioru z sali zajęć lub ogrodu przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nich upoważnione.
- 6) Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka, odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może być w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, w przypadku podejrzenia nauczyciela o stanie nietrzeźwości osoby zgłaszającej się po dziecko, nauczyciel nie wydaje dziecka, powiadamia o swoich podejrzeniach dyrektora oraz inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka z przedszkola. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola powiadamia policję.
- 7) Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione mają obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci w ustalonych godzinach. Nie odebranie dziecka z przedszkola w ciągu godziny od jego zamknięcia i braku kontaktu z rodzicami, prawnymi opiekunami, skutkuje odwiezieniem dziecka przez nauczyciela pełniącego dyżur do Policijnej Izby Dziecka.
- 8) Za prowadzenie ewidencji dziennego pobytu dziecka w przedszkolu odpowiada nauczyciel danego oddziału, nauczyciel dyżurujący w godzinach porannych i popołudniowych oraz nauczyciel pełniący godziny doraźnych zastępstw.
- 9) Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.

## § 10

### 1. Warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo:

- 1) dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ogrodzie należącym do przedszkola:

- 2) budynek przedszkola i teren wokół niego odpowiada ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny oraz posiada urządzenia przeciwpożarowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz monitoring,
  - 3) teren przedszkola jest ogrodzony, posiada równą nawierzchnię,
  - 4) urządzenia sanitarne znajdują się w pełnej sprawności technicznej i są utrzymywane w stałej czystości,
  - 5) dzieci przebywające w przedszkolu nie mogą być pozostawione bez nadzoru osób do tego upoważnionych,
  - 6) we wszystkich pomieszczeniach przedszkola zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
  - 7) kuchnię i jej wyposażenie utrzymuje się w czystości i właściwym stanie technicznym,
  - 8) pomieszczenia, do których wzbroniony jest wstęp osobom nieuprawnionym są oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem,
  - 9) pomieszczenia przedszkola, a szczególnie kuchnia i sale zajęć wyposażone są w apteczki, zaopatrzone w środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej,
  - 10) nauczyciele podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
  - 11) plan ewakuacyjny umieszczony jest w widocznym miejscu, a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe,
  - 12) prace remontowe w pomieszczeniach przedszkola, wykonywane są pod nieobecność w tych pomieszczeniach dzieci, którym przedszkole zapewnia opiekę,
  - 13) określony jest sposób pozyskiwania i przekazywania informacji dotyczących wskazań lekarskich warunkujących zdrowie dziecka,
2. Jeżeli przerwa w działalności oświatowej przedszkola trwa co najmniej dwa tygodnie dyrektor dokonuje, kontroli budynku przedszkolnego oraz terenu należącego do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z nich.
3. Przedszkole posiada monitoring wizyjny, którego celem jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom przedszkola,
- 2) ochrona mienia przedszkola,
- 3) zasady funkcjonowania monitoringu określa regulamin korzystania z monitoringu wizyjnego w Przedszkolu nr 79 w Lublinie.

## **Rozdział 4**

### **Współdziałanie z rodzicami**

#### **§ 11**

Wobec rodziców przedszkole pełni funkcje doradczą i wspomagającą. W przedszkolu realizowane są formy współdziałania z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne - nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, lub częściej na wniosek dyrektora, nauczycieli lub rodziców,
- 2) zebrania grupowe, w tym warsztatowe - nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, lub częściej na wniosek dyrektora, nauczycieli lub rodziców,
- 3) spotkania integracyjne – w zależności od potrzeb,
- 4) spotkania adaptacyjne – czerwiec,
- 5) seminaria pedagogizujące - w zależności od potrzeb,
- 6) konsultacje ze specjalistami - w zależności od potrzeb,
- 7) konsultacje indywidualne – zgodnie z harmonogramem, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- 8) rozmowy okazjonalne – wg potrzeb,
- 9) kąciki informacyjne dla rodziców – na bieżąco,
- 10) wystawki prac plastyczno- technicznych dzieci - na bieżąco,
- 11) zajęcia otwarte – zgodnie z harmonogramem, nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- 12) uroczystości przedszkolne oraz inne wynikające z potrzeb rodziców i przedszkola - zgodnie z harmonogramem uroczystości,
- 13) wypożyczanie książek dla dzieci i rodziców - książeczki z przedszkolnej półeczki – na bieżąco,
- 14) drzewko dobroci – podziękowania dla rodziców świadczących różnorodne formy pomocy – na bieżąco,

15) strona internetowa - na bieżąco.

## **Rozdział 5**

### **Organy Przedszkola i ich kompetencje**

#### **§ 12**

Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców.

#### **§ 13**

1. Dyrektora przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje nauczyciel tego przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.

