

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ PRZEDSZKOLA NR 77 W LUBLINIE

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Regulamin określa cele, zadania i organizację rady pedagogicznej w Przedszkolu nr 77 w Lublinie.
3. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
4. Rada pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacją placówki.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o przedszkolu, należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 77 w Lublinie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o radzie, należy przez to rozumieć wszystkich członków rady pedagogicznej Przedszkola Nr 77 w Lublinie.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o przewodniczącym rady należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Nr 77 w Lublinie.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach przedszkola, należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - 1) dyrektora przedszkola,
 - 2) radę rodziców przedszkola,
 - 3) radę pedagogiczną.

II. Skład i struktura Rady Pedagogicznej

§ 3

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 - 1) W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor, który jest przewodniczącym rady pedagogicznej i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
2. Rada pedagogiczna, w zależności od potrzeb może powoływać zespoły do wykonania określonych zadań.
3. Zakres zadań zespołów oraz sposób ich realizacji ustala rada.
 - 1) Powołany zespół informuje radę o efektach swojej pracy na posiedzeniu rady pedagogicznej.

§ 4

1. W zebraniach rady lub w określonych punktach porządku tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, goście:

- 1) pracownicy samorządowi,
 - 2) pracownicy przedszkola niebędący nauczycielami, jeżeli ich obecność jest niezbędna,
 - 3) przedstawiciele rady rodziców,
 - 4) edukatorzy w zakresie omawianej tematyki,
 - 5) współpracujący z przedszkolem pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
 - 7) przedstawiciele organizacji związkowych działających na terenie przedszkola,
 - 8) przedstawiciele organu prowadzącego,
 - 9) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 10) inne osoby, jeśli rada pedagogiczna uzna ich obecność za potrzebną.
2. Osoby uczestniczące w posiedzeniu rady mogą brać udział w dyskusji ale nie w głosowaniu.

III . Cele, zadania i kompetencje

§ 5

1. Rada pedagogiczna realizuje następujące cele:
 - 1) dbałość o jakość pracy placówki poprzez tworzenie koncepcji pracy przedszkola, współdecydowanie o kierunkach rozwoju oraz aktywny udział w ewaluacji wewnętrznej,
 - 2) wspomaganie rodziny w rozwoju i wychowaniu dziecka,
 - 3) współpraca z dyrektorem placówki i radą rodziców,
 - 4) promowanie w środowisku wychowania przedszkolnego.
2. Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z kierunkami polityki oświatowej państwa przyjętymi na dany rok szkolny, priorytetami MEN, wnioskami ewaluacji wewnętrznej, wnioskami ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego oraz wynikającymi z niego zadaniami określonymi w planach i programach przedszkola.

§6

1. Do podstawowych zadań rady pedagogicznej należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej,
 - 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych wychowanków, a także organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola,
 - 3) upowszechnianie działań nowatorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
 - 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia zawodowego,
 - 5) przygotowywanie projektu statutu lub jego zmian,
 - 6) planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i prawnymi opiekunami dzieci,
 - 7) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych zgodnie z Konstytucją RP, Powszechną Deklaracją Praw Człowieka.

§7

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
 - 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy placówki,
 - 6) ustalanie regulaminu swojej działalności.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) programy wychowania przedszkolnego opracowane samodzielnie przez nauczyciela lub osobę prowadzącą zajęcia dodatkowe przed dopuszczeniem do użytku w przedszkolu przez dyrektora,
 - 6) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły lub placówki, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 7) powierzenie stanowiska lub odwołanie ze stanowiska wicedyrektora , a także innego stanowiska kierowniczego w placówce,
 - 8) opiniowanie w sprawie oceny pracy dyrektora przedszkola.

