**ROZDZIAŁ I**

***POSTANOWIENIA OGÓLNE***

*Rada Rodziców Przedszkola nr 76 w Lublinie działa na podstawie:*

* [Ustawyz 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)](https://www.portaloswiatowy.pl/organy-wewnetrzne-szkoly/dokumentacja-szkolna/ustawa-z-7-wrzesnia-1991-r.-o-systemie-oswiaty-tekst-jedn.-dz.u.-z-2016-poz.-1943-10023.html) *–* [art. art. 22a ust. 6,](https://www.portaloswiatowy.pl/organy-wewnetrzne-szkoly/dokumentacja-szkolna/ustawa-z-7-wrzesnia-1991-r.-o-systemie-oswiaty-tekst-jedn.-dz.u.-z-2016-poz.-1943-10023.html%22%20%5Cl%20%22_blank) *art. 22ab ust. 4.*
* *Ustawy z 14 grudnia 2016 r. ustawa – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 84 ust.**1-2.*
* *Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).*

**§1**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Przedszkolu” należy przez to rozumieć Przedszkole nr 76 w Lublinie.
2. „Dyrektorze” należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola nr 76 w Lublinie.
3. „Radzie Pedagogicznej” należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola nr 76 w Lublinie.
4. „Radzie” należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola nr 76 w Lublinie.
5. „Organie Prowadzącym” należy przez to rozumieć Gminę Lublin.
6. „Organie Nadzoru Pedagogicznego” należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty.

**§2**

1. Rada Rodziców Przedszkola nr 76 w Lublinie jest reprezentantem rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola .
2. Siedzibą jest budynek Przedszkola nr 76 w Lublinie przy ul. Paderewskiego 12
3. Rada jest organem społecznym współdziałającym z Dyrektorem Przedszkola, Radą Pedagogiczną, Organem Prowadzącym i Nadzorującym oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Przedszkola.
4. Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Przedszkola nr 76 w Lublinie.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego. Członkowie Rady mogą ponownie kandydować w następnych wyborach.

**ROZDZIAŁ II**

***WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW***

**§ 3**

1. Rodzice dzieci Przedszkola wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:

a) w terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego roku szkolnego pierwsze zebrania grupowe rodziców dzieci;

b) na zebraniach grupowych rodzice każdej grupy wybierają rady oddziałowe składające

się z trzech rodziców dzieci danego oddziału;

c) w wyborach, o których mowa w podpunkcie b), jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic;

d) Nauczyciel grupy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczącego;

e) do zadań nauczyciela należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej;

2) przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania;

 3) nadzorowanie przebiegu głosowania;

4) obliczenie głosów w obecności rodziców, przy pomocy jednego z nich (rodzic ten

 nie może być kandydatem do rady oddziałowej);

5) ogłoszenie wyników głosowania.

f) nauczyciel przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy obecni są na pierwszym zebraniu.

g) tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.

h) osoba kandydująca do rady oddziałowej wyraża na to zgodę.

i) w głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.

j) głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania:

1) na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona

 kandydatów;

2) rodzic, biorący udział w wyborach, stawia znak „X” obok nazwiska kandydata,

 na którego głosuje;

3) głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X

 osobę, na którą głosuje.

k) trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów, tworzą radę oddziałową. W przypadku, gdy trzecia i kolejna osoba lub kolejne osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone. Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu, aż do ustalenia pełnego składu rady oddziałowej.

l) w przypadku zgłoszenia się osób chętnych do pracy w Radzie, przy akceptacji ogółu rodziców z danej grupy, dopuszcza się wybory rodziców do Rady bez głosowania.

1. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez nauczyciela lub rodzica podpisany przez nauczyciela i członków wybranej rady oddziałowej w obecności rodziców.
2. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład rady oddziałowej ulegnie zmniejszeniu, przeprowadza się wybory uzupełniające w tym oddziale, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 1 w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia zmniejszenia się składu rady oddziałowej. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

**§4**

1. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona osobę, wyłonioną w jawnych wyborach, która będzie przedstawicielem w Radzie Rodziców, co potwierdzone zostaje zapisem w protokole.
2. Protokół z wyborów danej grupy nauczyciel przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.
3. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Przedszkola w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
4. Rada Rodziców wybiera w sposób jawny ze swego składu przewodniczącego, sekretarza, skarbnika, komisję rewizyjną.
5. Dyrektor Przedszkola otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
6. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to dana rada oddziałowa, działając w pełnym składzie, jest zobowiązana w trybie opisanym w ust. 4, dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców w terminie do 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie przez przedstawiciela danego oddziału. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

**§5**

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:

a) ukończenia przedszkola przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku,

w którym wychowanek kończy przedszkole;

b) w związku z przeniesieniem dziecka do innego przedszkola z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło;

c) zrzeczenia się członkostwa;

d) nie brania udziału w pracach Rady lub odpowiednio rady oddziałowej bez uzasadnionych przyczyn przez trzy kolejne zebrania Rady.

1. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Rada Rodziców.
2. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w §7 ust. 8, a składu rady oddziałowej zgodnie z §7 ust. 3.