#### **§ 14**

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz, a w szczególności:
  - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
    - a) kontroluje przestrzeganie prawa przez nauczycieli,
    - b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań,
    - c) monitoruje pracę przedszkola.
  - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 3) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,

- 5) wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości ich pracy,
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 7) przyjmuje oraz rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z przyjętą w przedszkolu procedurą, z wyjątkiem skarg złożonych na dyrektora przedszkola,
  - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
  3. Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.
  4. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  5. Dyrektor współpracuje z osobami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi.

## § 15

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego lub na wniosek członków rady tj.: przedstawiciele organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, doradca metodyczny i inni.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy przedszkola i organizacji pracy przedszkola,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów w przedszkolu,
  - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 4) uchwalenie statutu przedszkola,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy przedszkola, w tym przede wszystkim organizację tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego rozkładu dnia poszczególnych oddziałów, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci,
  - 2) projekt planu finansowego przedszkola,
  - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 4) wnioski nauczycieli w sprawie doskonalenia organizacji pracy przedszkola.
7. Przedstawiciele rady pedagogicznej (zespół) przygotowują projekt statutu przedszkola oraz jego nowelizację i przedstawiają do uchwalenia radzie pedagogicznej.
8. Rada pedagogiczna może występować z umotywowanym wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora.
9. Rada pedagogiczna wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.



12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
14. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
15. Rada Pedagogiczna w czasie ograniczenia funkcjonowania przedszkola może podejmować decyzje związane z jej kompetencjami za pomocą poczty elektronicznej ( e-mail, telekonferencji) lub innych środków łączności( np. telefon).
16. Wszelkie decyzje w czasie ograniczenia funkcjonowania przedszkola muszą być utrwalone w formie protokołu lub adnotacji, a następnie podpisane przez członków rady pedagogicznej po powrocie do pracy.

## § 16

1. Rada rodziców Przedszkola nr 79 w Lublinie jest organem kolegialnym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład rady rodziców wchodzi (po jednym) przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców dzieci danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek, i ustalać zasady i zakres współpracy.
5. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu działalności rady rodziców,
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

7. Rada rodziców wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.

8. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin działalności rady rodziców.

## §17

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy Przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
  - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
  - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
  - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.
3. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
4. Spory pomiędzy radą pedagogiczną a radą rodziców rozstrzyga dyrektor poprzez:
  - 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron,
  - 2) wyjaśnienie istoty nieporozumień,
  - 3) podjęcie decyzji rozstrzygającej.
5. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Zasady współdziałania organów przedszkola:
  - 1) poszczególne organy działają w oparciu o własne regulaminy i mają za zadanie współdziałanie ze sobą,
  - 2) mają one możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, uchwalonych we własnych regulaminach swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem, wymiany informacji o podejmowanych działaniach lub decyzjach, współdziałania w zakresie rozwiązywania problemów dotyczących działalności przedszkola,

- 3) organy mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
- 4) organy przedszkola są zobowiązane do wymiany informacji między sobą oraz informowania o podejmowanych i planowanych decyzjach lub działaniach,
- 5) dyrektor przekazuje informacje podczas posiedzeń rady pedagogicznej, zebrań okazjonalnych,
- 6) rada pedagogiczna przekazuje dyrektorowi uwagi i wnioski podczas posiedzeń rad pedagogicznych oraz spotkań okazjonalnych dotyczących bieżących spraw przedszkola,
- 7) rada rodziców współdziała z dyrektorem i radą pedagogiczną poprzez przyjęte w przedszkolu formy kontaktu. Stałą formą współdziałania z radą rodziców są zebrania organizowane na wniosek dyrektora lub przewodniczącego rady rodziców wg bieżących potrzeb,
- 8) koordynatorem działania i łącznikiem w przekazywaniu inicjatyw ww. organów w przedszkolu jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji,

#### 8. Sposoby rozwiązywania sporów między organami przedszkola.

- 1) Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, o ile nie jest stroną w sporze w drodze negocjacji w obecności członków zainteresowanych organów, zgodnie z przepisami prawa, uwzględniając dobro dziecka i zakresy kompetencji tych organów.
- 2) W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej dyrektor przedszkola zobowiązany jest do:
  - a) zbadania przyczyny konfliktu,
  - b) wydania w ciągu 7 dni od wpłynięcia wniosku lub skargi decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami konfliktu,
- 3) W przypadku nie rozwiązania sporu w drodze negocjacji, strony w zależności od przedmiotu sprawy odwołują się w terminie 14 dni do organu prowadzącego przedszkole lub sprawującego nadzór pedagogiczny,

- 4) Spory pomiędzy dyrektorem przedszkola, a innymi organami przedszkola rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący przedszkole, albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja pracy Przedszkola**