§8

1. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu placówki albo jego zmiany.
2. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w placówce.
3. W przypadku określonym w ust 2 organ prowadzący placówkę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola.
5. Rada pedagogiczna wnioskuje o nadanie imienia przedszkola.
6. Rada pedagogiczna wnioskuje do dyrektora o ustalenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu.
7. Rada pedagogiczna zgłasza kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych pierwszej instancji dla nauczycieli .
8. Rada pedagogiczna zgłasza kandydatów na członków komisji odwoławczej.
9. Rada pedagogiczna ustala czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

§9

1. Przewodniczący zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania i prowadzenia zebrań rady,

- 2) powiadamiania na co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem rady o terminie i porządku zebrania, zgodnie z zatwierdzonym przez radę terminarzem jej spotkań. Terminu tego nie uwzględnia się przy zwoływaniu nadzwyczajnych posiedzeń rady,
- 3) przedstawiania, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola,
- 4) realizacji uchwał rady,
- 5) zapoznawania na bieżąco z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i związanego z działalnością przedszkola,
- 6) stwarzania atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
- 7) dbania o autorytet rady, ochronę praw i godności jej członków,
- 8) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 9) informowanie na bieżąco o działalności placówki i jakości jej pracy,
- 10) analizowania stopnia realizacji uchwał rady.

I. Organizacja pracy

§ 10

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonymi programami, planami, regulaminami i terminarzem.
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych, które mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego lub 1/3 członków rady. Zebrania plenarne odbywają się trzy razy w roku szkolnym: przed rozpoczęciem roku, w jego połowie i na zakończenie roku szkolnego.
3. Zebrania rady organizuje się w czasie po zajęciach z dziećmi, podając projekt porządku obrad.
4. Termin zwołania zebrania rady pedagogicznej powinien być podany na tydzień przed posiedzeniem poprzez umieszczenie informacji w zeszycie ogłoszeń. Członkowie rady podpisem potwierdzają zapoznanie się z informacją o posiedzeniu rady.
5. Dyrektor, zwołując radę pedagogiczną, podaje proponowany porządek.
6. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

§ 11

1. Zebranie rady pedagogicznej odbywa się na jednym posiedzeniu chyba, że przewodniczący rady zarządzi obrady dwuczęściowe.
2. Posiedzenia rady pedagogicznej mogą odbywać się według następującego ramowego porządku obrad:
 - 1) otwarcie posiedzenia,
 - 2) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia rady pedagogicznej,
 - 3) realizacja wniosków,
 - 4) przedstawienie głównego tematu posiedzenia,
 - 5) przyjęcie uchwał i wniosków,
3. Porządek zebrania powinien przewidzieć czas na dyskusję, zapytania, sprawy różne i wnioski.
4. Udział w zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowy.

5. Członkowie rady mają obowiązek zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie posiedzenia rady.
6. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.
7. Członkowie rady mają prawo do głosowania na równych prawach.

§ 12

1. Nieobecność na posiedzeniu rady członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na posiedzeniu jej przewodniczącemu, przynajmniej na jeden dzień przed posiedzeniem rady.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka rady na jej posiedzeniu jest traktowana jak nieobecność w pracy ze wszystkimi jej konsekwencjami.

V. Tryb podejmowania uchwał

§ 13

1. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały rady obowiązują wszystkich członków rady.
3. Głosownie nad uchwałą może odbywać się w głosowaniu jawnym lub tajnym.
 - 1) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola czynności Rady Pedagogicznej w tym podejmowanie uchwał może być wykonywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności oraz w trybie obiegowym.
 - 2) Z treści głosowania nad uchwałą za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności oraz w trybie obiegowym sporządzany jest protokół.
4. Tryb głosowania nad uchwałą zatwierdza rada w głosowaniu jawnym.
5. Tryb głosowania na posiedzeniu rady:
 - 1) głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki,
 - 2) głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart i przeprowadzane jest przez komisję powołaną przez przewodniczącego rady,
 - 3) liczy się głosy: „za”, „przeciw”, „wstrzymujące się”,
 - 4) w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” o wyniku głosowania decyduje przewodniczący.
6. W głosowaniu jawnym podejmowane są sprawy dotyczące organizacji pracy placówki.
7. Uchwały rady pedagogicznej w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko podejmowane są w głosowaniu tajnym.
8. Przewodniczący rady jest obowiązany do realizacji uchwał.
9. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwały niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały powiadamia niezwłocznie organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
10. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym. Integralną częścią uchwał są załączniki.