**ROZDZIAŁ III**

***CELE I ZADANIA ORAZ PRAWA RADY***

**§6**

1. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Przedszkola.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:

a) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania

realizacji celów i zadań Przedszkola;

b) współudział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Przedszkola;

c) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Przedszkola;

d) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Przedszkola;

e) współpraca ze środowiskiem lokalnym;

f) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie

i środowisku lokalnym,

g) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Przedszkola, zwłaszcza na działalność wychowawczą;

h) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców z Przedszkolem;

i) współpraca z radami oddziałowymi, przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu grupowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz grup i Przedszkola.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
2. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego przedszkola;
3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
4. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
5. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola do Dyrektora oraz pozostałych organów przedszkola, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad placówką;
6. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
7. programu wychowawczego Przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, a realizowanego przez nauczycieli;
8. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców;
9. uchwalanie Regulaminu Rady;
10. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola;
11. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora przedszkola;
12. uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian;
13. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego rady;
14. wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez ustawy i akty wykonawcze do tych ustaw oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa.

4. Rada Rodziców deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

**ROZDZIAŁ IV**

***ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY***

**§7**

1. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym Prezydium:
* Przewodniczącego,
* Zastępcę Przewodniczącego,
* Sekretarza,
* Skarbnika
1. Rada wybiera spośród siebie Komisję rewizyjną - oraz jej przewodniczącego, która liczy nie mniej niż 3 osoby.
2. Rada może odwołać jej przedstawiciela w przypadku jego rezygnacji, wypisania dziecka z przedszkola lub na uzasadniony wniosek przedstawiciela rady oddziałowej lub rady rodziców, powołując na to miejsce innego członka spośród rady oddziałowej.

**§8**

1. Przewodniczący Rady organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
5. Komisja rewizyjna kontroluje realizację uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców, gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców. Komisja rewizyjna składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

**§9**

1. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 3 razy w roku szkolnym.
2. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, rodzice z rad oddziałowych.
3. Zebrania Rady Rodziców zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności - zastępca.
4. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady, nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:

a) Dyrektora Przedszkola;

b) organu prowadzącego lub nadzorującego Przedszkole;

c) Trzech członków Rady.

1. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
2. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 5, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
3. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania.

**§10**

Aby posiedzenie Rady było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż połowa członków

pełnego składu Rady Rodziców.

**§11**

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Rada podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością obecnych na zebraniu.

**§12**

1. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Rady, Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych.
2. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
3. Uwagi, o jakich mowa w punkcie 2, można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.
4. Uchwały Rady numeruje się zgodnie ze wzorem nr kolejny/dzień/miesiąc/rok szkolny.
5. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

**§13**

1. Uchwały sporządzane są w formie odrębnych dokumentów.

2. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę

potrzeb także na punkty oraz litery.

**§14**

Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są w szczególności uchwały w sprawach:

1. Zatwierdzenia programu wychowawczego Przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli.
2. Zatwierdzenia programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców.
3. Zatwierdzenia lub zmiany Regulaminu Rady.
4. Wyrażenia opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Przedszkolu.
5. Wyrażenia opinii o projekcie planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola.

**§15**

1. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Przedszkola lub wyznaczony przez niego członek rady pedagogicznej.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, z głosek doradczym, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby.

**§16**

* 1. Rada Rodziców, stosownie do potrzeb, może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowej sprawie.
	2. Zebrania Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice dzieci i przedstawiciele organów Przedszkola.
	3. Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności przedszkolnej lub istotne interesy Przedszkola.

**§17**

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Przedszkola o udział Przewodniczącego Rady

lub innych jej przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

**§18**

Rada może współpracować z Radami Rodziców innych przedszkoli.

**ROZDZIAŁ V**

***DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY***

**§19**

1. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe z dobrowolnych darowizn rodziców.
2. Wysokość składki ustala się na pierwszym zebraniu rodziców. Rodzice dzieci indywidualnie deklarują wysokość swojej składki.
3. Rada może zwolnić z wniesienia składki osoby w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
4. Składka wnoszona jest jednorazowo lub w ratach.
5. Wydatkowanie środków odbywa się na podstawie Preliminarza wydatków Rady opracowanego i zatwierdzonego na dany rok szkolny.
6. Rada Rodziców ma prawo do gromadzenia funduszy w celu wspierania statutowej działalności przedszkola.

**§20**

* 1. Gospodarka finansowa odbywa się według zasad określonych w ogólnych przepisach o rachunkowości.
	2. Fundusze tworzone są z dochodów osiąganych z zadeklarowanych składek lub innych

 źródeł.

* 1. Zgodność i celowość wydatków kontroluje Komisja Rewizyjna.
	2. Dokumentację księgową przychodów i rozchodów prowadzi sekretarz.
	3. Rozliczenie przychodów i wydatków podawane są 2 razy w roku do wiadomości wszystkich rodziców Przedszkola poprzez wywieszenie rozliczenia na tablicy dla rodziców.

***RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW***

**§21**

Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców i innych źródeł przeznacza się m.in. na:

a) organizowanie uroczystości dla dzieci;

b) organizowanie imprez artystycznych (koncertów, teatrzyków, pokazów, itp.)

c) wycieczki;

d) wspieranie bieżącej działalności przedszkola – pomoce dydaktyczne, zabawki, drobne usługi, sprzęt i wyposażenie;

e)inne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**ROZDZIAŁ VI**

***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

**§ 22**

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
2. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek:
3. Przewodniczącego Rady Rodziców;
4. trzech członków Rady,

 poprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady Rodziców.

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczątką podłużną o treści:

Rada Rodziców

przy Przedszkolu 76

ul. Paderewskiego 12

**§ 23**

1. Traci moc Regulamin Rady Rodziców zatwierdzony uchwałą nr 2/11 z dnia 1 grudnia 2011 roku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.