#### **§ 18**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku. Przydziału dzieci do oddziałów dokonuje dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną przedszkola, najpóźniej do 31 sierpnia danego roku. Do poszczególnych oddziałów przydziela się dzieci na podstawie daty urodzenia.
  - 1) W przypadku, kiedy dwoje lub więcej dzieci osiągnęło ten sam wiek, lecz z powodu ograniczenia liczbowego oddziału (25 dzieci) nie mogą zostać przydzielone do tego samego oddziału o przydziale w każdym indywidualnym przypadku decyduje rada pedagogiczna biorąc pod uwagę poziom funkcjonowania społecznego dziecka, stopień samodzielności i miesiąc urodzenia dziecka.
2. Zasady doboru dzieci do oddziału powinny uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.
3. Liczba miejsc w przedszkolu wynosi 169.
4. Przedszkole prowadzi 6 oddziałów ( ma możliwość utworzenia 7 oddziałów)
5. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.
6. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

#### **§ 19**

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w czasie całego pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Do realizacji zadań statutowych placówka zapewnia:

- 1) budynek z odpowiednio wyposażonymi pomieszczeniami z niezbędnym, bezpiecznym i zapewniającym higienę wyposażeniem,
- 2) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów,
- 3) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
- 4) pomieszczenia kuchenne z zapleczem gospodarczym
- 5) ogrodzony plac zabaw z odpowiednim wyposażeniem.

## **§ 20**

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowywany przez dyrektora przedszkola.
2. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji przedszkola na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

## **§ 21**

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dla swojego oddziału, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
4. Przedszkole organizuje na wniosek rodziców dzieci naukę religii i zajęcia dodatkowe.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 2 razy w tygodniu po 15 min. (dla dzieci 3- 4-letnich), po 30 min. (dla pozostałych dzieci),
6. Zajęcia prowadzone w przedszkolu są dokumentowane.

- 1) Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy dydaktyczno- wychowawczej z dziećmi w danym roku szkolnym.
  - 2) Do dziennika elektronicznego wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca ich urodzenia, adresy zamieszkania, nazwiska i imiona rodziców ( prawnych opiekunów), adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, tematy przeprowadzonych zajęć, obecność dzieci na zajęciach, godziny przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel dokumentuje podpisem.
  - 3) Pedagog specjalny, psycholog oraz logopeda zatrudniony w przedszkolu prowadzi elektroniczny dziennik specjalisty, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska dzieci objętych terapią logopedyczną.
7. Zajęcia w przedszkolu zawiesza się na czas oznaczony , w razie wystąpienia na terenie placówki:
- 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż określone w pkt 1–3.
8. W przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola, organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
9. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość , uwzględniać powinna indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne dzieci oraz przemienność aktywności, a także konieczność zapewnienia dzieciom i rodzicom

indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.

10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, są realizowane w zależności od możliwości narzędzi informatyczno komunikacyjnych przedszkola, tj.:

1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem, z wykorzystaniem funkcjonalności dziennika elektronicznego, strony internetowej przedszkola, portali społecznościowych, platform edukacyjnych, emaila,

2) przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań,

3) w inny sposób niż określone powyżej, umożliwiającą kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania

11. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z wychowankami tak jak przed ograniczeniem funkcjonowania przedszkola.

## § 22

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola w porozumieniu z radą rodziców.
2. W okresie niskiej frekwencji dzieci (ferie, wakacje, wysoka zachorowalność dzieci) oraz absencji kadry pedagogicznej lub innych nieprzewidzianych okoliczności dyrektor może zlecić łączenie poszczególnych oddziałów.
3. Przedszkole czynne jest 11 godzin dziennie, od godziny 6 do godziny 17.
4. Nauczycielki pracujące od godziny otwarcia przedszkola przyjmują dzieci z określonych oddziałów pod swoją opiekę do momentu podjęcia pracy przez następne nauczycielki
5. Nauczycielki pracujące do godziny zamknięcia przedszkola przyjmują dzieci z określonych oddziałów pod opiekę do momentu rozejścia się dzieci do domu.

6. Informacje o terminach przerwy w pracy przedszkola, dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej przedszkola.
7. Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.

### § 23

1. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap rekrutacji), a następnie kryteria ustalone uchwałą Rady Miasta Lublin (drugi etap rekrutacji), w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola decyduje komisja rekrutacyjna po indywidualnym rozpatrzeniu poszczególnych wniosków
3. W ramach zajęć i czynności nauczyciel jest obowiązany do dostępności w przedszkolu w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż  $\frac{1}{2}$  obowiązkowego wymiaru zajęć w wymiarze 1 godziny w ciągu dwóch tygodni, w trakcie której odpowiednio do potrzeb prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków i ich rodziców.
4. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola:
  - 1) na podstawie decyzji dyrektora podjętej w uzgodnieniu z radą pedagogiczną w przypadku nieprzestrzegania regulaminu przedszkola (nie dotyczy dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne),
  - 2) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie do dnia 14 września, jeśli rodzice nie powiadomią w formie pisemnej dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka,
5. Szczegółowe zasady rekrutacji do przedszkola określają odrębne przepisy.



## Rozdział 7

### Zasady odpłatności za przedszkole

#### § 24

1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu ustalone są przez Radę Miasta Lublin, która określa wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego, określa warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat.
  - 1) przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie,
  - 2) opłaty za jedną godzinę wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku od 2,5 do lat 5, w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin dziennie określa Uchwała Rady Miasta Lublin,
  - 3) opłaty, o których mowa pkt.2 nie dotyczą dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, na które przekazywana jest część oświatowa subwencji ogólnej,
  - 4) Dzieci przebywające w przedszkolu korzystają z trzech posiłków przygotowanych przez pracowników przedszkola
    - a) dzienną stawkę żywieniową ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym
    - b) koszty związane z wyżywieniem pokrywają w całości rodzice
    - c) wysokość opłaty za przedszkole nalicza dyrektor w oparciu o liczbę dni pobytu dziecka w przedszkolu.
  - 5) Ewidencję obecności i rozliczenie rzeczywistego czasu pobytu dziecka w przedszkolu prowadzi się poprzez elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka przy pomocy czytnika rejestrującego lub kodów QR,
  - 6) opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego rodzice wnoszą do 10-tego następnego miesiąca na wskazany numer rachunku bankowego,
  - 7) rodzic zamierzający ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat przedstawia w formie oświadczenia dane niezbędne do ustalenia uprawnienia do tego zwolnienia,

## § 25

1. Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków.
2. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 3 godzin.
3. Warunki korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
4. Koszty wyżywienia dziecka (tzw. wsad do kotła) w pełni pokrywane są przez rodziców,
5. Nieterminowe uiszczanie opłat powoduje naliczanie ustawowych odsetek zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Pracownicy zatrudnieni w przedszkolu mogą korzystać z wyżywienia za odpłatnością ustaloną przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Zasady racjonalnego żywienia określają odrębne przepisy.

## Rozdział 8

### Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników

## § 26

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli specjalistów oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.
3. W ramach zajęć i czynności nauczyciel jest obowiązany do dostępności w przedszkolu w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż  $\frac{1}{2}$  obowiązkowego wymiaru zajęć w wymiarze 1 godziny w ciągu dwóch tygodni, w trakcie której odpowiednio do potrzeb prowadzi konsultacje dla wychowanków i ich rodziców.

## § 27

1. Statut przedszkola określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

- 1) Do zadań nauczycieli, związanych z zapewnieniem BHP dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole należy:
    - a) uwzględnianie w planie zajęć dydaktyczno–wychowawczych, potrzeby równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, potrzeby różnicowania zajęć w każdym dniu, zasady niełączania w kilkugodzinne bloki zajęć z tej samej aktywności,
    - b) organizowanie stanowisk zabawy zgodnie z przepisami i zasadami BHP oraz ergonomii,
    - c) ocenianie ryzyka zawodowego związanego z pracą opiekuńczo - wychowawczą z dziećmi przedszkolnymi podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych w przedszkolu i poza jego terenem,
    - d) organizowanie, przygotowywanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz opiekuńczo-wychowawczych uwzględniając zabezpieczenie uczniów przed wypadkami w przedszkolu i chorobami związanymi z warunkami zabawy i nauki,
    - e) aktualizowanie treści programowych, realizowanie tematów nie objętych programem lecz ściśle z nim związane, wynikające z postępu nauki i techniki w danej dziedzinie, również w dziedzinie bhp,
    - f) kształtowanie bezpiecznych postaw i nawyków dzieci oraz korygowanie niewłaściwych z punktu widzenia bhp nabytych zachowań wychowanków,
    - g) asertywne reagowanie na konflikt i problemy wychowawcze, poznanie sposobów postępowania z dziećmi sprawiającymi trudności wychowawcze,
    - h) stosowanie technik komunikacji interpersonalnej,
    - i) opanowanie paniki dzieci w sytuacji stresu i zagrożenia,
    - j) organizowanie w razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia akcji ratowniczo – ewakuacyjnej,
    - k) udzielanie pomocy przed lekarskiej poszkodowanym w razie wypadku.
  - l) systematyczne kontrolowanie miejsc, w których prowadzone są zajęcia, powiadamianie o uszkodzonych sprzętach, ewentualnych usterkach,
  - ł) organizowanie wycieczek i spacerów zgodnie z obowiązującą procedurą.
- 2) Nauczycieli w wykonywaniu zadań, o których mowa w pkt. 1 wspomagają pracownicy niebędący nauczycielami.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru nauczyciela.

