

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 73 w Lublinie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 i 1378 ze zm.)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Przedszkole, rozumie się przez to Przedszkole nr 73 w Lublinie przy ul. Uśmiechu 5.
2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Rada Rodziców, rozumie się przez to Radę Rodziców działającą przy Przedszkolu nr 73 w Lublinie.
3. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Fundusz, rozumie się przez to środki pieniężne gromadzone oraz rozporządzane przez Radę Rodziców, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
4. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców w Przedszkolu Nr 73 w Lublinie przy ul. Uśmiechu 5.
5. Rada Rodziców jest społecznym, opiniodawczym i doradczym, a zarazem samorządnym organem wewnętrznym przedszkola.
6. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
7. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Przedszkola, Radą Pedagogiczną i Radami Oddziałowymi.
8. Rada Rodziców posługuje się pieczętą, która brzmi:

Rada Rodziców

Przedszkola nr 73 w Lublinie

ul. Uśmiechu 5 tel. 81 53 39 202

oraz

Przewodniczący Rady Rodziców

Przedszkola nr 73

W Lublinie

§ 2

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Wspieranie procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z potrzebami Przedszkola.
2. Współpraca z Dyrektorem Przedszkola i Radą Pedagogiczną w zakresie realizacji zadań statutowych.
3. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby Przedszkola, zwłaszcza w zakresie działalności dydaktycznej oraz opiekuńczej i wychowawczej.
4. Zachęcanie ogółu rodziców do aktywności na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań przedszkola.

§ 3

Kompetencje Rady Rodziców

1. Występowanie do Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi działalności Przedszkola.
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania.
3. Opiniowanie rocznego projektu planu finansowego opracowywanego przez Dyrektora Przedszkola.
4. Opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na nauczyciela kontraktowego i mianowanego.
5. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli Przedszkola.
6. Udział w komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący w celu wyłonienia kandydata na Dyrektora Przedszkola.
7. Uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców.
8. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i przeznaczanie ich na wspieranie działalności statutowej Przedszkola. Fundusze te, mogą być gromadzone na odrębnym rachunku bankowym (tzw. rachunek wydzielony). Do dysponowania funduszami na tym rachunku uprawnione są osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
9. Uchwalanie corocznego preliminarza wydatków Rady Rodziców.

Organizacja pracy

1. W skład Rady Rodziców Przedszkola wchodzi wybrani podczas zebrań w poszczególnych grupach, członkowie rad oddziałowych (min. troje z każdego oddziału).
2. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Dyrektor Przedszkola, wybiera spośród swoich członków, drogą wyborów tajnych tzw. Prezydium, w skład którego wchodzi:
 - 1) przewodniczący – osoba, która uzyska największą liczbę głosów,
 - 2) zastępcę przewodniczącego,
 - 3) sekretarz,
 - 4) skarbnik,
 - 5) członek rady rodziców.
3. Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców należy :
 - 1) współdziałanie z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w zakresie doskonalenia organizacji pracy przedszkola,
 - 2) zwoływanie zebrań Rady Rodziców i przewodniczenie im,
 - 3) reprezentowanie przedszkola na zewnątrz.
4. Do zadań zastępcy przewodniczącego należy:
 - 1) współdziałanie z Radami Oddziałowymi w zakresie doskonalenia organizacji pracy przedszkola,
 - 2) zwoływanie zebrań Rady Rodziców w razie nieobecności przewodniczącego,
 - 3) reprezentowanie przedszkola na zewnątrz.
5. Do zadań sekretarza należy:
 - 1) czynność protokolanta zebrań Rady Rodziców,
 - 2) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - 3) sporządzanie sprawozdań z działalności Rady Rodziców na koniec roku szkolnego.
6. Do zadań skarbnika należy:
 - 1) pobieranie składek od rodziców na finansowanie działalności związanej z organizacją uroczystości, imprez, przedstawień, koncertów itp.
 - 2) rozliczanie przed rodzicami wpływów i rozchodów z zebranych kwot.

7. Rada Rodziców wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem i terminarzem spotkań, ustalonym zgodnie z bieżącymi potrzebami.
8. Posiedzenia Rady Rodziców zwoływane są przez Prezydium Rady poprzez ogłoszenie terminu spotkania, z wyznaczeniem miejsca posiedzenia i porządku obrad. Ogłoszenie wywieszane jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
9. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być zwołane z inicjatywy własnej Prezydium Rady lub na wniosek złożony przez co najmniej 1/3 członków Rady Rodziców.
10. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor Przedszkola.
11. Do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady również inne osoby.
12. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady.
13. W przypadku rezygnacji bądź odwołania członka ze składu Rady Rodziców przed upływem kadencji Rada Oddziałowa wybiera nowego przedstawiciela, który automatycznie wchodzi w skład Rady.

§ 5

Tryb podejmowania uchwał

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej ½ uprawnionych do głosowania.
2. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub interesem przedszkola, dyrektor zawiesza uchwałę i w terminie siedmiu dni od jej podjęcia uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
3. W przypadku braku porozumienia dyrektor przedszkola przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu przedszkole jakim jest Gmina Lublin.

§ 6

Sposób dokumentowania posiedzeń

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza Rady i stanowią dokumentację przedszkola przechowywaną w kancelarii placówki.
2. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzany w ciągu 7 dni.
3. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady Rodziców.
4. Członkowie Rady są zobowiązani w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Na następnym spotkaniu Rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

§ 7

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy

1. Źródłem funduszy Rady Rodziców są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców.
Wysokość dobrowolnej, rocznej składki ustala się większością głosów na pierwszym zebraniu Rady Rodziców,
 - 2) darowizny od innych osób fizycznych oraz prawnych,
 - 3) dochody z innych źródeł stanowiących działania niemające charakteru działalności gospodarczej.
2. Środki pieniężne są gromadzone na koncie bankowym (rachunku wydzielonym).
3. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Przedszkola.
4. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: Przewodniczący i Skarbnik. W wyjątkowych sytuacjach losowych, drugi podpis może być złożony przez Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rady.
5. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki, powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
6. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

7. Rada Rodziców może podjąć decyzję o samorządnej organizacji finansowej w poszczególnych oddziałach związanej z uroczystościami takimi jak : Mikołajki, Dzień Dziecka, Zakończenie Roku Szkolnego, Festyn, itp.
8. Wysokość składek doraźnych określana jest przez rodziców danego oddziału.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i zostanie podany do wiadomości wszystkim rodzicom poprzez stronę internetową Przedszkola.
3. Data uchwalenia regulaminu: 30 września 2021 r.

Podpisy członków Rady Rodziców:

Dyrektor: