

## REGULAMIN WYNAGRADZANIA

### pracowników samorządowych zatrudnionych w Przedszkolu nr 75 w Lublinie

#### § 1.

1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej, „regulaminem” określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą.
2. Regulamin wynagradzania ustala:
  - 1) tabelę określającą minimalne kwoty w złotych miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021, poz. 1960 ze zm.) oraz maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustalony przez pracodawcę,
  - 2) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Przedszkolu nr 75 w Lublinie,
  - 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego,
  - 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego,
  - 5) szczegółowe warunki przyznawania oraz sposób wypłacania nagród, innych niż nagrody jubileuszowe,
  - 6) szczegółowe warunki przyznawania oraz sposób wypłacania dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej,
  - 7) szczegółowe warunki przyznawania oraz sposób wypłacania odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.
3. Regulamin obowiązuje w stosunku do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

#### § 2.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 poz.530);
2. Rozporządzeniu płacowym - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021, poz. 1960 ze zm.);

3. Najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w I. Tabeli załącznika nr 3 do rozporządzenia, wymienionego w pkt 2 niniejszego regulaminu;
4. Pracodawcy – rozumie się przez to Przedszkole nr 75 w Lublinie;
5. Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Przedszkola nr 75 w Lublinie;
6. Pracownikach - rozumie się przez to pracowników zatrudnionych w Przedszkolu nr 75 w Lublinie, na podstawie umowy o pracę;
7. Zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to, działający w szkole (placówce) związek zawodowy lub jednostkę organizacyjną związku zawodowego, której przysługują uprawnienia zakładowej organizacji związkowej;

### § 3.

1. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:
  - 1) wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy - na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022, poz. 530 )
  - 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne - na podstawie ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. 2018, poz. 1872),
  - 3) dodatkowe wynagrodzenie za pracę: w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta - na podstawie i zasadach określonych w art.151-151<sup>12</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2022., poz. 1510 ze zm.),
  - 4) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy - na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. 2018, poz. 1969 ze zm.),
  - 5) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - na podstawie i zasadach określonych w art. 92 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2022, poz. 1510 ze zm.),
  - 6) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, obejmujące: zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy - na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1732 ze zm.).
2. Pracownikom z tytułu zatrudnienia może być przyznany dodatek specjalny oraz nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej - na podstawie art. 36 ust. 4 - 6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022, poz. 530) oraz regulaminu wynagradzania.

### § 4

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.

2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. 2020 poz. 2207).
3. Stawki minimalnego i maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszerogowania określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika nie może być niższe niż minimalna przysługująca pracownikowi miesięczna kwota wynagrodzenia zasadniczego określona w I. Tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do rozporządzenia płacowego.
5. Podwyższenie wynagrodzeń, w części ustalanej przez pracodawcę może nastąpić w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, określonych w uchwale budżetowej Rady Miasta Lublin na dany rok budżetowy

#### § 5

1. Ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach, na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych na tych stanowiskach, określonej w II. tabeli - stanowiącej załącznik do rozporządzenia płacowego.
2. Wykaz stanowisk, na których mogą być zatrudniani pracownicy Przedszkola nr 75 w Lublinie oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w załączniku nr 3 do regulaminu przysługuje dodatek funkcyjny.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego – zgodnie z załącznikiem nr 4 do regulaminu – ustala dyrektor Przedszkola nr 75 w Lublinie, biorąc pod uwagę zakres wykonywanych przez pracownika zadań i obowiązków.

#### § 6

1. Pracownikowi, któremu okresowo zwiększono obowiązki służbowe lub okresowo powierzono dodatkowe zadania może zostać przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny jest przyznawany na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż czas wykonywania przez pracownika obowiązków służbowych w zwiększonym wymiarze lub realizowania dodatkowych zadań zgodnie z ust. 1.
3. Dodatek specjalny jest przyznawany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie od 5% do 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
4. Określenia dodatkowych zadań lub obowiązków, o których mowa w ust. 1 oraz wysokości dodatku specjalnego zgodnie z ust. 3 dokonuje dyrektor Przedszkola nr 75 w Lublinie.
5. Informację o przyznaniu dodatku specjalnego dołącza się do akt osobowych pracownika.
6. Wypłata dodatku specjalnego następuje w pierwszym terminie płatności wynagrodzenia przypadającym bezpośrednio po dniu jego przyznania i kolejnych, przypadających na okres przyznania dodatku.

7. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikowi za dni nieobecności w pracy spowodowane chorobą, sprawowaniem opieki, przebywaniem na urlopie macierzyńskim, świadczeniu rehabilitacyjnym, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek chorobowy z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ubezpieczenia społecznego z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

#### § 7

1. Oprócz wynagrodzenia zasadniczego pracownikowi przysługuje:

- 1) dodatek za wieloletnią pracę,
- 2) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych,
- 3) dodatek za pracę w porze nocnej.

#### § 8

Dodatek za wieloletnią pracę ustalany jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

#### § 9

1. Pracownikowi wykonującemu pracę na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, normalne wynagrodzenie oraz dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych albo czas wolny w tym samym wymiarze.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 określa się w wysokości przewidzianej w art. 151<sup>1</sup> Kodeksu pracy na podstawie karty ewidencji miesięcznej czasu pracy.
3. Pracownikowi wykonującemu pracę w niedzielę i święta przysługuje dzień wolny od pracy, ewentualnie wynagrodzenie - na zasadach określonych w art. 151<sup>11</sup> § 2 i § 3 Kodeksu pracy.

#### § 10

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród dla pracowników za szczególne osiągnięcia zawodowe, zwany dalej funduszem nagród, w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac.
2. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje dyrektor Przedszkola nr 75 w Lublinie z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej albo na koniec roku budżetowego, a ich indywidualna wysokość nie jest uzależniona od absencji chorobowej pracownika.
4. W sytuacjach szczególnych, np. jubileusz szkoły/placówki, zakończenie jej działalności itp. nagroda może być przyznana w terminie innym niż wskazany w ust. 3.
5. Wysokość nagród ustalana jest corocznie w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.
6. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej przejawiającej się między innymi poprzez:
  - 1) wzorowe wypełnianie obowiązków,

- 2) złożoność realizowanych zadań,
  - 3) terminowe wykonywanie zadań,
  - 4) wykazywanie inicjatywy w pracy,
  - 5) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami przedszkola,
  - 6) dbanie o dobro przedszkola
  - 7) osiąganie wysokich rezultatów w swojej pracy,
  - 8) podejmowanie działań podnoszących prestiż przedszkola .
7. Nagroda nie przysługuje pracownikowi w stosunku, do którego w okresie 12 miesięcy poprzedzających przyznanie nagrody stwierdzono fakt naruszenia postanowień regulaminu pracy.
8. Odpis pisma informującego o przyznaniu pracownikowi nagrody dołącza się do akt osobowych pracownika.
9. Wypłata nagród następuje w pierwszym terminie płatności wynagrodzenia przypadającym po dniu jej przyznania.
10. Nagroda nie podlega zmniejszeniu za dni nieobecności w pracy spowodowane chorobą, sprawowaniem opieki, przebywaniem na urlopie macierzyńskim, świadczeniu rehabilitacyjnym, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie chorobowe z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ubezpieczenia społecznego z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

## §11

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę. Kwota dodatku do wynagrodzenia nie może być niższa od kwoty tego wynagrodzenia ustalonego na podstawie 151<sup>8</sup> § 1 Kodeksu pracy. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 określa się na podstawie karty ewidencji miesięcznej czasu pracy.

## §12

1. W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:
  - 1) po 10 latach pracy - dwumiesięcznego wynagrodzenia,
  - 2) po 15 latach pracy - trzymiesięcznego wynagrodzenia,
  - 3) po 20 latach pracy - sześciomiesięcznego wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

3. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest wypłacana w dniu ustania stosunku pracy.

### §13

1. Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest miesięcznie z dołu.
2. Wypłata wynagrodzenia za pracę następuje najpóźniej w dniu 28 każdego miesiąca.
3. Jeżeli dzień, o którym mowa w ust. 2 wypada w niedzielę lub dzień wolny od pracy, wypłata wynagrodzenia następuje odpowiednio w dniu poprzedzającym.
4. Wypłata wynagrodzenia za godziny nadliczbowe, dodatku za pracę za pracę w godzinach nadliczbowych oraz dodatku za pracę w porze nocnej – rozliczonych do dnia wypłaty wynagrodzenia – następuje w danym miesiącu.
5. Składniki wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4, wypracowane po terminie wypłaty wynagrodzenia, są wypłacane w kolejnym miesiącu kalendarzowym, w terminie wypłaty wynagrodzenia za ten miesiąc.
6. Na pisemny wniosek pracownika wynagrodzenie za pracę jest przekazywane na wskazane przez niego konto bankowe.

### §14

Na wniosek pracownika pracodawca udostępnia mu do wglądu dokumenty na podstawie, których obliczone zostało jego wynagrodzenie.

### §15

Wysokość wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń pieniężnych ze stosunku pracy stanowi dobro osobiste pracownika i objęte jest tajemnicą, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

### §16

W sprawach nieuregulowanych regulaminem wynagradzania stosuje się przepisy prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem: ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzenia płacowego oraz Kodeksu pracy.

### §17

Regulamin wynagradzania został uzgodniony z zakładową organizacją związkową.

### § 18

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie i obowiązuje z mocą od dnia 01 lipca 2023 roku.

### § 19

Regulamin wynagradzania jest dostępny pracownikom do wglądu w sekretariacie przedszkola.

§ 20

Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

***W uzgodnieniu z Przedstawicielami Związków Zawodowych w dniu .....***

1. Międzyzakładowa Organizacja Związkowa NSZZ „Solidarność” Lubelskie Przedszkola

.....

2. Koło ZNP przy Przedszkolu Nr 75 w Lublinie

.....

.....

(podpis dyrektora)

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Przedszkolu nr 75 w Lublinie,  
obowiązuje od 01.07.2023 roku

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

| Kategoria zaszeregowania | Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych | Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych |
|--------------------------|---|--|
| I                        | 3300,00   | 4300,00  |
| II                       | 3350,00   | 4400,00  |
| III                      | 3400,00   | 4500,00  |
| IV                       | 3450,00   | 4600,00  |
| V                        | 3500,00   | 4700,00  |
| VI                       | 3550,00   | 4800,00  |
| VII                      | 3600,00   | 4900,00  |
| VIII                     | 3650,00   | 5000,00  |
| IX                       | 3700,00   | 5100,00  |
| X                        | 3800,00   | 5200,00  |
| XI                       | 3900,00   | 5400,00  |
| XII                      | 4000,00   | 5600,00  |
| XIII                     | 4100,00   | 5800,00  |
| XIV                      | 4200,00   | 6000,00  |
| XV                       | 4300,00   | 6200,00  |
| XVI                      | 4400,00   | 6400,00  |
| XVII                     | 4600,00   | 6600,00  |
| XVIII                    | 4800,00   | 6800,00  |
| XIX                      | 5000,00   | 7000,00  |
| XX                       | 5200,00   | 7200,00  |

Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Przedszkolu nr 75 w Lublinie,  
obowiązuje od 01.07.2023 roku

**TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW**

| Lp.                                    | Stanowisko            | Kategoria zaszeregowania | Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup> |                       |
|--|-----------------------|--------------------------|--|-----------------------|
|  |                       |                          | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe         | Staż pracy (w latach) |
| <b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b> |                       |                          |  |                       |
| 1                                      | Szef kuchni           | VIII - XIII              | zasadnicze i tytuł mistrza                       | 4                     |
| 2.                                     | Rzemieślnik kucharz   | V- X                     | zasadnicze                                       | -                     |
| 3.                                     | Kucharz               | V- VIII                  | zasadnicze                                       | -                     |
| 4.                                     | Pomoc kuchenna        | I -VI                    | podstawowe                                       | -                     |
| 5.                                     | Intendent             | VII - XII                | średnie  | -                     |
|  |                       |                          | zasadnicze                                       | 2                     |
| 6.                                     | Pomoc administracyjna | IV - IX                  | zasadnicze                                       | -                     |
| 7.                                     | Pomoc nauczyciela     | IV - IX                  | podstawowe                                       | -                     |
| 8.                                     | Starszy woźny         | III -VIII                | podstawowe                                       | 3                     |
| 9.                                     | Robotnik              | II - VII                 | podstawowe                                       | -                     |

Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Przedszkolu nr 75 w Lublinie,  
obowiązuje od 01.07.2023 roku

Dodatek funkcyjny na stanowiskach:

| l.p. | Nazwa stanowiska | Grupa dodatku funkcyjnego właściwa dla stanowiska |
|------|------------------|---|
| 1.   | Szef kuchni      | 1-3   |

Załącznik nr 4 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Przedszkolu nr 75 w Lublinie,  
obowiązuje od 01.07.2023 roku

### Tabela dodatku funkcyjnego

| Grupa dodatku funkcyjnego | Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 1                         | 400                                  |
| 2                         | 500                                  |
| 3                         | 600                                  |

**W uzgodnieniu z Przedstawicielami Związków Zawodowych w dniu .....**

1. Międzyzakładowa Organizacja Związkowa NSZZ „Solidarność” Lubelskie Przedszkola

.....

2. Koło ZNP przy Przedszkolu Nr 75 w Lublinie

.....

Lublin, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Przedszkolu nr 75 w Lublinie stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14/06/2023 Dyrektora Przedszkola nr 75 w Lublinie z dnia 23.06.2023 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Przedszkolu nr 75 w Lublinie.

.....  
(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)