**§ 28**

1. Statut określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli związanych z:

- 1) Współdziałaniem z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z uwzględnieniem praw rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zasad wynikających w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, realizowanych programów w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju polegającym w szczególności na:
  - a) zapoznaniu rodziców ze standardami wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej na danym poziomie kształcenia,
  - b) zapoznaniu rodziców z podstawą programową oraz z programami wychowania przedszkolnego, realizowanymi w danym oddziale i włączaniu ich do kształtowania u dzieci określonych tam wiadomości i umiejętności,
  - c) przekazywaniu na bieżąco w ramach ustalonych konsultacji indywidualnych, rzetelnych informacji o sukcesach i kłopotach ich dzieci w celu włączenia rodziców do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenie trudności na jakie natrafiają, w formie ustnej,
  - d) przekazywaniu rodzicom w formie pisemnej do dnia 30 kwietnia informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej,
  - e) informacji o których mowa w lit. c nie udziela się telefonicznie,
  - f) ustaleniu form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
  - g) pozyskiwaniu informacji od rodziców dotyczących potrzeb i trudności, a także uzdolnień i zainteresowań dzieci,
  - h) uwzględnieniu uzyskanych od rodziców informacji w planowaniu pracy z dziećmi i ustaleniu form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dziecku,
  - i) organizowaniu zebrań z rodzicami, w tym z udziałem specjalistów z poradni psychologiczno - pedagogicznej w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawczo - dydaktyczne nie rzadziej niż raz na kwartał,
  - j) zachęcaniu rodziców do konsultacji z pracownikami poradni,
  - k) umożliwianiu rodzicom korzystania z literatury pedagogicznej,
  - l) organizowaniu zajęć otwartych dla rodziców nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym,

- m) bieżącym informowaniu o pracy przedszkola w tym powierzonego oddziału poprzez tablice ogłoszeń i codzienne kontakty,
- n) wyznaczeniu na dany rok szkolny stałych terminów (dni i godzin) konsultacji indywidualnych z rodzicami,
- o) podejmowaniu innych form współpracy wynikających z potrzeb rodziców, nauczycieli i dyrektora,
- p) zapoznawaniu rodziców z wynikami prowadzonych obserwacji pedagogicznych mającymi na celu diagnozę pedagogiczną i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
- q) włączaniu rodziców w działalność przedszkola,
- r) wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu bieżących problemów wychowawczych,
- s) podejmowaniu działań służących rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców.

## § 29

1. Zadania nauczyciela związane z planowaniem i prowadzeniem pracy opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznej.

- 1) nauczyciel dokonuje wyboru programu i wnioskuje o dopuszczenie programu do realizacji,
- 2) nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami lub program opracowany przez innego autora lub program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami,
- 3) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci,
- 4) w swoich działaniach opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznych, nauczyciel ma obowiązek kierowania się dobrem dziecka, troską o jego zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej i praw dziecka,
- 5) nauczyciel planuje i prowadzi pracę opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczną na podstawie wybranego przez siebie programu wychowania przedszkolnego, lub samodzielnie opracowanego uwzględniającego podstawę programową

dopuszczonego przez dyrektora przedszkola i bierze odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy.

2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem, oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: opiekuńczą – wychowawczą - dydaktyczną w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie zajęć

organizowanych przez przedszkole, prowadzić pracę opiekuńczo - wychowawczo - dydaktyczną oraz zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem wg jego najlepszej woli i wiedzy zgodnie z etyką zawodu nauczyciela:

- 1) planuje i prowadzi pracę opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczną w cyklu tygodniowym w powierzonym oddziale w oparciu o samodzielnie opracowane plany dzienne w cyklu tygodniowym, służące realizacji zadań podstawy programowej z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych, zainteresowań i umiejętności wychowanków, ponosi odpowiedzialność za jej jakość,
- 2) diagnozuje poziom osiągnięć edukacyjnych wychowanków z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych i wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, uzyskiwanych przez nich na poszczególnych poziomach edukacji przedszkolnej- formułuje wnioski, eliminuje przyczyny niepowodzeń dzieci, opracowuje indywidualne programy wspomaganie,
- 3) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza wstępna - listopad, diagnoza końcowa - kwiecień),
- 4) dokonuje oceny sytuacji wychowawczej w powierzonym jego opiece oddziale,
- 5) dokonuje ewaluacji wybranych programów wychowania przedszkolnego pod względem: oceny zadań zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, przystępności (dostosowania do potrzeb i możliwości zainteresowań dzieci, wykonalności dostosowania bazy i wyposażenia przedszkola),
- 6) nauczyciel organizuje sytuacje edukacyjne, umożliwiające dzieciom aktywny udział w odkrywaniu, poznawaniu i uczeniu się w możliwie najszerszym zakresie kontaktów ze środowiskiem przyrodniczym i społecznym, wspomagające rozwój zdolności