VI . Sposób dokumentowania działalności rady

§ 14

1. Zebrania rady są protokołowane. Protokół z każdego posiedzenia rady sporządzany jest w ciągu 7 dni od posiedzenia w formie elektronicznej, a wydruk komputerowy przechowywany jest w księdze protokołów.
- 1a Protokół rady zawiera datę, zatwierdzony porządek, przebieg, nr podjętych uchwał, zgłoszone i uchwalone wnioski.
2. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant wyznaczony przez przewodniczącego.
3. Członkowie rady zobowiązani są w ciągu 14 dni od dnia sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią, zgłoszenia ewentualnych zmian i podpisania wydruku komputerowego. Na następnym spotkaniu rada podejmuje uchwałę o naniesieniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
4. Protokół z posiedzenia rady jest zatwierdzany przez członków rady podpisem na następnym posiedzeniu.
5. Rada pedagogiczna może wybrać protokolanta na dane posiedzenie. Dopuszcza się możliwość wyboru protokolanta na dany rok szkolny.

§ 15

1. Podstawowym dokumentem rady jest księga protokołów.
2. Księga protokołów stanowi zbiór wydruków komputerowych, opieczetowanych pieczętą przedszkola, z podpisami nauczycieli i dyrektora oraz naniesionymi zmianami.
3. Księga protokołów może być udostępniona tylko na terenie przedszkola i tylko członkom rady bądź wyznaczonym przedstawicielom organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

VIII . Prawa i obowiązki członków rady

§ 16

1. Członek rady jest zobowiązany do:
 - 1) rzetelnego realizowania zadań opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych wynikających z powierzenia mu opieki nad oddziałem, a także statutowych zadań placówki,
 - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady, a także komisjach i zespołach do których został powołany,
 - 3) udziału w wewnętrznym doskonaleniu i rozwijaniu własnych umiejętności zawodowych poprzez podnoszenie kwalifikacji i samokształcenie,
 - 4) współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich jej członków,
 - 5) przestrzegania postanowień prawa oświatowego i przedszkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora przedszkola,
 - 6) przestrzegania i realizowania przyjętych uchwał rady, także wtedy gdy zgłosił swoje zastrzeżenia lub głosował przeciwko uchwale,

- 7) składania przed radą sprawozdań z przydzielonych zadań,
- 8) nie ujawniania poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

§17

1. Członkowie rady mają prawo do :

- 1) zgłaszania wniosków uzasadnionych podnoszeniem jakości pracy placówki,
- 2) wnoszenia zmian do porządku posiedzenia i projektów uchwał,
- 3) pełnej informacji dotyczącej zarządzania placówką,
- 4) powołania spośród siebie zespołu do rozstrzygania ewentualnych spornych spraw i uzgadniania stanowisk co do podjęcia decyzji o zaistniałej sprawie.

IX. Postanowienia końcowe

§18

1. W realizacji swych zadań rada współpracuje z funkcjonującymi w placówce organami kolegialnymi rodziców.
2. Rada wybiera spośród swoich członków przedstawicieli do reprezentowania jej w innych organach przedszkola lub na zewnątrz.
3. Działalność rady jest zgodna z obowiązującym prawem.
4. Niniejszy regulamin został uchwalony przez radę pedagogiczną w dniu 09.05.2020r. i wchodzi w życie z dniem jego powzięcia, jednocześnie traci moc dotychczas obowiązujący z dnia 23.03.2019r.

Rada Pedagogiczna

Przewodniczący Rady Pedagogicznej