

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  
w Lublinie  
20-029 Lublin  
ul. Uniwersytecka 12  
tel. 081 532 97 05

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.2.14.2023.MHG

Lublin, 13.04.2023r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Magdalenę Helińską-Gurba Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.18.2023, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr K.057.4.315.2023 z dnia 13.04.2023r.

*(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)*

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie  
*(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)*

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r., poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022r. poz. 2000 ze zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany:

Przedszkole nr 73 ul. Uśmiechu 5, 20-534 Lublin tel. 81 533 92 02, tel. kom. 661 602 417, faks - brak, e-mail: [poczta@p73.lublin.eu](mailto:poczta@p73.lublin.eu)

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: [oswiata@lublin.eu](mailto:oswiata@lublin.eu)

*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)*

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Przedszkole nr 73 ul. Uśmiechu 5, 20-534 Lublin tel. 81 533 92 02, tel. kom. 661 602 417, faks - brak, e-mail: [poczta@p73.lublin.eu](mailto:poczta@p73.lublin.eu) – placówka oświatowa

*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)*

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania  
Przedszkole nr 73

*(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))*

ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail:

[oswiata@lublin.eu](mailto:oswiata@lublin.eu)

ul. Uśmiechu 5, 20-534 Lublin tel. 81 533 92 02, tel. kom. 661 602 417, faks - brak,

e-mail: [poczta@p73.lublin.eu](mailto:poczta@p73.lublin.eu)

*(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))*

#### 4. NIP 946-257-58-11 REGON -

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Alina Prasow – dyrektor

*(imię i nazwisko/stanowisko)*

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

*Nie dotyczy*

*(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)*

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

*Nie dotyczy*

*(imię i nazwisko/stanowisko/inne)*

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 13.04.2023r. godz. 10<sup>45</sup>
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* *Nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: *podmiot nie prowadzi działalności gospodarczej*
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 13.04.2023r. godz. 12<sup>15</sup>
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* *Nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli:  
Kontrola w zakresie stwierdzenia usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w protokole kontroli nr HDM.9020.2.14.2023.MHG z dnia 15.03.2023r.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*  
Komputer PN SB-RIW-ZE/0117, drukarka PN SB-RIL-DR/0084  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*  
– nr i nazwa protokołu/ów\* *Nie dotyczy*
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\* *Nie dotyczy*
10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów: *Nie dotyczy*
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:  
– Dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych personelu.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*: *Nie dotyczy*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: *Nie dotyczy*

## III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli  
Podmiotem odpowiedzialnym za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin Wydział Oświaty i Wychowania. Postępowanie administracyjne zostało wszczęte zawiadomieniem znak HDM.9020.2.14.2023.MHG z dnia 27.03.2023r. Zaleceń pokontrolnych innych organów kontroli nie było.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego  
Państwowy Powiatowy Inspektora Sanitarny w Lublinie zawiadomieniem znak HDM.9020.2.14.2023.MHG z dnia 27.03.2023r. wszczął postępowanie administracyjne w sprawie nieprawidłowości stwierdzonych w protokole kontroli sanitarnej nr HDM.9020.2.14.2023.MHG z dnia 15.03.2023r.  
Podczas kontroli sanitarnej przeprowadzonej w dniu 15.03.2023r. stwierdzono następujące nieprawidłowości:
  - a) Nie okazano do wglądu dokumentacji do celów sanitarno-epidemiologicznych Pani Beaty Pusztuk – nauczyciela rytmiki i Pani Marioli Krzewskiej – Wdowskiej – nauczyciela religii.
  - b) Elementy drewniane w urządzeniu zabawowym lokomotywa oraz siedziska w urządzeniu zabawowym jeep są uszkodzone, z ubytkami drewna o nierównych krawędziach, wyszczerbione, stwarzające ryzyko doznania urazu przez dziecko.
  - c) Konstrukcja metalowa służąca do montażu zadaszenia nad piaskownicą z rozległymi powierzchniami pozbawionymi farby, ze śladami korozji.
  - d) Podczas kontroli nie okazano do wglądu certyfikatu/ atestu bezpieczeństwa na regały szatniowe oraz na leżaki.
  - e) W sali zabaw grupy III na I piętrze stwierdzono parkiet z rozległymi powierzchniami wytartymi z lakieru, chłonnymi i trudnymi do utrzymania w czystości oraz szczelinami, w których może gromadzić się brud.
  - f) W pomieszczeniach sanitarnych dla dzieci z grup I, IV i V przy umywalkach nie zapewniono ciepłej wody do mycia rąk.