- i zainteresowań, wdrażające dzieci do samodzielności i pozwalające mu osiągnąć sukces na miarę jego możliwości,
- 7) organizuje środowisko rzeczowe, sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi dziecka w wymiarze społecznym, zdrowotnym, moralnym i duchowym,
  - 8) inicjuje i prowadzi współpracę ze środowiskiem lokalnym,
  - 9) tworzy przyjazne, ale nie koleżeńskie relacje z dziećmi,
  - 10) zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków szczególnie wymagającego oddziaływań stymulacyjno-kompensacyjnych, dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości i potrzeb, umożliwiające sukces,
  
  - 11) współpracuje z nauczycielem współprowadzącym oddział w zakresie:
    - a) planowania pracy wychowawczo – dydaktycznej,
    - b) urządzenia przydzielonej sali zajęć,
    - c) prowadzenia obowiązującej dokumentacji,
    - d) współdziałania z rodzicami,
  - 12) współpracuje z innymi nauczycielami zatrudnionymi w przedszkolu oraz z personelem nie będącym nauczycielami w celu ujednoczenia pracy wychowawczo-dydaktycznej,
  - 13) dba o warsztat pracy poprzez wykonywanie i gromadzenie atrakcyjnych pomocy dydaktycznych, wspólne z dziećmi urządzenie kąpek zabaw, estetykę pomieszczeń, dba o stan techniczny i estetyczny wyposażenia przedszkola zapewniający bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
  - 14) systematycznie doskonali własne umiejętności wychowawczo - dydaktyczne oraz podnosi wiedzę merytoryczną i metodyczną w tym zakresie poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 15) dokonuje dwa razy w roku autoewaluacji swojej pracy opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznej,
  - 16) tworzy równe szanse dla wszystkich dzieci, co do uczestnictwa w zabawach, zajęciach i zajęciach, korzystania ze szczególnie atrakcyjnych zabawek i pomocy dydaktycznych, indywidualizuje sposób traktowania dzieci uwzględniając ich wrażliwość, potrzeby i możliwości,

- 17) zapewnienia optymalne warunki do przestrzegania zasady pozytywnego motywowania postaw i zachowań wychowanków w środowisku społecznym, eliminuje z otoczenia przedszkolnego sytuacje mogące wywołać obawy i lęki u dzieci,
  - 18) nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 19) wspiera każde dziecko w jego rozwoju,
  - 20) dąży do pełni własnego rozwoju osobistego,
  - 21) kształci i wychowuje dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia, szacunku dla każdego człowieka,
  - 22) dba o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju, przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądu.
3. Zadania nauczyciela w zakresie prowadzenia obserwacji pedagogicznych i jej dokumentowania.
- 1) nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczną dzieci zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Nauczyciel rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne dzieci, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia,
  - 2) dokumentuje wyniki obserwacji rozwoju dziecka, diagnozuje efekty działań opiekuńczo – wychowawczo - edukacyjnych,
  - 3) przeprowadza wstępną diagnozę rozwoju dziecka, do końca listopada każdego roku szkolnego,
  - 4) systematycznie odnotowuje wyniki obserwacji w arkuszach obserwacji,
  - 5) dwa razy w roku (styczeń, maj) dokonuje diagnozy osiągnięć edukacyjnych dziecka w odniesieniu do nabytych umiejętności, zachowań i wiadomości (przewidzianych w podstawie programowej),
  - 6) informuje rodziców w trakcie konsultacji indywidualnych o wynikach wstępnej i końcowej obserwacji pedagogicznej i przyjętych kierunkach pracy z dzieckiem oraz jej efektach,
  - 7) gromadzi dowody obserwacji (wytwory prac dziecka),



- 8) wyniki obserwacji wykorzystuje w planowaniu sytuacji edukacyjnych i pracy indywidualnej.

4. Zadania nauczyciela w zakresie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

Nauczyciel:

- 1) planuje i organizuje współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
- 2) ustala przyczyny zaobserwowanych zaburzeń i ustala (za zgodą rodziców) formy pomocy w tym zabaw i zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
- 3) na bieżąco konsultuje przyjęty kierunek pracy z dzieckiem,
- 4) organizuje punkty konsultacji z pedagogiem, psychologiem, logopedą na terenie placówki,
- 5) organizuje spotkania z rodzicami z udziałem wyżej wymienionych specjalistów poradni,
- 6) zapoznaje się (za zgodą rodziców) z zaleceniami psychologa i pedagoga i uwzględnia je w planowaniu pracy indywidualnej z dzieckiem,
- 7) organizuje spotkania z przedstawicielami służby zdrowia,
- 8) bierze udział w akcjach profilaktycznych promujących zdrowie,
- 9) organizuje wycieczki do zakładów opieki zdrowotnej,
- 10) konsultuje wyniki wstępnej diagnozy i obserwacji dziecka ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, lekarską i inną,
- 11) prowadzi stosowną dokumentację dotyczącą działań w tym zakresie.
- 12) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- 13) prowadzi działania pedagogiczne mające na celu rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
- 14) informuje dyrektora przedszkola w przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

5. Zadania nauczycieli specjalistów: logopedy, pedagoga specjalnego i psychologa:

1) Logopeda w przedszkolu w szczególności:

- a) diagnozuje , w tym prowadzi badania przesiewowe w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci,
- b) prowadzi zajęcia logopedyczne dla dzieci oraz porady i konsultacje dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
- c) podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
- d) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2) Psycholog w przedszkolu w szczególności:

- a) prowadzi badania i diagnozuje dzieci
- b) diagnozuje sytuacje wychowawcze w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola,
- c) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- d) pomaga rodzicom i nauczycielom,
- e) minimalizuje skutki zaburzeń rozwojowych, zapobiega zaburzeniom zachowania oraz inicjuje różne formy pomocy w środowisku przedszkolnym,
- g) pomaga rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
- h) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów.

3) Pedagog specjalny w przedszkolu w szczególności:

- a) współpracuje z nauczycielami lub innymi specjalistami oraz rodzicami dziecka w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola,
- b) prowadzi badania i działania diagnostyczne związane z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- c) rozwiązuje problemy dydaktyczne i wychowawcze dzieci,

- d) współpracuje z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- e) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- f) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
- g) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom dzieci i nauczycielom,
- h) współpracuje, w zależności od potrzeb z innymi podmiotami: poradniami psychologiczno-pedagogicznymi

6. Nauczyciele mianowani i dyplomowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu nauczyciela lub pełnionych przez nauczycieli obowiązków

7. Karami dyscyplinarnymi dla nauczycieli są:

- 1) nagana z ostrzeżeniem,
- 2) zwolnienie z pracy,
- 3) zwolnienie z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego nauczyciela do pracy w zawodzie nauczycielskim w okresie 3 lat od ukarania,
- 4) wydalenie z zawodu nauczycielskiego.

8. Odpis prawomocnego orzeczenia wraz z uzasadnieniem włącza się do akt osobowych nauczyciela.

9. Kary dyscyplinarne określone w art.76 ust.1 pkt 1-3 ustawy Karta Nauczyciela podlegają zatarciu, a odpis orzeczenia o ukaraniu dołączony do akt osobowych podlega zniszczeniu po upływie 3 lat od dnia doręczenia nauczycielowi prawomocnego orzeczenia o ukaraniu, a w przypadku kary określonej w art. 76 ust.1 pkt 3a po upływie 6 lat od dnia doręczenia nauczycielowi prawomocnego orzeczenia o ukaraniu.

10. Jeżeli w okresie przed zatarciem kary dyscyplinarnej nauczyciel zostanie ukarany dyscyplinarnie, terminy, o których mowa w ust 9, liczą się od dnia doręczenia nauczycielowi prawomocnego orzeczenia o ponownym ukaraniu.

### § 30

Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:

- 1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) samokształcenie,
- 3) pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów,
- 4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami,
- 5) aktywny udział w naradach szkoleniowych rady pedagogicznej.

### § 31

1. W przedszkolu może być utworzone stanowisko wicedyrektora w przypadku gdy :

- a) liczba oddziałów będzie wynosiła co najmniej sześć,
- b) lokalizacja oddziału nastąpi poza budynkiem macierzystym,
- c) czas pracy co najmniej dwóch oddziałów będzie dłuższy niż 10 godzin dziennie.

2. Dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora w innych przypadkach niż określone w ust. 1, a także za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

### § 32

1. Pracownicy samorządowi niebędący nauczycielami zatrudnieni w przedszkolu to:

- 1) pomoc nauczyciela,
- 2) rzemieślnik kuchni,
- 3) pomoc kuchenna,
- 4) starsza woźna,
- 5) robotnik gospodarczy,
- 6) intendent,
- 7) pomoc administracyjna