Pismem znak DP73.0910.3.2023 z dnia 31.03.2023r., doręczonym organowi w dniu 04.04.2023r. Pani Alina Prasow – Dyrektor Przedszkola nr 73 w Lublinie poinformowała o usunięciu części nieprawidłowości wskazanych w przedmiotowym protokole kontroli.

Podczas kontroli stwierdzono:

ad. pkt a) Okazano do wglądu aktualną dokumentację do celów sanitarno-epidemiologicznych:

Pani Beaty Pusztuk – wydaną w dniu 12.09.2019r. ważną bezterminowo;

Pani Marioli Krzewskiej-Widomskiej – wydaną w dniu 31.03.2023r. ważną do dnia 31.03.2026r.

ad. pkt. b) Elementy drewniane w urządzeniu zabawowym lokomotywa oraz siedziska w urządzeniu zabawowym jeep gładkie, bez ubytków.

ad. pkt c) Konstrukcja metalowa służąca do montażu zadaszzenia nad piaskownicą o gładkiej powierzchni pokrytej farbą.

ad. pkt d) Okazano wglądu certyfikaty na leżaki stanowiące wyposażenie sal zabaw:

- Certyfikat nr 142/10 Nowa Szkoła Sp. z o.o. na Łódeczko przedszkolne Śpioszek. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-F-06009:2001;
- Certyfikat nr 2100167/02/P2BN/1 Nowa Szkoła Sp. z o.o. na Łódeczko przedszkolne Śpioszek. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 716-1:2010, PN-EN 716-2:2010, PN-F-06009:2001, PN-F 06010-01:1990.
- Certyfikat nr 2201010/02/P2BN/7 Nowa Szkoła Sp. z o.o. na Łódeczko przedszkolne Śpioszek. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 716-1:2017-07.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Aliny Prasow – Dyrektora Przedszkola nr 73 w Lublinie nie jest możliwe wskazanie dokładnej daty zakupu regałów szatniowych stanowiących wyposażenie szatni przedszkolnej. Regały zostały wpisane jako wieszaki przedszkolne jednostronne i wieszaki przedszkolne dwustronne do Księgi inwentarzowej z datą 20.12.1999r., natomiast spis wyposażenia z natury jest w placówce wykonywany co 4 lata. Z ustaleń telefonicznych Pani Dyrektor z emerytowanymi pracownikami placówki wynika, że użytkowane obecnie regały szatniowe mogły stanowić wyposażenie szatni przed 1997r.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*

*Nie dotyczy*

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\* *Nie dotyczy*

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~\*\*

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono\*\*

*(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)*

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit..... nie nałożono/~~nałożono~~\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na

*Nie dotyczy*

*(imię i nazwisko/stanowisko)*

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*

*(nr mandatu karnego)* *Nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*

*(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)*

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*  
Z tego prawa skorzystała/~~nie skorzystała~~\*\*

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* *(imię i nazwisko/adres)*

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ \*\*

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR  
  
 mgr Alina Prasow

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy asystent  
  
 mgr Magdalena Helińska - Gurba

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 13.04.2023r.

DYREKTOR  
  
 mgr Alina Prasow

PRZEDSZKOLE Nr 73  
 20-534 Lublin, ul. Uśmiechu 5  
 tel. 81 533 92 02

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularzy kontroli\*\*  
 (nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania usunięcia danych osobowych,
  - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.