2. W przedszkolu mogą być tworzone inne stanowiska pracy, niewymienione w ust. 1, jeżeli zaistnieje potrzeba wynikająca ze zmian organizacyjnych lub poszerzenia samodzielności placówki przez organ prowadzący przedszkole.
3. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do współdziałania z nauczycielami i wspomagania ich w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych dla dobra dziecka.
4. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych stanowisk pracy ustala dyrektor przedszkola, kierując się organizacją i potrzebami placówki na podstawie opisu stanowisk.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest do:
  - 1) dbałości o mienie przedszkola,
  - 2) współpracy z innymi pracownikami, dbania o dobrą atmosferę pracy,
  - 3) przestrzegania przepisów bhp i dyscypliny pracy,
  - 4) przestrzegania regulaminów i procedur ustalonych w przedszkolu,
  - 5) powiadamiania dyrektora o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością przedszkola,
  - 6) przechowywania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w miejscu niedostępnym dla dzieci.
6. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

## **Rozdział 9**

### **Prawa i obowiązki dzieci**

#### **§ 33**

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej

jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

3. Dzieci 6-letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
4. Dziecko ma prawo do:
  - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania,
  - 2) akceptacji takim, jakie jest;
  - 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju,
  - 4) kontaktów z dziećmi i dorosłymi,
  - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
  - 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
  - 7) zdrowego, urozmaiconego jedzenia,
  - 8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.
5. W Przedszkolu obowiązuje "Kodeks przedszkolaka" ustalony z dziećmi, w porozumieniu z rodzicami. Obowiązkiem dziecka jest:
  - 1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie,
  - 2) szanować godność swoją i innych,
  - 3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych,
  - 4) troszczyć się o wspólne dobro, wygląd i estetykę sali,
  - 5) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.
6. W przedszkolu obowiązuje całkowity zakaz stosowania kar cielesnych oraz traktowania dziecka w sposób poniżający jego godność, naruszający bezpieczeństwo psychiczne i emocjonalne.
  - 1) Dopuszczalnymi karami są:
    - a) upomnienie,
    - b) wyłączenie z zabawy na krótki czas.
  - 2) Nauczyciele obowiązani są do asertywnego reagowania na konflikty i problemy wychowawcze oraz podejmowania działań służących do ich rozwiązania, a także poznania sposobów postępowania z dziećmi sprawiającymi trudności wychowawcze.

7. Zasady skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadku dziecka sprawiającego trudności wychowawcze i przejawiającego agresję.
- 1) dyrektor nawiązuje kontakt z rodzicami w celu przekazania i pozyskania dodatkowych informacji oraz uzgodnienia wspólnego oddziaływania wychowawczego;
  - 2) nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązywania problemów dziecka, za zgodą rodziców kieruje dziecko na konsultacje specjalistyczne, opracowuje indywidualny program wspomagania i korygowania rozwoju dziecka w oparciu o wnioski wynikające z przeprowadzonych badań, prowadzi działania korygujące, stymulująco-kompensacyjne,
  - 3) nauczyciel wspomaga rodziców w pracy z dzieckiem poprzez wskazanie odpowiadającej problemowi literatury, przekazanie propozycji zabaw i ćwiczeń i dostarczanie wiedzy o instytucjach wspomagających rodzinę,
  - 4) dyrektor kierując się dobrem dziecka w przypadku pojawiających się problemów rozwojowych i braku współpracy, przeprowadza w obecności nauczycieli oddziału rozmowę z rodzicami i sporządza z tego notatkę służbową,
  - 5) nauczyciel szczegółowo zapoznaje członków rady pedagogicznej z zaistniałym problemem i przedstawia podejmowane wnioski do realizacji,
  - 6) w przypadku niemożliwości przezwyciężenia trudności wychowawczych, wynikającej z braku współpracy ze strony rodziców dziecka lub z innych zaniedbań obowiązków rodzicielskich, rada pedagogiczna rozważa poinformowanie o sytuacji Sądu Rodzinnego,
  - 7) w przypadku nieskuteczności podejmowanych przez przedszkole działań i niemożliwości przezwyciężenia w dłuższym okresie trudności wychowawczych (nie dłużej niż 30 dni), w szczególności jeśli zachowanie dziecka trudnego powoduje stałe zagrożenie dla innych wychowanków rada pedagogiczna rozważa możliwość skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola,
  - 8) w przypadku braku współpracy ze strony rodziców, po uprzednim powiadomieniu na piśmie i wyznaczeniu dodatkowego terminu 7 dni do podjęcia współpracy dyrektor skreśla dziecko z listy wychowanków. Skreślenie poprzedzone jest uchwałą rady pedagogicznej,

- 9) szczegółowe zasady postępowania z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze określa procedura.
2. Skreśleniu z listy wychowanków nie podlegają dzieci realizujące w przedszkolu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 34**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 35**

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo-księgową Przedszkola prowadzi Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty .
4. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy ogólne ustawy - Prawo oświatowe i akty wykonawcze do ustawy.